

**國立臺東專科學校**  
**學務處**

**109 學年度第 1 學期第二次處務會議**

時 間：109 年 10 月 19 日 下午 16 時 10 分～16 時 40 分

地 點：誠樸校區學務處辦公室

主 席：洪維澤（學務處主任）

記錄：徐瑞雲

出 席：

列 席：如簽到表(附件一)

出席率：

主席致詞：略。

壹、上次會議決議事項確認：無。

貳、上次會議臨時動議執行情形：無。

參、報告事項：

<p>洪維澤（學務處主任）</p>	<p>本次會議報告：</p> <p>一、學務處各項費用核銷：</p> <p>1. 開學之後日子過得很快，十一月中旬又快到了，尤其是高教深耕計畫、及其相關計畫的核銷，請依主計室的要求儘速核銷完畢，核銷效率會列入管考，請同仁注意期程免得被檢討。</p> <p>2. 明年度預算規劃，請儘早規劃，因為現在費用都砍的很兇，所以明年業務費用將照表操課，增額的部分是否能從「高教深耕計畫」支用，請同仁自行詢問並評估可行度。</p> <p>二、11/5-11/6 是校慶運動會，校安中心請事前規劃，若不需要請少年隊來做反毒及法治宣導，也可以請派出所人力支援。另外，各類兵種招募中心，也歡迎安排到校宣傳。</p> <p>三、宿舍管理規範請多加宣導：</p> <p>1. 宿舍管理請加強宣導住宿規範，宿舍的環境清潔維護未能進行徹底，尤其是幹部要督促各個寢室做清潔打掃。</p> <p>2. 近期天氣轉涼，提醒同學準備冬衣、厚被，有利於抵抗夜裡氣溫驟降。</p> <p>3. 夜歸學生請注意交通安全，夜間超過十點還在外遊蕩，甚至打工導致體力不支，也容易發生問題，請舍監多加宣導。</p> <p>四、課外活動組相關宣導事宜：</p> <p>1. 課外活動組提出導師會調整，是因應主計主任的要求，這次也配合上簽呈，10/29 將舉辦「學務暨導師會議」，因為，每次投票都沒有辦法產生，只好依照會議的一個過程，讓簽呈儘快通過，我們還是一樣，依循上級指示做微調。</p> <p>2. 12/30 有週會，若有需要安排課程，請各單位在 10/23 下午以前，事先把</p>
-------------------	--

<p>課外活動組:</p>	<p>時間排進去，宏瑋負責請圖資安排「智慧財產權」宣導，即便沒有排課，這也是一種尊重。另外，總務、教務若有相關宣導，也請安排大約五分鐘左右的重要事項宣導。</p> <p>3. 體育組 10/29「學務暨導師會議」要跟導師做一個報告，計畫流程出來即可。</p> <p>4. 學生自治會、學生議會輔導修正推行完畢，目前正進行交接中。</p> <p>五、10/21、10/28 辦理社團課外活動，內容請各位參閱。週會請各位注意，有需要做政令宣導的，若還沒有排入課程的，請盡快排入。心理師這邊課程安排好了嗎？提醒大家，宏瑋接受預約的最後期限是 10/23(五)下班前須要完成。</p> <p>六、關於性平案件通報的部分，由於學務處室人流多，講述案件時會有其他學生圍觀旁聽，整體環境無法維持隱密，並非通報性平事件的理想場域，在此補充說明，性平通報流程的修訂要經過會議通過，第一個就是今天的學務處務會議。目前學校有新聘的心理師，當初在應聘的時候，我已有提醒，我再次提醒心理師，假設接到性平通報，輔導的工作則交由其他的心理師處理。輔導工作心理師不論正、兼職休假互為職代。性平通報工作順位，新聘心理師休假的話，給校安中心，若校安中心沒有辦法，職代工作才回到品均這裡。性平通報辦法跟窗口要經過會同意才可以修訂，不是今天講好就行了，修訂內容要先入會，再往上呈。</p> <p>七、歡迎新進同仁，潘慈恩是社會新鮮人，負責業務是高職部的學生獎懲工作，希望各位同仁多加協助，因為新人初來乍到，可能有一些相關業務還不太熟悉，還好我們有很好的領航老師可以做指導。</p> <p>一、10/29(四)召開本學期第 1 次學務暨導師會議，敬請各組、中心、室如有工作報告或提案，請於 10/23(五)12:00 以前提交，以便彙整議程寄送會議參加人員。</p> <p>二、12 月 30 日週會講座預約：請於 10/23(五)下班前告知所需時間，以利講座課程規劃安排。</p> <p>三、校慶開閉幕流程擬於 10/29 學務暨導師會議報告周知</p> <p>四、社團暨學生會/議會輔導進度報告:已完成正副會長選舉/推舉完成，目前正進行交接中。</p> <p>五、10/11 月份預計辦理相關活動如下：10 月 21、28 日辦理社團課外活動組 109-1 社團出列體驗學習工作坊（一）、（二）10 月 24、25 日辦理 109-1 社團人才培育學習工作坊</p> <p>五、（一）「國立臺東專科學校專科部擔任導師辦法」辦法名稱及部分條文修訂乙案提案說明：</p> <p>1. 依據本校法制作業及教育部101年8月3日臺訓(一)字第1010138365 號函</p>
---------------	---

	<p>頒布「大專校院強化導師制度運作功能參考原則」及參照他校相關辦法辦理修訂「國立臺東專科學校專科部擔任導師辦法」名稱為「國立臺東專科學校導師制度實施辦法」，並明確上位法規依據、依據本校組規名稱修正部分條文，修訂第十條導師時間運用內容及規劃單位。</p> <p>2. 本案經學生事務處處務會議修訂後，依本辦法第十六條規定移請學生事務會議審議。</p> <p>(二)「國立臺東專科學校 92 年校慶暨運動會創意進場實施辦法」乙案提案說明：</p> <p>1. 為完善校慶開幕流程師生進場活動,制定「國立臺東專科學校 92 年校慶暨運動會創意進場實施辦法」。</p> <p>2. 本案經學生事務處處務會議修訂後辦理。</p>
--	--

肆、討論事項：

案由一：「國立臺東專科學校專科部擔任導師辦法」辦法名稱及部分條文修訂乙案(附件一)，請審議。(提案單位:課外活動組)

案由二：「國立臺東專科學校 92 年校慶暨運動會創意進場實施辦法」乙案(附件二)，請審議。(提案單位:課外活動組)

案由三:大專校院性平案件通報修訂乙案(附件三)，請審議。(提案單位:諮輔中心)

決議：1. 案由一照案通過。

2. 案由二照案通過。

3. 案由三照案通過。

伍、臨時動議：

無。

陸、下次會議時間：

柒、散會（16：40）

附件一

國立臺東專科學校專科部擔任導師辦法修正條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立臺東專科學校導師制度實施辦法	國立臺東專科學校專科部擔任導師辦法	依據本校現行法規體例並參酌教育部101年8月3日臺訓(一)字第1010138365號函頒布「大專校院強化導師制度運作功能參考原則」及他校相關辦法辦理。
修正條文	現行條文	說明
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為貫徹實施導師制度，發揮導師輔導功能與績效，依據教師法第三十二條，並參酌本校特性，特訂定本辦法。	第一條 為貫徹實施導師制度，發揮導師輔導功能與績效，依照教育部有關法令規章，並參酌本校特性，特訂定本辦法。	依據本校法制作業注意事項修正法規體例並明確上位法規依據。
第二條 本校專科導師依科別，每科設主任導師一人，由科主任兼任之。每班設班級導師一人，由科主任推薦講師以上之專任教師、教官，經學生事務處彙整審查後簽請校長核定聘任之，但擔任導師經考評審查作業小組決議不適任者，由學生事務處建議不予續任。	第二條 本校專科部導師依科別，每科設主任導師一人，由科主任兼任之。每班設班級導師一人，由科主任推薦講師以上之專任教師、教官，經學務處彙整審查後簽請校長核定聘任之，但擔任導師經考評審查作業小組決議不適任者，由學務處建議不予續任。	依據本校組規名稱修正

第四條	導師之聘任以一學年為聘期，每學年開始後一個月內， <b>學生事務處課外活動組</b> 將各科主任導師及各班級導師名冊彙整，分送相關單位。	第四條	導師之聘任以一學年為聘期，每學年開始後一個月內， <b>學務處課外組</b> 將各科主任導師及各班級導師名冊彙整，分送相關單位。	依據本校組規名稱修正
第五條	<b>學生事務處</b> 執行導師制之實施，擬訂學年度活動計畫、導師時間，並規劃導師應行指導學生之事項，陳校長核定後實施。	第五條	<b>學務處</b> 執行導師制之實施，擬訂學年度活動計畫、導師時間，並規劃導師應行指導學生之事項，陳校長核定後實施。	依據本校組規名稱修正
第六條	每學期至少召開全校導師會議一次，全體導師均應出席，會議由校長主持， <b>相關單位列席</b> ，校長不克出席時由 <b>學生事務處</b> 主任代理主持。	第六條	每學期至少召開全校導師會議一次，全體導師均應出席，會議由校長主持，校長不克出席時由 <b>學務處</b> 主任代理主持。	1. 依據本校現行做法增加單位列席 2. 依據本校組規名稱修正
第十條	「導師時間」供週會、班會、專題演講、 <b>團體</b> 活動、導師運用，由 <b>學生事務處</b> 、各科負責規劃。	第十條	「導師時間」供週會、班會、專題演講、 <b>社團</b> 活動、導師運用，由各 <b>系科</b> 負責規劃。	修正導師時間運用內容及規劃單位。

第十三條	導師遇到學生有特殊事項事件時，應轉知 <b>學生事務處</b> 有關單位協同處理，必要時得提請 <b>學生事務會議</b> 討論。	第十三條	導師遇到學生有特殊事項事件時，應轉知 <b>學務處</b> 有關單位協同處理，必要時得提請 <b>學生事務委員會</b> 討論。	依據本校組規名稱修正
第十四條	<b>學生事務處</b> 應將所瞭解之學生身心狀況、操行成績等資料提供該班導師參考，各班導師隨時將所指導學生之資料作成紀錄，對特殊個案應知會 <b>學生事務處</b> 協同處理。	第十四條	<b>學務處</b> 應將所瞭解之學生身心狀況、操行成績等資料提供該班導師參考，各班導師隨時將所指導學生之資料作成紀錄，對特殊個案應知會 <b>學務處</b> 協同處理。	依據本校組規名稱修正
第十六條	本辦法經 <b>學生事務會議</b> 通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	第十六條	本辦法經 <b>學務會議</b> 通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	依據本校組規名稱及法制體例修正

## 國立臺東專科學校導師**制度實施**辦法

民國 97 年 12 月 17 日學務會議通過  
民國 100 年 1 月 13 日學務會議修正通過  
民國 109 年 00 月 00 日學務會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為貫徹實施導師制度，發揮導師輔導功能與績效，依據教師法第三十二條，並參酌本校特性，特訂定本辦法。

第二條 本校專科導師依科別，每科設主任導師一人，由各科主任兼任之。

每班設班級導師一人，由科主任推薦講師以上之專任教師、教官，經學生事務處彙整審查後簽請校長核定聘任之，但擔任導師經考評審查作業小組決議不適任者，由學生事務處建議不予續任。

第三條 各科主任導師負責協同該科之導師實施指導工作及召開科導師會議，每學期至少一次，各科應指定專人協助辦理有關導師制之實施事項。

第四條 導師之聘任以一學年為聘期，每學年開始後一個月內，學生事務處課外活動組將各科主任導師及各班級導師名冊彙整，分送相關單位。

第五條 學生事務處執行導師制之實施，擬訂學年度活動計畫、導師時間，並規劃導師應行指導學生之事項，陳校長核定後實施。

第六條 每學期至少召開全校導師會議一次，全體導師均應出席，會議由校長主持，相關單位列席，校長不克出席時由學生事務處主任代理主持。

第七條 導師對學生之性向、興趣、特長、學習態度及家庭環境等，應有充分瞭解，對學生之思想行為、學業及身心健康施以適當之輔導，使其正常發展，培養健全人格。

輔導範圍包括：

- 一、 課業輔導：選課、學習、學習障礙排除之輔導、學生成績之瞭解、課外閱讀之指導等。
- 二、 生活輔導：請假、缺曠課原因之瞭解、打工動機及社團活動參與情形之瞭解、寄宿生之訪問、家庭訪問、家長約談及學生偶發事件之處理等。
- 三、 心理輔導：個別談話及其他特殊個案學生輔導、轉介之事宜。
- 四、 生涯輔導：就業、進修、擇友等事宜之輔導。

第八條 各主任導師之職責：

- 一、 指導各科導師實施訓輔工作。
- 二、 出席導師會議及其他導師工作之會議。
- 三、 瞭解學生性向、興趣、專長、智力以及生活習慣、學習態度、家庭背景，作為輔導之依據。
- 四、 瞭解學生動態，及在學習、生活、感情等各方面遭遇之困難，

協調有關人員給予指導、協助解決。

五、 評定學生操行成績。

六、 會同有關人員，處理學生偶發或特殊事件。

第九條 導師除個別指導學生及另有每週二小時導師時間外，並有下列之職責：

一、出席導師會議及其他輔導學生有關之會議。

二、學生集會時，應隨班參加並督導維持秩序。

三、帶領班級課外活動及旅遊時應督導學生注意安全。

四、指導學生維持本班教室、清潔區域之整潔。

五、瞭解學生性向、興趣、專長、智力以及生活習慣、學習態度、家庭背景，作為輔導之依據。

六、輔導學生之情緒、品行、交友、娛樂、性別問題以及選課、轉學、升學、就業等問題，並協助其解決。

七、指導策劃班級參與各項課外活動及學藝、運動等競賽。

八、針對學生問題，聯繫有關人員，協商謀求適當之解決方法。

九、學生操行成績初評，並填寫學生綜合資料及紀錄評語及重要個別談話紀錄。

十、學期結束前，檢討班級幹部服務績效，建議獎懲。

十一、訪問學生家庭，瞭解及協助處理學生家庭問題。

第十條 「導師時間」供週會、班會、專題演講、團體活動、導師運用，由學生事務處、各科負責規劃。

第十一條 導師指導學生，可參照下列方式：

一、舉辦各項集體活動：如旅行、參觀、訪問、討論會等等。

二、個別談話。

三、集體講話。

四、其他適當方式。

第十二條 導師對本辦法第七條規定事項之實施情形，針對必要之同學應扼要記載並指導學生改進其缺點，同時得視需要舉行家庭訪問及與學生家長或監護人聯繫，如平時發現學生有不良習性或其他特殊事項，應隨時

通知家長注意。

第十三條 導師遇到學生有特殊事項事件時，應轉知學生事務處有關單位協同處理，必要時得提請學生事務會議討論。

第十四條 學生事務處應將所瞭解之學生身心狀況、操行成績等資料提供該班導師參考，各班導師隨時將所指導學生之資料作成紀錄，對特殊個案應知會學生事務處協同處理。

第十五條 導師費每月發給，按每週兩小時計算，比照鐘點費標準發給。

第十六條 本辦法經學生事務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立臺東專科學校 92 年校慶暨運動會創意進場實施辦法

一、實施目的：為培養團隊精神，鼓勵同學創新思維及行動，展現各科特色。

二、實施時間：109 年 11 月 5 日（星期四）。

三、實施地點：誠樸校區操場。

四、參加對象：專科、附設高職部各科全體教職員及學生。

五、創意表演以「創校 92」或「各科特色」為主題，表演方式以口號、舞蹈、特技、歌唱等各種類型呈現均可，惟須符合校慶主題。

六、實施方式：

（一）請各科就其進場服裝（可含裝飾品、道具），道具以利用環保材料或資源回收方式製作為佳，發揮「創意」思維予以變化，以展現各科特色。

各科須附 100 字以內主題說明詞（表格如附件），校慶當日由科代表或司儀口頭實施主題介紹。

（二）為確保校園安全，請勿使用燃燒類之各式器材，如火把、鞭炮等；並禁止危險動作與不雅動作。

（三）表演前，各科請事先準備音樂 CD 並指派 1 名播放同學負責到司令台旁集合，依序播放音樂。

（四）各科依序進入準備區等待，待司儀唱名指示後，迅速至司令台前實施創意表演，時間以 3 分鐘為限。

音樂、口號或動作等任何一項開始起即計時；音樂、口號、動作等全部表演項目結束為止。

（五）評分方式：

1、評分標準：

評分項目	分數比率	備註
創意	30%	須附 100 字以內主題說明(校慶當日由科代表或司儀口頭介紹)。
服裝	20%	服裝、道具之運用及特色
環保加分	10%	是否具備環保精神。
團隊精神	30%	精神口號、整體流暢度、團隊合作
時間掌握	10%	超過 10 秒，每 10 秒扣分 1 分。

2、競賽成績評比，協請教秘書室主任、人事室主任、主計室主任、教務處主任、總務處主任、學務處主任、研發發展處主任、圖資中心主任、通識中心主任、

附設高職部主任等一級主管及專科、附設高職部學生代表各 1 名擔任評審，協助相關評分事宜。

比賽成績計算，責由課外活動組統計，並於校慶當日 12 時前公布。

3、同分時以評比項目，比重大者依序決定名次。再無法決定，則徵詢評審意見決定名次。

4、獎勵：各學制錄取前三名，共六名。甲組：二專及五專學制、乙組：附設高職部。

各組前三名頒發錦旗乙幀，該科主要負責同學(3~5 位)，建議簽獎小功乙次，其餘參與表演之同學，建議簽獎嘉獎乙次，以茲鼓勵。

獲得前三名之各科主任、指導教師或行政助理人員，建請人事單位簽獎嘉獎乙次，以茲獎勉。

七、所需經費：錦旗由課外活動組負責製作，創意進場服飾及道具，由各科自行負擔。

八、本辦法經學務處處務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立臺東專科學校 92 週年校慶暨運動會進場介紹詞

科別		主題	
負責學生			
指導老師			

<p><b>100 字 介紹詞</b></p>	
-----------------------------	--

說明：

- 1.各科進場之介紹詞，以 200 字為限，紙本請於校園官網上自行下載，並以電腦打字輸出 10/22(四)回傳電子檔至課外活動組彙整。
- 2.各班自行準備音樂音檔，音樂起始處須預留 3～6 秒鐘空白，時間含在 3 分鐘內，請務必先自行演練、計算時間。

## 大專校院性平案件通報

### 【法源依據與相關釋義】

#### 校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則

第 18 條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件管轄學校或機關接獲申請調查或檢舉時，其收件單位如下：

一、專科以上學校：學生事務處或學校指定之專責單位。

二、高級中等以下學校：學生事務處或教導處。

三、主管機關：負責性平會之業務單位。

前項收件單位收件後，除有本法第二十九條第二項所定事由外，應於三日內將申請人或檢舉人所提事證資料交付性平會調查處理。

前項本法第二十九條第二項所定事由，必要時得由性平會指派委員三人以上組成小組認定之。學校並得於防治規定中明定前述小組之工作權責範圍。

第 21 條 事件管轄學校或機關之性平會處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，得成立調查小組調查之。調查小組以三人或五人為原則，其成員之組成，依本法第三十條第三項規定。

校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件當事人之輔導人員、事件管轄學校或機關性平會會務權責主管及承辦人員，應迴避該事件之調查工作；參與校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。

學校或主管機關針對擔任調查小組之成員，應予公差（假）登記；其交通費或相關費用，由事件管轄學校或機關，及派員參與調查之學校支應。

103 年 9 月 9 日臺教學（三）字第 1030126297 號函

依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 21 條第 2 項規定，應迴避該事件之調查工作者係指提供該事件當事人諮商輔導之人員；另參與事件調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。至來文提出學校專責輔導人力（如諮商心理師、社會工作師、資源教室輔導員，無法迴避當事人輔導支持工作），是否即不得擔任性平會承辦人員，查學校應依性別平等教育法 23 條、第 24 條規定，於事件調查處理期間提供雙方當事人必要之心理輔導或其他協助，基於專業倫理之考量（雙方當事人之輔導不得由同一輔導人員為之，及雙方當事人對輔導專業者之信賴關係），倘為避免造成輔導人員專業角色之衝突，應請學校妥適調配人力擔任性平會之承辦人。

# 【大專校院性平案件受理與承辦單位彙整表】

## 國立大專校院

學校	受理單位	承辦單位	備註
國立政治大學	學務長室專責人員	性別平等教育委員會 承辦人	國立政治大學校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件申請調查處理流程 <a href="http://www.gender.nccu.edu.tw/attachment/misc/nccugec_appeal_procedure.pdf">http://www.gender.nccu.edu.tw/attachment/misc/nccugec_appeal_procedure.pdf</a>
國立清華大學	性平會或生輔組、駐衛警察隊(由性平會或生輔組通報)	性平委員會	國立清華大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定 <a href="http://gencom.web.nthu.edu.tw/files/15-1099-56586_c7634-1.php?Lang=zh-tw">http://gencom.web.nthu.edu.tw/files/15-1099-56586_c7634-1.php?Lang=zh-tw</a>
國立臺灣大學	性平委員會	性平委員會專任幹事	性騷擾及性侵害申訴 <a href="http://homepage.ntu.edu.tw/~gender/new1/step.html">http://homepage.ntu.edu.tw/~gender/new1/step.html</a>
國立臺灣師範大學	1. 學務處(專責導師) 2. 人事室	秘書室性平業務專責人員	臺師大性別事件處理流程圖 <a href="http://genderequity.ntnu.edu.tw/uploads/files/5acb7650-21c5-bbb8-0346-45352a3714c0.pdf">http://genderequity.ntnu.edu.tw/uploads/files/5acb7650-21c5-bbb8-0346-45352a3714c0.pdf</a>
國立成功大學	性平會	性平會	設置性平會業務承辦人2位，擔任受理窗口、調查行政業務、辦性平活動。 不會接觸學生輔導工作與個案管理相關業務。 <a href="http://www.cc.ncku.edu.tw/rule/content.php?sn=844">http://www.cc.ncku.edu.tw/rule/content.php?sn=844</a>
國立中興大學	學務處	學務處(專責人員)	
國立交通大學	軍訓室	軍訓室指派專人	
國立中央大學	學生事務處	學生事務處指派專人	
國立中山大學	性平會	性平會	<a href="https://gender.nsysu.edu.tw/">https://gender.nsysu.edu.tw/</a>
國立臺灣海洋大學	學務處生活輔導組	學務處生活輔導組	
國立中正大學	學務(教導)處或學校指定專責單位(以下簡稱秘書單位)	性別平等教育委員會	
國立高雄師範大學	性別平等教育委員會	性別平等教育委員會	<a href="https://osa.nknu.edu.tw/nknu/home/home.html">https://osa.nknu.edu.tw/nknu/home/home.html</a>
國立彰化師範大學	秘書室	性別平等教育委員會 校園性別事件處理小組	<a href="http://webadmin.ncue.edu.tw/er29/plop/plop_view.asp?ClassID=592">http://webadmin.ncue.edu.tw/er29/plop/plop_view.asp?ClassID=592</a>

國立陽明大學	學務處軍訓室	學務處心理諮商中心	
國立臺北大學	1. 校安中心/學務處/進修部 (校安中心通報) 2. 人事室	秘書室	
國立嘉義大學	軍訓組	性別平等教育委員會	
國立高雄大學	生輔組	性別平等教育委員會 會(秘書室)	
國立東華大學	生輔組	秘書室	
國立暨南國際大學	學務處	性別平等教育委員會	
國立臺北藝術大學	秘書室	秘書室	流程圖 <a href="https://gender.tnua.edu.tw/upload/files/chart(1)(1).pdf">https://gender.tnua.edu.tw/upload/files/chart(1)(1).pdf</a>
國立台灣藝術大學	學務處秘書 (學務秘書與軍訓組通報)	學務處秘書	國立台灣藝術大學校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報及調查處理程序流程圖-自行下載 <a href="http://osa.ntua.edu.tw/folder_7/602752255e737b49655980b259d454e16703/672c68216821571260274fb55bb360279a3764fe62166027973851cc4e8b4ef6901a583153ca8abf67e5865574067a0b5e8f6d417a0b5716-516c544a4e0a7db2.pdf/view">http://osa.ntua.edu.tw/folder_7/602752255e737b49655980b259d454e16703/672c68216821571260274fb55bb360279a3764fe62166027973851cc4e8b4ef6901a583153ca8abf67e5865574067a0b5e8f6d417a0b5716-516c544a4e0a7db2.pdf/view</a>
國立臺東大學	學務(教導)處	秘書單位	校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報及調查處理程序-自行下載(東大依部頒流程) <a href="https://vpac.nttu.edu.tw/p/412-1011-2983.php?Lang=zh-tw">https://vpac.nttu.edu.tw/p/412-1011-2983.php?Lang=zh-tw</a>
國立宜蘭大學	學務處	性平會	
國立聯合大學	學生事務處 (校安人員通報)	性平會	國立聯合大學性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法/法規 19 條 <a href="https://gee.nuu.edu.tw/var/file/26/1026/img/208/743714301.pdf">https://gee.nuu.edu.tw/var/file/26/1026/img/208/743714301.pdf</a>
國立臺南藝術大學	生輔組	性平會	
國立臺南大學	生輔組	性平會	
國立臺北教育大學	1. 學生事務處生活輔導組 2. 人事室	1. 學務處生輔組 2. 人事室	國立臺北教育大學性侵害性騷擾或性霸凌防治與處理要點 <a href="https://dsa.ntue.edu.tw/life/affair/11">https://dsa.ntue.edu.tw/life/affair/11</a>
國立臺中教育大學	學務處秘書室 (轉介軍訓室、心輔組通報)	秘書室	
國立體育大學	生輔組	性平會	

國立金門大學	性平會	性平會	
國立臺灣體育運動大學	學務處軍訓暨生活輔導組	性平會	
國立屏東大學	學生事務處	性平會	
台北市立大學	學生事務處	學生事務處指派專人	
國立臺灣科技大學	學務處或秘書室	性平會	
國立雲林科技大學	本校活動中心衛教組	性平會	
國立屏東科技大學	課活組	性平會	
國立臺北科技大學	學生事務處	性平會	
國立虎尾科技大學	學生事務處	性平會	
國立澎湖科技大學	學務(教導)處或學校指定專責單位(以下簡稱秘書單位)	性平會	
國立勤益科技大學	性平會或學務相關單位 由受理單位與學務處軍訓室 (校安中心)進行通報	-	國立勤益科技大學性侵害、性騷擾與性霸凌防治辦法 <a href="http://gender.ncut.edu.tw/files/15-1045-58349_c5917-1.php">http://gender.ncut.edu.tw/files/15-1045-58349_c5917-1.php</a>
國立臺北護理健康大學	學務處生輔組	秘書室	
國立高雄餐旅大學	性平專責人員	性平會	
國立臺中科技大學	秘書室	秘書室	
國立臺北商業大學	學生事務處	性平會	
國立高雄科技大學	性平會	性平會	
國立臺灣戲曲學院	-	-	
中國科技大學	秘書室專人負責	生輔組	

學校	受理單位	承辦單位	備註
國立臺南護理專科學校	學務(教導)處	秘書單位	校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報及調查處理程序參考流程圖(南護依部頒流程) <a href="https://www.gender.edu.tw/web/index.php/m7/m7_02_01_01?sid=74">https://www.gender.edu.tw/web/index.php/m7/m7_02_01_01?sid=74</a>
國立臺東專科學校	學生事務處服務學習中心(日間部)、進修推廣部學務組(夜間部)、校安中心(假日)	秘書室	國立臺東專科學校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定 <a href="http://secretary.ntc.edu.tw/p/405-1005-1667,c444.php?Lang=zh-tw">http://secretary.ntc.edu.tw/p/405-1005-1667,c444.php?Lang=zh-tw</a>
馬偕醫護管理專科學校	性平會	性平會	
仁德醫護管理專科學校	學務處學輔中心	學務處學輔中心	
樹人醫護管理專科學校	學務處專職人員	學務處專職人員	
慈惠醫護管理專科學校	秘書室	秘書室	
耕莘健康管理專科學校	生輔組	生輔組	
敏惠醫護管理專科學校	學輔中心	學輔中心-社工辦理	
育英醫護管理專科學校	資教輔導員/秘書室	秘書室	
崇仁醫護管理專科學校	秘書室	秘書室	
聖母醫護管理專科學校	學務處	性平會	
新生醫護管理專科學校	秘書室性平會	秘書室性平會	