

國立臺東專科學校學生事務處

111 學年度第 1 學期第 5 次處務會議暨校長座談會紀錄

開會日期：111 年 12 月 22 日(星期四)下午 14 時

開會地點：行政大樓 5 樓 502 會議室

主 席：洪主任維澤

紀錄：張愷唐

出席人員：詳簽到單

壹、主席致詞：

- 一、請生活輔導組提醒宿舍幹部清消及住宿期程等相關注意事項，若學生有設備修繕需求請業辦教官協助提出。
- 二、請衛生保健組視疫情狀況，若有人力需求請於防疫會議提出並跟校長報告。

貳、上次會議決議事項確認：上次處務會議紀錄(111 年 11 月 24 日)業經簽核(無異議)，並於學生事務處網頁公告。上次無討論事項。

參、報告事項：

單位	報告事項
生活輔導組 報告者： 張孝怡組長	<p>一、近期工作報告：</p> <p>(一)衛生健保組辦理新冠肺炎疫苗追加劑施打預計於 111 年 12 月 27 日(星期二)下午 13:00~16:10 於志清堂舉辦，由羅教官協助辦理，請衛生保健組提供場地位置圖以利擺設事宜。</p> <p>(二)本校足球隊為參加 111 學年度高中足球 2 賽，於 112 年 1 月 25 日(星期三)至 2 月 4 日(星期六)進行寒期集中訓練，體育運動組借用本校(誠樸校區)宿舍男生 3 間，女生 2 間，共 5 間，持續管制辦理。</p> <p>(三)專科宿舍 112 年 1 月 16 日(星期一)早上 8 時關閉宿舍，2 月 10 日(星期五)宿舍幹部返校整備開學事宜，2 月 11-12 日(星期六、日)學生即可入住。</p> <p>(四)為考量高職宿舍假日無人管理，學生違規行為頻繁(性平、抽菸、喝酒)，住宿安全無法掌握。經鈞長核定，111-2 學期起，高職宿舍假日不留人，有住宿需求者，將由生輔組管制學生住到專科宿舍，已規劃專科宿舍預留男生 2 間，女生 2 間寢室。高職宿舍於收假當日下午 16 時開啟。</p> <p>(五)本組申請勞動部安心就業人員共計 3 員，依據勞動部規定，每人每月最高核給 80 小時，每名進用人員最長以 960 小時為限；另統計 111 年 12 月止，尹女士已工作 248 小時、顏女士已工作 482 小時、蔡女士已工作 216 小時，本組持續管制 3 員工作事項與薪資發放事宜。</p>

單位	報告事項
	<p>(六)111-1 學期已完成學生賃居訪視，共計 59 員(專科 51 員、高職 8 員)。承辦人瑞雲助理、輔導教官隨時與導師掌握學生校外住宿安全。</p> <p>(七)111-1 學期受理霸凌案件共計 6 件，持續依規定辦理調查及結案。</p> <p>(八)本學期 12 月截止，學生辦理急難救助計 2 員，申請就學貸款計 86 員，持續管制辦理。</p> <p>(九)高職假日宿舍由專科生計 3 員(二專園藝二賴○宇、林○傑、黃○霖)協助輔導管理工作，於 10 月 1 日(星期六)至 12 月 25 日(星期日)止，本組管制工讀金發放事宜。</p> <p>(十)111-1 學期高職宿舍於 112 年 1 月 19 日(星期四)晚上 20 時關閉，112 年 2 月 12(星期日)上午 9 時宿舍開啟入住。</p>

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：學生事務處)
「112 年度學生事務處業務費分配」案，請審議。

說明：

- 一、依據 111 年 11 月 30 日 111 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會決議，112 年度學生事務處業務費為 521,664 元。
- 二、依據 111 年度比例分配 112 年度學生事務處各組業務費，詳如[附件 1-3](#)。
- 三、檢附資料：
 - (一)[附件 1-1](#)：111 年 11 月 30 日 111 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會紀錄(節錄版)。
 - (二)[附件 1-2](#)：112 年度行政單位經費分配表。
 - (三)[附件 1-3](#)：112 年度學生事務處業務費分配表。

決議：

- 一、照案通過，將相關資料送交主計室以利學生事務處各組業務費之核撥。
- 二、會議紀錄上簽並請主計室協助回覆以下 2 點：
 - (一)生活輔導組：業務費逐年減少，畢業禮品等例行性支出是固定的，生活輔導組業務費有限，請問相關費用如何吸收？
 - (二)軍訓室：教育部 107 年補助本校購置監視器，保固期限已過，學校未編列維修經費，請問如何維修？

案由二 (提案單位：諮商輔導組)
「學生事務處諮商輔導組業務缺失檢討報告」案，請審議。

說明：

- 一、未依程序擬訂「國立臺東專科學校校園學生自我傷害三級預防工作計畫」，提報會議審議，詳細說明、檢討與改善([附件 2-1](#))。

二、諮商輔導組於 111 年 11 月 9 日召開組內會議提案決議照案通過，上呈 12 月學務會議，決議事項如下：

(一)改善事項：第一條第二款會議期程應由承辦人為主軸，統籌規劃、擬定會議時程及資料彙整；單位助理可協助知會相關人員出席會議及部分行政事務。

(二)避免爾後執行有關填報主管機關資料有疏漏情形，請承辦人員於填報截止日前一週完成內部流程，並於來文時記錄於大事記，確實掌握執行概況。

(三)若涉及跨單位會簽時，可能會拉長公文流程，請承辦人務必追蹤簽核進度及各單位意見。

(四)承辦公文資料請完整留存備查。

三、檢附資料：

(一)[附件 2-1](#)：學生事務處諮商輔導組業務缺失檢討報告。

決議：照案通過，請業辦單位依改善事項辦理。

案由三

(提案單位：諮商輔導組)

「心促計畫活動執行檢討」案，請審議。

說明：

一、單位辦理計畫活動，請款至撥款時間甚久，恐造成講師或廠商觀感不佳，本次提出希望主管單位瞭解業辦單位困境，是否有改善空間，檢附經費執行滯礙統計說明([附件 3-1](#))。

二、諮商輔導組於 111 年 11 月 9 日召開組內會議提案決議照案通過，上呈 12 月學務會議。

三、檢附資料：

(一)[附件 3-1](#)：經費執行滯礙統計說明。

決議：照案通過，業辦單位辦理活動時如有疑問請逕洽詢主計室。

案由四

(提案單位：學生自治會)

「國立臺東專科學校路標設置路口」案，請審議。

說明：

一、經學生自治會 111 年 10 月 13 日會議決議，本校周圍路口無「國立臺東專科學校」之指示路標，擬架設路標指引提升學校的能見度。

二、本案已於 111 年 11 月 24 日學生議會審議通過，續提學生事務處處務會議審議。

三、檢附資料：

(一)[附件 4-1](#)：擬架設三處路口之示意圖。

(二)[附件 4-2](#)：111 年 10 月 13 日 111 學年度第 1 學期第 2 次學生會常會會議紀錄(節錄版)。

(三)[附件 4-3](#)：111 年 11 月 24 日國立臺東專科學校第 16 屆學生議會二獨例會會議紀錄(節錄版)。

決議：照案通過，會簽總務處協助處理。

案由五

(提案單位：學生自治會)

「學生證結合一卡通/悠遊卡」案，請審議。

說明：

- 一、經學生自治會 111 年 9 月 28 日會議討論，希望學校學生證能與一卡通或悠遊卡結合。
- 二、本案已於 111 年 10 月 6 日學生議會審議通過，續提學生事務處處務會議審議。
- 三、檢附資料：
 - (一)[附件 5-1](#)：111 年 9 月 8 日 111 學年度第 1 學期第 1 次學生會常會會議紀錄(節錄版)。
 - (二)[附件 5-2](#)：111 年 10 月 6 日國立臺東專科學校第 16 屆學生議會二獨例會會議紀錄(節錄版)。

決議：照案通過，會簽教務處協助處理。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(14 時 45 分)

國立臺東專科學校

111 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會會議紀錄

時 間：111 年 11 月 30 日(星期三)中午 12 時

地 點：誠樸校區圖書行政大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長俊勝

紀錄：楊念潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：14 人，實到人數：11 人，出席率：78%)

案由五

(提案單位：主計室)

「112 年度校務基金經費門預算專款經費分配」案，請審議。

說明：

一、依據本校校務基金預算分配準則辦理。

二、依 112 年度預算案費用編列數扣除人事費、獎助學金及依法應提列折舊、攤銷等費用後，為辦理教學研究、訓輔業務及一般行政業務費用，依經費運用性質區列各單位基本需求經費、附設高職部實習實驗分配經費、績效及競爭型經費及專案經費。

三、112 年度經常門預算擬分配：

(一)考量 111 學年第 1 學期註冊率僅 48%，較上年同期註冊率 60.1%減少 12.1%，學生人數減少，自籌收入中之學雜費收入亦減少約 400 萬元。

(二)又人事費用因有晉級、增聘等，且 112 年度教育部補助本校經常門基本需求數減少 492 萬 3 千元，學校需自籌支應數更較往年增加。

(三)綜上，自籌收入財源減少，而人事費用增加需自籌等，故業務費部分原則以學生人數減少比例方式縮減支出規模。

(四)各項經費核給原則如下：

1、各單位基本需求經費分配數：

(1)行政單位：依 111 年度核定分配數*學生人數減少率核給。

(2)專科各科經費：依 111 學年度第 1 學期雜費收入之 3%核給。

(3)附設高職部各科經費：統一核給 3 萬元。

2、附設高職部實習實驗分配經費，依分配原則核給。

3、績效及競爭型經費，依 111 年度核定分配數核給。

4、專案經費核定方式：

(1)新增項目不予編列。

(2)影印機租金及耗材不予編列，請於各單位基本業務費項下支應。

(3)計畫配合款(自籌款)不予編列，申請計畫時專案簽核。

(4)可申請計畫補助項目不予編列。

(五)112 年度專科超鐘點費額度依本室 11 月 16 日簽核 550 萬元為上限，及本校專(兼)任教師授課時數編配計算要點辦理。

四、112 年度資本門預算 147 萬 2 千元暫不分配，預留為學校統籌款，應急或支應計畫配合款。

五、檢附資料：

(一)附件 5-1：112 年度經費分配總表。

(二)附件 5-2：112 年度行政單位經費分配表。

(三)附件 5-3：112 年度專科經費分配表。

(四)附件 5-4：112 年度附設高職部經費分配表。

(五)附件 5-5：112 年度附設高職部實習實驗費分配表。

(六)附件 5-6：112 年度專案經費提案表。

決議：照案通過。

國立臺東專科學校
112年度行政單位經費分配表

單位：新臺幣元

單 位	112年調減後分配數 (111年分配數*88%)	111年分配數	增(+)減(-)數	備 註
秘書室	50,829	57,760	-6,931	
教務處	227,392	258,400	-31,008	
學生事務處	521,664	592,800	-71,136	
研發處	52,166	59,280	-7,114	
圖書資訊中心	118,378	134,520	-16,142	
通識教育中心	89,619	101,840	-12,221	
總務處	66,880	76,000	-9,120	
人事室	50,160	57,000	-6,840	
主計室	50,829	57,760	-6,931	
附設高職部	200,640	228,000	-27,360	
進修學校	45,478	51,680	-6,202	
合計	1,474,035	1,675,040	-201,005	

附件 1-3

112年度學生事務處業務費分配表										
年度	單位	學生事務處	課外活動組	諮商輔導組	體育運動組	生活輔導組	軍訓室	衛生保健組	總業務費	備註
111	比例	15.85%	19.35%	15.57%	14.98%	13.45%	11.68%	9.12%	100%	112年度學生事務處業務費為521,664元，依據111年度比例分配112年度各組業務費。
	金額	92,754	113,236	91,110	87,662	78,710	68,352	53,370	585,194	
	核銷	92,754	71,938	90,819	87,662	78,709	66,686	52,610	541,178	
	剩餘	0	41,298	291	0	1	1,666	760	44,016	
	執行率	100%	63.53%	99.68%	100%	100%	97.56%	98.58%	92.48%	
112	比例	15.85%	19.35%	15.57%	14.98%	13.45%	11.68%	9.12%	100%	
	金額	82,684	100,942	81,222	78,146	70,164	60,930	47,576	521,664	

國立臺東專科學校

學生事務處諮商輔導組 業務缺失檢討報告

事由：未依程序擬訂「國立臺東專科學校校園學生自我傷害三級預防工作計畫」，提報會議審議

說明：

- 一、教育部 111 年 6 月 2 日臺教學(三)字第 1112803155 號函示各校「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」與檢核表，請各校於 111 年 10 月 31 前，檢附校內修正後計畫及完成之大專校院校園學生自我傷害三級預防工作計畫檢核表函報教育部，由詹培儀收文，會簽相關單位並請單位助理協助彙整會簽資訊。
- 二、諮商輔導組於 9 月 1 日學務會議向各組組長確認檢核表分工，單位助理於 111 年 10 月 20 日呈送大專校院校園學生自我傷害三級預防工作計畫檢核表，秘書室主任檢視確認，發現諮商輔導組僅完成「大專校院校園學生自我傷害三級預防工作計畫檢核表」，未於限期內召開會議擬定「國立臺東專科學校校園學生自我傷害三級預防工作計畫」。
- 三、詹培儀於收到單位主管通知後，重新檢視函文，發現未依程序擬定「國立臺東專科學校校園學生自我傷害三級預防工作計畫」；主動連繫會簽單位承辦人詢問相關工作指標執行概況，撰寫計畫案初稿後，向單位承辦人、二級單位主管確認目前執行情形，確認單位分工與待調整或執行項目；經相關單位檢核無誤，完成「國立臺東專科學校校園學生自我傷害三級預防工作計畫(草案)」與「大專校院校園學生自我傷害三級預防工作計畫檢核表」

檢討：

- 一、未確實檢視公文內文與追蹤進度。
- 二、未於限期內，邀集相關單位，由校長主持之協調會議修正「校內學生自我傷害防治計畫」與「大專校院校園學生自我傷害三級預防工作計畫檢核表」
- 三、未呈送相關會議審議「國立臺東專科學校校園學生自我傷害三級預防工作計畫(草案)」。

改善

- 一、檢核單位工作分工
 - (一)由心理師撰寫校級計畫案，規劃會議期程，及單位資料彙整。
 - (二)單位助理協助確認會議日期與場地借用、開會通知單、資料彙整並完成相關會議紀錄。
- 二、國立臺東專科學校校園學生自我傷害三級預防工作計畫於校級輔導會議提案追認完備程序。

附件 3-1

經費執行滯礙統計說明

經費來源	申請核銷 項目名稱	辦理活動 日期	請款日期	廠商或承辦 人是否已 收到款項	廠商或承辦人 實際收到款項 日期	執行困境說明及改善建議
心促計畫	揭密銅管舞 男誤餐費	2022/10/6	2022/10/6	是	2022/11/8	主訴：學校請款流程過久 說明：以這一案為例，即使申請核銷流程順暢，沒有被任何一個關卡 退件，也需要一個月以上才能拿到款項。每一場演講類型活動，我都 要預墊住宿費 2000 元+誤餐費 6500 元=8500 元，如果一個月內有兩場 以上活動，就預墊 1 萬 7 以上了，以此類推…。由於教育部規定禁用 紙盒餐具，原先可以接受學校匯款的廠商（李勝賢、太太太師傅、牧 心等等）均是紙盒，其他符合非紙盒餐具的小店家都屬小本經營的咖 啡店或飯店店家，不願意接受學校這麼久才付款。
心促計畫	Torik 阿美 族海洋文化 體驗工作坊 材料及用品 費、誤餐費 —撒麗坊工 作室	2022/9/26	2022/9/28	否		大約 9 月底第一次請款，請款後至 10 月之中間被事務組告知同廠商須 合併請購，直至 11/2 詢問事務組是否能送發票做核銷，回答是說還未 能送發票；如目前以請購系統上的實支日期是 11/21，廠商實際收到款 項日期無法確定。改善建議：希望可以有明確之請購程序，以便告知 廠商大約收款之日期，另在請購流程中也能順利進行。
心促計畫	桃之天天講 師費	2022/9/22	2022/9/26	是	2022/10/28	活動辦理隔日提出請購，講師於 10/24 來電詢問講師費何時能撥款，經 確認 10/27 撥款，辦理活動講師費或材料費撥入帳戶時間較長，爾後預 再次邀請講師，恐造成觀感不佳

校園心理 健康促進 計畫	阿美族流水 席文化體驗 工作坊	2022/10/28	2022/10/31	否		主訴：材料用品費 18000 元，即使預先請購，因遇校長出差，導致沒能在活動辦理日期之前，跑完預先請購流程。(活動日期為 10/28、10/24 承辦人詢問事務組後得知校長出差，校長蓋章核可日為 11/3) 建議改善：此類屬於活動性質的消耗性材料用品費，在校長核可活動辦公文時，就不可能不辦了，即使校長出差，也不可能延期辦理活動。是否能以校長核可活動辦公文的日期為準，而非請購單核可日期，否則預先請購只是造成承辦人的困擾……(也就是如果我活動辦理完成再請購，我只需寫「我忘記事前申請」，但是「預先請購」反而還要注意請購流程上的每一個蓋章關卡到哪裡、有沒有可能在活動日期前跑完、甚至還可能需要自己跑公文，甚至校長出差，我還要寫理由說明為什麼發票日期 (10/28) 在校長核可日期 (11/3) 之後，如果一樣都要寫「理由」，我不如寫「我忘記了」還比較簡單。我不想造成其他行政單位的麻煩，因為事務組、主計室等單位也是非常克盡職責，但是如果行政流程能夠再簡明便利一些，收到款項的速度能再快一些，才能增加我們辦理活動的意願，畢竟帶學生出去活動要承擔的風險、跟廠商的溝通、各種臨時變動等等，已經增加非常多的工作量了，再加原有學生諮商輔導工作量，真的是非常大的負擔。
心促計畫	桃之天天誤 餐費	2022/9/29	2022/9/30	是	2022/11/15	核定撥款時間過久，符合非紙盒餐具的小店家都屬小本經營的咖啡店或飯店店家，不願意接受學校這麼久才付款。
心促計畫	桃之天天誤 餐費	2022/9/22	2022/9/23	是	2022/11/15	核定撥款時間過久，符合非紙盒餐具的小店家都屬小本經營的咖啡店或飯店店家，不願意接受學校這麼久才付款。

附件 4-1



國立臺東專科學校

111 學年度第 1 學期 第 2 次 學生會常會

開會日期: 111 年 10 月 13 日(四) 15:00

開會地點: 圖資大樓2樓自習室

主席: 學生行政中心會長藍光杰

出席人員: 詳簽到單

紀錄: 曾菁婷

肆、討論事項

案由一

國立臺東專科學校路標設置路口，請審議。

說明：

一、本案經學生會內部討論，本校的周圍路口無本校國立臺東專科學校之指示路標，學生會希望學校可以有一些路標指引，一方面提升學校的能見度且其他大專院校鄰近的國立臺東大學也有，我們也有與台東縣政府了解這個問題。臺東縣政府秘書：須由學校行文給建設處，敘明哪些路口要設置東專路牌指引，建設處收到後，會評估有無影響視線或安全疑慮，建設處同意後，就須由學校自行掛設指引路牌。學生會行政中心開會討論後，提案送交學生議會二讀大會，審核通過後 會將此案提案給學生事務處會議。

請查照附件：



以上學生會建議校方設置之三個路口：

- 1、民航路、正氣北路交叉路口。
- 2、民航路連航路、台9線（中興路二段）交叉路口。
- 3、大業路、正氣北路（豐業工業區）交叉路。

決議：同意:14票、不同意:0票、無異議:0票（照案通過）

附件 4-3

國立臺東專科學校第 16 屆學生議會二讀例會會議記錄

開會日期：111 年 11 月 24 日(星期四) 時間：中午 12 時 10 分到 13 時 00 分

開會地點：教學大樓 1F 共同教室二

主席：學生議會議長陳亭羽

紀錄：學生議會秘書長羅舒敏

出席人員：學生議會議長五食品三-陳亭羽、學生議會副議長五餐旅四-董姿慧、財務召委二行銷-彭鈺倫、紀律召委五餐旅二-陳映慈、法規召委五食品四-羅舒敏、商設科議員二商設二-楊典均、電機科議員二電機二-黃宥橙、動機科議員二動機二-陳弘翔、建築科議員二建築二-游琬琪。

請查照出席人員簽到表(附件十一之一)

列席人員：學生議會秘書長-羅舒敏、財務召委秘書二行銷-顏振祐、紀律召委秘書五餐旅二-廖星澄、法規召委秘書五食品三-謝雪芸、學生會會長五食品四-藍光杰、學生會副會長五食品四-劉玟妍、學生會秘書長五食品四-白芷寧、學生會公關部長二商設二-張廷翔、學生會學權部長五食品四-楊承珉、學生會活動部長二行銷二-丁云婷、學生會財務部長二動機二-黃裕善、學生會新聞部長二電機二-王翊安、學生會社團攝影部部長二動機二-楊哲宇。

請查照出席人員簽到表(附件十一之二)

案由七

(提案單位：學生會會長五食品四-藍光杰)

國立臺東專科學校學校路標設置路口乙案

(提案編號 111A013)

說明：

- 一、根據「國立臺東專科學校學生議會組織辦法」第七條第五項：「議決學生會提議事項。」辦理。
- 二、國立臺東專科學校學校路標設置路口乙案。
- 三、本案經學生會內部討論，本校的周圍路口無本校國立臺東專科學校之指示路標，學生會希望學校可以有一些路標指引，一方面提升學校的能見度且其他大專院校鄰近的國立臺東大學也有，我們也有與台東縣政府了解這個問題。臺東縣政府秘書：須由學校行文給建設處，敘明哪些路口要設置專路牌指引，建設處收到後，會評估有無影響視線或安全疑慮，建設處同意後，就須由學校自行掛設指引路牌。學生會行政中心開會討論後，提案送交學生議會二讀大會，審核通過後，會將此案提案給學生事務處會議。
- 四、檢附資料：(附件七)國立臺東專科學校-學校路標設置路口乙案。

決議：【舉手決】同意：8 票，不同意：0 票，無意見：1 票，同意票超過出席人員半數，不同意：0 票，照案通過。

國立臺東專科學校 學生會 第一次常會 會議記錄

會議時間	民國 111 年 09 月 08 日 13:40-14:40
會議地點	共同教室二
會議召集人	藍光杰
主席	藍光杰
紀錄	楊承琨
應到人數	16 人
實到人數	14 人

秘書：

9/15 議會開會，之後需要有預算案及人事任命案。

有無欲辦理學生證悠遊卡或一卡通，送書審去議會。

國立臺東專科學校第 16 屆學生議會二讀例會會議記錄

開會日期：111 年 10 月 06 日(星期四) 時間：中午 12 時 10 分到 13 時 00 分

開會地點：教學大樓 1F 共同教室二

主席：學生議會議長陳亭羽

紀錄：學生議會議秘書長羅軒敏

出席人員：學生議會議長五食品三-陳亭羽、財務召委二行銷二-彭鈺倫、紀律召委五餐旅二-陳映慈、商設科議員五商設四-陳冠臻、商設科議員二商設二-楊典均、園藝科議員二園藝二-雲悠悠、資管科議員二資管二-許博源、電機科議員二電機二-黃宥橙、動機科議員二動機二-陳弘翔。

應到：14 人，實到：9 人，未到：5 人，出席率：64.28%，依規達全體議員三分之二（含）以上出席，始得開會。

請查照出席人員簽到表(附件七之一)

列席人員：財務召委秘書二行銷二-徐明慧、紀律召委秘書五餐旅二-廖星澄、法規召委秘書五食品三-謝雪芸、學生會會長五食品四-藍光杰、學生會副會長五食品四-劉玟妍、五食品四-白芷寧、五食品四-楊承珉、五食品四-唐丞駿、二行銷二-丁云婷、二動機二-黃裕善、二商設二-蔡萬龍。

應到：18 人，實到：11 人，未到：7 人。

請查照列席人員簽到表(附件七之二)

案由三

(提案單位：學生會會長五食品四-藍光杰)

學校學生證結合悠遊卡或一卡通需求乙案，請審議。(提案編號 00003)

111 年 10 月 06 日 111 學年度第 1 學期國立臺東專科學校第 16 屆學生議會二讀例會會議記錄 第 3 頁，共 9 頁

說明：

1. 根據「國立臺東專科學校學生議會組織辦法」第七條第五項：「議決學生會提議事項。」辦理。
2. 110 學年度第 2 學期調查本校學生對於學生證結合悠遊卡，至學期結束，有 285 位學生中高達 249 位同學(八成七)傾向支持，本會希望推動 112 學年度新生入學全面換發新式學生證結合悠遊卡功能。
3. 學期初蓋註冊章可調查校內學生是否有意願自費更換為新式學生證，收費\$160 換發，現階段的學生證遺失補發繳交 160\$(悠遊卡)、131\$(一卡通)，希望校方可跟上趨勢與其他大專院校結合悠遊卡或一卡通功能的學生證，畢業後的學生證也不成廢卡，另外教職員以及學生證也可以合併處理，如果教職員老師們有需求也可以加入一起提升結合悠遊卡一卡通功能。
4. 校方顧慮：卡片張數不足，恐有困難。
回復校方：詢問悠遊卡公司後，張數上不是問題，差別於報價，少於 1000 張或 500 張數，都可以與悠遊卡公司合作簽約。
5. 檢附資料：學校學生證結合悠遊卡或一卡通需求乙案。(提案編號 00003)(附件三)

其他一讀決議：【舉手決】同意：3 票，不同意：0 票，無意見：2 票，同意票超過出席人員半數，不同意 0 票，本案其他一讀通過。

本案經提送 111 年 09 月 30 日其他一讀討論通過，續提送 10 月 06 日二讀例會審議。

決議：【舉手決】同意：6 票，不同意：0 票，無意見 2 票，同意票超過出席人員半數，不同意：0 票，照案通過。