

19	土木三	汪○辰 舍長	土木三	林○閔 副舍長	汽車三	詹○宥 水電管理		
20	室設二	姚○鉉	汽車一	李○恩	汽車一	許○銘	汽車一	鍾○旭
21	資訊三	張○瑋	汽車一	林○宇	汽車一	唐○程	汽車一	潘○全
22	室設二	高○翔	資訊二	林○帆	汽車一	邱○毅		
23	電機二	潘○恩	電機一	林○翰	電機一	周○歲		
24	土木二	黃○元	土木二	胡○平	土木二	邱○森	土木二	彭○雲
25	土木二	宋○修	土木二	林○毅	土木二	莊○耀	畜保二	潘○立
26	農機三	劉○葦	農機三	李○慈	室設三	陳○祺	電機一	阮○恆
27	家政一	施○源	汽車一	顏○磊	汽車一	謝○捷		

一、床位分配：81（- 27）。

二、請假規定：

1. 夜間外出請假於日間 1100 時前須填寫夜間外出申請單向各班輔導教官申請備查，臨時事故則於當日 1900 時前由法定代理人向宿舍輔導老師完成電話申請。
2. 授課期間（星期一-四及例假日）夜間 1700 時後臨時請假統由宿舍輔導老師受理，各班導師無准假權。
 - (1) 宿舍輔導陳老師=0918192938；值勤室：089-348845。
 - (2) 臨時請假人員均以當事者法定代理人代為申請為原則。
3. 假日因故未能按時返宿者：當日 1900-2030 時請法定代理人撥打電話向宿舍輔導老師申請。
4. 凡未經請假程序辦理者，均依宿舍管理相關規定懲戒。