

# 國立臺東專科學校學生事務處

## 112 學年度第 1 學期第 5 次處務會議紀錄

開會日期：113 年 01 月 11 日(星期四)下午 16 時 10 分

開會地點：教學大樓一樓學生事務處辦公室

主 席：洪主任維澤

紀錄：林欣

穎

出席人員：詳後附簽到單

主席致詞：1.寒假在即，請生活輔導組組長提醒舍監：欲離校之住宿生須將冰箱雜物與住處環境整理乾淨，同時也請生活輔導組組長發公告寒修有春安演習並且提醒學生寒假需注意行車安全。2.以下提案有攸關我們這學期經費各組分配，再請各組多加留意自己組別的經費分並且有問題同時提出來。祝福各位同仁休假愉快。

壹、 上次會議決議事項確認：上次處務會議紀錄(112 年 12 月 19 日)業經簽核(國立臺東專科學校辦理校外教學活動租用車輛注意事項規定乙案)，需依本校國立臺東專科學校法制作業規格修正。

提案討論事項	執行單位	執行情形	裁示
案由一： 訂定「國立臺東專科學校辦理校外教學活動租用車輛注意事項」規定乙案，照案通過。	生活輔導組	續提送 3 月 21 日擴大行政會議審議。	准予核備

單位	報告事項
學生事務處報告：洪維澤主任	<p><b>壹、資源回收：</b></p> <p>一、本學期寒假資源回收場開時間定為每週一與週三早上 09:00 至 12:00 再請同仁於表定時間前來做垃圾分類業務，宣導海報如下表：</p> <div data-bbox="481 421 1200 1422" data-label="Image"> </div> <p>二、床墊、被褥、枕頭、輪胎、燈架與燈管、文書夾等均不做回收處理請勿丟棄回收場，請學生自行攜回，若再有此情況將開出懲處單。</p> <p><b>貳、性平業務：</b></p> <p>截至 113 年 01 月 04 日止性平案件共 18 件，高職部 15 件；專科部 3 件。</p>

**貳、報告事項：**

課外活動組報告：蘇秉玄組長	<p>一、各項獎助學金申請公告，欲申請的同學可先上<u>學校網址首頁/獎助學金專區、學務處網頁/最新消息區、課外組網頁/獎助學金專區或是教育部【圓夢助學網】</u>等查詢及下載相關申請辦法及申請表，並<u>請注意各項截止日期，逾期恕不受理</u>，如有疑問請洽課外活動組。</p> <p>二、班會暨導師時間宣導：每周四下午 5、6 節課為班會時間，敬請導師利用時間召開班會及督導學生填寫班會紀錄簿，於每週五下課前將班會紀錄簿交回本組。</p> <p>三、社團活動時間宣導：為確保學生社團活動權益，除全校大型集會活動時間外，學期開始後每周四下午 7、8 節課為「社團活動時間」。</p> <p>112-1 學期課外活動組各項活動、會議規劃如下表，請參閱。如欲辦理各項活動請先行調整，避免此時段相互衝突。</p> <table><tr><th colspan="4">課外活動組 112-1 活動、講座規劃表</th></tr><tr><th>日期/時間</th><th>活動名稱</th><th>地點</th><th>承辦單位/協辦單位</th></tr><tr><td>1/4(四) (1200-1300)</td><td>1 月份 社團輔導、聯合</td><td>教學大樓 1 樓 臨梯教室一</td><td>學務處 課外活動組</td></tr></table>	課外活動組 112-1 活動、講座規劃表				日期/時間	活動名稱	地點	承辦單位/協辦單位	1/4(四) (1200-1300)	1 月份 社團輔導、聯合	教學大樓 1 樓 臨梯教室一	學務處 課外活動組
課外活動組 112-1 活動、講座規劃表													
日期/時間	活動名稱	地點	承辦單位/協辦單位										
1/4(四) (1200-1300)	1 月份 社團輔導、聯合	教學大樓 1 樓 臨梯教室一	學務處 課外活動組										
衛生保健組報告：梁偉岳組長	<p>1. 近期重點工作報告：</p> <p>(1)112 年 12 月 15 日(五)為教育部餐飲衛生實地輔導，輔導委員列出三項缺失，已轉請餐廳改善。</p> <p>(2)113 年 1 月 4 日(四)召開衛生暨膳食委員會。</p> <p>2. 依據最新菸害防制法規定，校園全面禁菸(含加熱菸、電子菸等類菸品)，校內各場館及學校週邊均為禁菸範圍，若被查獲最高可罰新台幣 10,000 元。請相關單位協助宣導。</p> <p>3. (1)最近天氣變化較快，有許多同學出現高燒，請同學做好個人健康管理，若有咳嗽、發燒等症狀，請戴口罩就醫並在家休息。各科若需口罩、酒精或消毒水，請至衛保組領取。</p> <p>(2)目前並無流感停課規定，建議流感確診同學請假在家休息，並於退燒後 24 小時始返校上課。</p> <p>4. 本組管理學校餐廳衛生，目前每週有聘請鐘點營養師協同護理師每週至餐廳抽檢。同學若發現餐廳食品衛生不良，可透過校園餐飲衛生通報網站通報(學務處首頁)，但請協助提醒同學如有通報不實，除依校規處分外，如造成廠商名譽受損，需負法律責任。</p> <p>5. 精勤校區資源回收場開放時間為每天中午 12:30-13:00，及下午 3:00-3:20 請各單位配合。近日發現部分同學因資源回收場關閉，就逕行將回收及廚餘丟棄至垃圾子車，此舉可能造成垃圾車拒收並對學校罰款。提醒同學，若有需要於開放時間以外倒資源回收垃圾,請至衛保組借資源回收場鑰匙,並做好回收工作。</p>												
體育運動	<p>一、112-1「東專盃」班際羽球比賽成績表，恭喜優勝班級隊伍。</p> <table><tr><th>組別</th><th>第一名</th><th>第二名</th><th>第三名</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	組別	第一名	第二名	第三名								
組別	第一名	第二名	第三名										

組長報告：陳智彥組長

高一男	電機 B	土木一	室設 A
高二男	電機二 A	家政二 A	×
高三男	畜保三	農機三 A	電機三 B
女子組	商設聯隊	室設二	×
專男組	餐食聯隊	商設一	×
公開男子單打	電機二 林弘倫	畜保一 陳玉玟	×
公開女子單打	商設科 江家瑤	五餐二 李昀芸	×
公開雙打	畜保一 陳玉玟 畜保三 周靖捷	電機二 林弘倫 汽車三 郭乃興	×

二、體育組提供同學於放學後借球活動,借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 09:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球。

三、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。

四、請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，下課後請將垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。

五、二專食品一/林宥平、機械二/李晉揚、家政三/廖毅婷以上同學於放學後借球已逾 3 週以上未歸還，請儘速至體育組還球並領回學生證，以免影響班級離校手續辦理。

諮商輔導組報告：陳秀芬組長

專科工作報告

一、112 年 8-12 月份輔導相關工作已執行概況(112-1)

(一)、個案服務

1.個別諮商(人數/人次)-統計至 12/31

身份別	專任輔導人員		兼任輔導人員		合計
	詹培儀	王云緒	李振弘	吳慧美	
08/01-08/31	1/1	1/1	-	-	2/2
09/01-09/30	14/16	4/6	10/13	3/3	31/38
10/01-10/31	12/27	10/23	12/16	3/4	37/70
11/01-11/30	17/29	6/12	15/19	7/11	45/71
12/01-12/31	21/52	9/23	10/10	4/10	44/95

2. 個案追輔(人數/紀錄)-培儀

期間	二專	五專	高職	每月小計
08/01-08/31	-	2/2	-	2/2
09/01-09/30	10/15	10/13	-	20/28
10/01-10/31	6/15	7/22	1/3	14/40

11/01-11/30	17/26		11/17		-		28/43	
12/01-12/31	7/10		11/34		3/3		21/47	

-目前完成登錄學生，主要為轉銜輔導、在學學生、復延生，部份休學高關懷學生-11月份夜間電話追輔(在籍)延修生、復學生等資訊尚未登錄

\*輔導人員優先以持續追蹤為主，後補追輔紀錄(筆數)\*

3. 休/轉/退學生輔導統計(轉出人數)-培儀

(1)112-1 休學生 16 位

登錄期間	建築	行銷	資管	電機	動機	商設		園藝		餐旅		食品		總計
	二專	二專	二專	二專	二專	二專	五專	二專	五專	二專	五專	二專	五專	
08/01-08/31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
09/01-09/30	-	-	2	-	2	-	-	1	-	-	1	-	3	9
10/01-10/31	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-	1	4
11/01-11/30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12/01-12/31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
合計	0	0	2	1	3	0	0	1	0	0	5	0	4	16

-10月份五專1位適性轉學、1位適應問題(降轉重讀)，二專2位家庭因素

-12月份五專1位志趣不合

(2)112-1 轉學生(轉出)/退學生 22 位

登錄期間	建築	行銷	資管	電機	動機	商設		園藝		餐旅		食品		總計
	二專	二專	二專	二專	二專	二專	五專	二專	五專	二專	五專	二專	五專	
08/01-08/31	5	-	-	1	-	-	-	2	1	2	1	-	2	14
09/01-09/30	1	-	-	-	-	-	-	2	-	1	-	1	-	5
10/01-10/31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11/01-11/30	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
12/01-12/31	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
合計	8	0	0	1	0	0	0	5	1	3	1	1	2	22

-9月份夜二園一公費班退學1位，二食一新生適應不良退學1位

-11月份二建一學生辦理退學(不符期待)，12月二園公費班傷病退學1位

4.高關懷服務(人數)-培儀

學制 /類別	轉銜 學生 (轉入)	轉銜 學生 (轉出)	轉學生 (轉入)	復學 生	延修 生	復延 生	新生 測驗	性 別 事 件	自殺 自傷	偏差 行為
二專	5	1	1	1	9	0	25	1	1	0
五專	1	3	0	4	13	3	3	2	2	1

\*112 年 12 月 06 日(星期三) 12:10 辦理新生班導師會議  
 (二)輔導活動：112 學年度第 1 學期活動執行概況(附件一-1)  
 (三)輔導行政

1. 112 年度學務處諮輔組報部申請教育部輔導計畫案 3 案，核定計畫案如下

計畫案名稱 核定日期文號	計畫經費	核定補助	自籌經費
112 年度大專校院辦心理健康促進計畫 111 年 10 月 24 日臺教學(一)字第 1110102277 號	840,026	755,900	84,126
112 年大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫 111 年 11 月 11 日臺教學(一)字第 1112806429E 號	204,145	150,000	54,145
112 年大專校院輔導工作計畫-經典共讀會：人格的精神分析研究 112 年 3 月 3 日臺教學(一)字第 1122800915F 號(執行完畢)	66,866	63,026	3,840
合 計	1,111,037	968,926	142,111

2. 113 年度學務處諮輔組報部申請教育部輔導計畫 2 案，核定通過情形

計畫案名稱 核定日期文號	計畫經費	核定補助	自籌經費
113 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫 112 年 11 月 28 日臺教學(一)字第 1122806055F 號核定通過	300,718	200,000	100,718
113 年度教育部校園心理健康計畫 112 年 10 月 20 日臺教學(一)字第 1120102007 號核定通過	880,000	786,982	93,018
合 計	1,180,718	986,982	193,736

3. 112 年學務處諮輔組報部申請教育部輔導計畫報部核結概況

計畫案名稱	核定日期文號 核結日期文號
112 年大專校院輔導工作計畫-經典共讀會：人格的精神分析研究	112 年 3 月 3 日臺教學(一)字第 1122800915F 號核定 112 年 11 月 29 日臺教學(一)字第 1120116630 號核結

4. 112 年大專校院聘用兼任專業輔導人力計畫執行時數

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	合計
時數	8	7	28	18	32	23	-	-	16	32	34	36	234

二、113 年 1 月-113 年 3 月待執行工作項目

(一) 112-1

- 1.個案服務：諮商/學生追輔期末結案；113 年 1 月 10 日(三)前端轉銜與期末結案會議。
- 2.輔導活動：112 學年度第 1 學期活動執行完畢並制作相關成果報告
- 3.輔導行政：規劃 112 學年度第 1 學期活動並進行公文呈核；教育部計畫案掣據請款

(二)112-2

- 1.113 年 2 月學生輔導工作評鑑實施計畫校內初審
- 2.113 年 3 月 6 日校級學生輔導工作會議
- 3.填寫 112 年度校務發展執行情形

二、單位業務費使用情形

(一)112 年度經費使用概況

經費區間	項目	金額	說明
112 上半年	規費	6,000	公會會費 3,000 元*2 人
	電腦維修費	4,913	桌電送修
	會議誤餐費	2,900	學輔會 2,200 元、轉銜會議 700 元
	差旅費	10,168	云緒 5,602 元(1 場)、喜貞 2,968 元(1 場)、培儀 1,598 元(1 場)
112 下半年	電腦維修費	652	桌電送修
	差旅費	15,362	組長 5,940 元(3 場)、云緒 7,824 元(2 場)、培儀 1,598 元(2 場)
		39,995	專科經費 40,611 元，餘額 616 元

(二)113 年度經費規劃(依據 112 年度經費編列)

項目	金額	說明
規費	6,000	公會會費 3,000 元*2 人=6,000 元
會議誤餐費	4,400	學輔會 2,200 元*2 場次=4,400 元
影印費	4,500	1,500 元*3 個月=4,500 元
差旅費	26,000	組長 10,000 元、心理師 12,000 元(6,000 元*2 人)、助理 4,000 元
		40,900 (-289)

附件一

日間學生輔導活動

日期	類別	主題
09/28(四)14:10-15:00	友善校園	自殺防治/性別教育宣導講座
10/12(四)15:20-16:10	友善校園	霸凌防治/性騷防治宣導講座
10/19(四)13:00-15:00	心理健康促進	出租人生
10/26(四)13:00-15:00	心理健康促進	微笑的力量：紅鼻子醫生
10/28(六)8:00-17:00	心理健康促進	池上心風景
11/2(四)12:00-16:00	心理健康促進	陶藝陶趣



11/06(一)07:00-17:00	心理健康促進	野一波！布農獵人之路
11/13-11/17	心理健康促進	期中應援活動-一起 allpass 吧！
11/16(四)12:00-15:00	心理健康促進	幸福捕手種子培訓 陳文婷心理師
11/23(四)12:00-15:00	心理健康促進	好廢的～海廢藝創手作
12/7(四)13:00-16:10	心理健康促進	電姐（電台情人）的斜槓人生
12/21(四)13:00-16:10 12/28(四)13:00-16:10	心理健康促進	一二三木頭人
1/2-1/12	心理健康促進	期末應援活動-一起 allpass 吧！
1/11(四)13:00-16:10	心理健康促進	健美先生 我的健美之路

#### 夜間學生輔導團體(無)

#### 師輔導知能活動

-活動均開放教職員報名，有活動人數限制項目，錄取排序依序為義輔教師、教師、職員

-報名限額活動未出席者，當學期活動恕無法再開放參與限額活動報名，特此說明

日期	主題 講者
10/5(四)15:30-17:00	幸福捕手種子培訓-學校教師如何辨識機個案 許翊庭心理師
10/14(六)8:00-17:00	藝起共學日：土坂部落體驗活動
11/30(四)12:00-15:10	幸福捕手種子培訓-學校教師如何辨識機個案 許翊庭心理師

附件一-1

#### 112-1 學務處諮商輔導組(專科)學期活動執行成果

#### 班級輔導活動

日期	時間	類別	主題	對象	執行說明
9 月	班會時間	生命教育	感恩月活動	非新生班	預計領取班級 17 班 17 張 實際領取班級 15 班 19 張
10-11 月	班會時間	生命教育	新生適應檢測	新生班	12/6 辦理新生班導師會議 五專 30 位、二專 225 位 整體平均滿意度 91.55%
12-1 月	班會時間	生命教育	寫給自己的一封信	新生班	12 班領取資料

#### 全校輔導活動

日期	類別	主題	執行說明
09/28(四)14:10-15:00	友善校園	自殺防治/性別教育宣導講座	結合新生始業輔導辦理
10/12(四)15:20-16:10	友善校園	霸凌防治/性騷防治宣導講座	於專科週會辦理



10/19(四)13:00-15:00	心理健康促進	出租人生	學生 38 位、教職員 6 位
10/26(四)13:00-15:00	心理健康促進	微笑的力量：紅鼻子醫生	學生 35 位、教職員 14 位
10/28(六)8:00-17:00	心理健康促進	池上心風景	學生 17 位、教職員 3 位
11/2(四)12:00-16:00	心理健康促進	陶藝陶趣	
11/06(一)07:00-17:00	心理健康促進	野一波！布農獵人之路	學生 17 位、教職員 3 位
11/13-11/17	心理健康促進	期中應援活動-一起 allpass 吧！	學生 70 位、教職員 3 位
11/16(四)12:00-15:00	心理健康促進	幸福捕手種子培訓學生場	學生 30 位、教職員 9 位 整體平均滿意度 92.92%
11/23(四)12:00-15:00	心理健康促進	好廢的～海廢藝創手作	學生 25 位、教職員 10 位 整體平均滿意度 95.56%
12/07(四)13:00-16:10	心理健康促進	電姐(電台情人)的斜槓人生	學生 20 位、教職員 4 位

#### 夜間學生輔導團體（無）

#### 教師輔導知能活動

日期	主題 講者	執行說明
10/05(四)15:30-17:00	幸福捕手種子培訓-學校教師如何辨識機個案	颱風延期
10/14(六)8:00-17:00	藝起共學日：土坂部落體驗活動	
11/30(四)12:00-15:10	幸福捕手種子培訓-學校教師如何辨識機個案	24 位教職員參與 整體平均滿意度 95.83%

#### 資源教室工作報告

##### 一、業務資料統計

##### (一)112-1 特殊教育學生人數概況(截止 112/11/1)

學籍狀況	園藝科	動機科	餐管科	建築科	資管科	食品科	電機科	商設科	行銷科	小計
休學	2	1	0	0	1	0	0	1	0	5
在學生	7	3	2	1	6	13	1	3	2	38

總計	9	4	2	1	7	13	1	4	2	43
身分逾期	0	1	1	0	0	1	0	0	0	3
轉介疑似										
科別	園藝科	動機科	餐管科	建築科	資管科	食品科	電機科	商設科	行銷科	小計
人數	1	0	0	0	0	2	0	0	0	3
(二)各主責輔導員負責人數										
汪竺瑩輔導員					鍾聖雯輔導員					
科別		人數			科別		人數			
食品科		13			餐管科		2			
商設科		3			資管科		6			
園藝科		7			動機科		3			
總計		23			建築科		1			
					電機科		1			
					行銷科		2			
					總計		15			
(三)個別支持計畫會議檢討會召開情形										
輔導員		總人數			已召開執行人數					
汪竺瑩輔導員		23 人			7 人					
鍾聖雯輔導員		15 人			8 人					
二、行政工作事項(112 年 9-12 月、113 年 1 月)										
9 月	(一) 112/09/05 連結並討論畜保科工讀資源 (二) 112/09/15 112 學年度新生轉銜會議 (三) 112/09/27 112 年度到校輔導訪視 (四) 112/09/21 校務基金管理委員會-特殊教育獎補助金提案									
10 月	(一)112/10/20 團體督導 (二)112/09/21~112/10/27 公告及收件特殊教育獎補助金(申請文件 11 位，確定收件 4 件) (三)112/09-112/11/30 填報 111 學年度離校後轉銜追蹤調查 (四)填報及修正 113 年度大專校院招收及輔導身心障礙學生計畫經費 (五)112.10.16 繳交 113 年度專案經費資料 (六)撰寫 113 年度招收及輔導工作計畫資料 (七)執行 ISP 會議決議內容(知會、同儕、課輔、行政聯繫等) (八)112/10/14 113 年度全國身心障礙運動會校內討論									

	(九)112/10/24 同儕助理說明會
11 月	(一)112/11/2 112-1 鑑定初審會議 (二)112/11/9 112 年輔導區推動特殊教育工作檢討會議 (三)執行 ISP 會議決議內容(同儕、課輔等) (四)112/11/09 特殊教育推行委員會 (五)112/11/16 無障礙小組會議 (六)112/11/30 第二次特殊教育推行委員會 (七)113 年度特殊教育輔導工作計畫報部
12 月	(一)執行 ISP 會議決議內容(同儕、課輔) (二)112/12/25~113/1/12 執行個別 ISP 期末檢討 (三)撰寫各項活動成果
1 月	(一) 資源教室期末檢討會議 (二) 113/1/16 計畫經費與成果報告研習 (三) 113/1/19 112-2 鑑定說明會

### 三、學生輔導活動

10 月	112/10/19 今晚輕鬆上好菜
11 月	112/11/16 急救訓練(與衛保組合作)、112/11/23 烘焙吧，酷奇
12 月	112/12/07 一起捏陶趣、112/12/14 特殊教育宣導、112/12/28 期末座談會

### 附設高職部工作報告

#### 一、12 月工作項目

##### (一)輔導工作

1..諮商輔導組入班宣導(王云緒、吳慧美心理師協助)：9 月安排時程，10 月入班。

(1)112-1 學年度/高一：自我傷害防治宣導

班級	日期	時間	地點	教師
家政一	112.12.7(四)	1520-1610	各班教室	吳慧美
汽車一	112.12.21(四)	1520-1610	各班教室	吳慧美

(1) 112-2 學年度/高一：性別平等教育宣導

(2) 高二、三：可依各班不同的興趣與需要向諮輔組提出申請(申請表於諮輔組網頁)

2.轉銜學生、高關懷學生、中途離校生、轉學生與復學生追蹤輔導

3. 進入德行獎懲會的學生追蹤輔導或配案認輔

4. 高一青少年心理健康量表施測與解釋

班級	日期	時間	地點	教師
資訊一	12/1(五)	1410-1610	資訊科館	王云緒

(二)活動辦理

1.12/7(四)13:00-16:00 電姐(電台情人)的斜槓人生

2.12/12(二)12:00-13:00 新生入學適應檢測導師會

3.12/21(四)12:00-16:00 一二三木頭人第一場

4.12/28(四)12:00-16:00 一二三木頭人第二場

(三)輔導行政工作

1.確認高二、三欣河系統資料建置執行成效，並敘獎。(目前統計至 11/30)

(1)嘉獎貳支班級：農機二、汽車二、資訊二、土木二、室設二、綜職二、農機三、機械三、電機三、資訊三、土木三、綜職三

(2)嘉獎一支班級：畜保二、家政三

2.不定期提供升學資訊。

一、一月預定工作項目

(一)輔導工作

1. 諮商輔導組入班宣導(王云緒、吳慧美心理師協助)：9月安排時程，10月入班。

(1) 112-1 學年度/高一：自我傷害防治宣導

班級	日期	時間	地點	教師
畜保一	113.1.04(四)	1520-1610	各班教室	吳慧美

(2) 112-2 學年度/高一：性別平等教育宣導

(3) 高二、三：可依各班不同的興趣與需要向諮輔組提出申請(申請表於諮輔組網頁)

2. 轉銜學生、高關懷學生、中途離校生、轉學生與復學生追蹤輔導

3. 進入德行獎懲會的學生追蹤輔導或配案認輔

(二)活動辦理

1. 1/3(二)12:00-13:00 高職部校級學生輔導工作委員會、家庭教育委員會暨生命教育委員會

2. 1/11(四)13:00-16:00 健美先生|我的健美之路

3. 1/15-1/19 AllPass 糖活動

(三)輔導行政工作

1. 不定期提供升學資訊。

附件一

112-1 學務處諮商輔導組(專科)學期活動  
班級輔導活動

日期	時間	類別	主題	對象	備註
9月	班會時間	生命教育	感恩月活動	非新生班	9/21 非新生班領取卡片 9/28 班會時間贈送卡片
10-11月	班會時間	生命教育	新生適應檢測	新生班	11 月底辦理新生班導師會議
12-1月	班會時間	生命教育	寫給自己的一封信	新生班	班會時間辦理

全校輔導活動

日間學生輔導活動

日期	類別	主題	報名專區
9/28(四) 14:10-15:00	自殺防治 性別教育	自殺防治/性別教育宣導講座	全校新生班
10/12(四) 15:20-16:10	友善校園	霸凌防治/性騷防治宣導講座	專科週會/全校新生班
10/19(四) 13:00-15:00	生命教育 心理健康 促進	出租人生	
10/26(四) 13:00-15:00	生命教育 心理健康 促進	微笑的力量：紅鼻子醫生	
10/28(六) 8:00-17:00	生命教育 心理健康 促進	池上心風景	
11/06(一)	生命教育 心理健康 促進	野一波！布農獵人之路	
11/13-11/17	心理健康 促進	期中應援活動-一起allpass吧！	學生自由參與
11/16(四) 12:00-15:00	生命教育 心理健康 促進	幸福捕手種子培訓 陳文婷心理師	
11/23(四) 12:00-15:00	生命教育 心理健康 促進	好廢的～海廢藝創手作	



	9 月	班會 時間	生命教 育	感恩月活動	非新生班	預計領取班級 17 班 17 張 實際領取班級 15 班 19 張
	10-11 月	班會 時間	生命教 育	新生適應檢測	新生班	12/6 辦理新生班導師會議 五專 30 位、二專 225 位 整體平均滿意度 91.55%
	12-1 月	班會 時間	生命教 育	寫給自己的一封信	新生班	12 班領取資料
全校輔導活動						
日間學生輔導活動						
	日期	類別	主題	執行說明		
	09/28(四)14:10-15:00	友善校園	自殺防治/性別教育宣導講座	結合新生始業輔導 辦理		
	10/12(四)15:20-16:10	友善校園	霸凌防治/性騷防治宣導講座	於專科週會辦理		
	10/19(四)13:00-15:00	心理健康 促進	出租人生	學生 38 位、教職員 6 位		
	10/26(四)13:00-15:00	心理健康 促進	微笑的力量：紅鼻子醫生	學生 35 位、教職員 14 位		
	10/28(六)8:00-17:00	心理健康 促進	池上心風景	學生 17 位、教職員 3 位		
	11/2(四)12:00-16:00	心理健康 促進	陶藝陶趣			
	11/06(一)07:00-17:00	心理健康 促進	野一波！布農獵人之路	學生 17 位、教職員 3 位		
	11/13-11/17	心理健康 促進	期中應援活動-一起 allpass 吧！	學生 70 位、教職員 3 位		
	11/16(四)12:00-15:00	心理健康 促進	幸福捕手種子培訓學生場	學生 30 位、教職員 9 位 整體平均滿意度 92.92%		
	11/23(四)12:00-15:00	心理健康 促進	好廢的～海廢藝創手作	學生 25 位、教職員 10 位 整體平均滿意度 95.56%		
	12/07(四)13:00-16:10	心理健康 促進	電姐(電台情人)的斜槓人生	學生 20 位、教職員 4 位		



	夜間學生輔導團體（無）		
	教師輔導知能活動		
	日期	主題 講者	執行說明
	10/05(四)15:30-17:00	幸福捕手種子培訓-學校教師如何辨識機個案	颱風延期
	10/14(六)8:00-17:00	藝起共學日：土坂部落體驗活動	
	11/30(四)12:00-15:10	幸福捕手種子培訓-學校教師如何辨識機個案	24 位教職員參與 整體平均滿意度 95.83%

#### 肆、討論事項：

案由一 (提案單位：學生事務處)

「113 年度學生事務處業務費分配」案，請審議。

說明：

- 一、依據 112 年 12 月 29 日 112 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會決議，113 年度學生事務處業務費為 521,664 元。
- 二、依據 112 年度比例分配 113 年度學生事務處各組業務費，詳如 [附件 1-3](#)。
- 三、檢附資料：
  - (一) [附件 1-1](#)：112 年 11 月 30 日 112 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會紀錄(節錄版)。
  - (二) [附件 1-2](#)：113 年度行政單位經費分配表。
  - (三) [附件 1-3](#)：113 年度學生事務處業務費分配表。

決議：照案通過，加會主計室。

案由二 (提案單位：課外活動組)

修正「國立臺東專科學校弱勢助學措施實施要點(一)弱勢學生助學金」，請審議。

說明：

- 一、依據 112 年 08 月 30 日臺教高通字第 1122202538 號函，修正「大專校院弱勢學生助學計畫」辦理。
- 二、為配合內政部「300 億元中央擴大租金補貼專案計畫」、本部「弱勢學生助學計畫精進措施(校外租金補貼)暨新世代學生住宿環境提升計畫」及「拉近公私立學校學雜費差距及配套措施方案」配套一「減免公私立大專校院經濟弱勢學生一年 1.5 萬-至 2 萬元」，爰修正旨揭計畫。
- 三、檢附資料：
  - (一)附件 [2-1](#)：112 年 08 月 30 日，臺教高通字第 1122202538 號函。
  - (二)附件 [2-2](#)：大專校院弱勢學生助學計畫。
  - (三)附件 [2-3](#)：國立臺東專科學校弱勢助學措施實施要點(一)弱勢學生助學金修正對照表。
  - (四)附件 [2-4](#)：國立臺東專科學校弱勢助學措施實施要點(一)弱勢學生助學

金(草案)

決議：照案通過，續加會主計室並續提送專科行政會議。

案由三 (提案單位：衛生保健組)

修正國立臺東專科學校菸害防制實施計畫部分條文，請審議。

說明：

- 一、 依據民國 113 年 03 月 22 日公佈之菸害防制條例第 15 條。
- 二、 依據 112 年 5 月 23 日教育部台教綜(五)字第 1122100564 號函所揭示「校園菸害防制實施計畫」辦理。
- 三、 檢附資料

(一) [附件 3-1](#)：國立臺東專科學校菸害防制實施計畫

決議：照案通過，續提送 112-2 學務會議。

案由四

(提案單位：生活輔導組)

修正「國立臺東專科學校學生請假規則」乙案，請審議。

說明：

- 一、 依據學務長會議建議，請假種類新增心理健康假。
- 二、 目的 為協助有心理不適、情緒困擾等情形之學生，透過心理健康假，調整自我的情緒狀態，平衡身心不適感，以達到喘息及身心復原。

案由五

(提案單位：生活輔導組)

修改「國立臺東專科學校校外賃居學生輔導實施計畫」第六條第二款賃居訪視績優導師評分方式(每學年依導師績效評量實施辦法輔導學生生活教育第三點賃居輔導訪視配分 2 分)，請審議。

檢附資料：

- 一、 [附件 4-1](#)：國立臺東專科學校學生請假規則修正草案條文對照表。
- 二、 [附件 4-2](#)：國立臺東專科學校學生請假規則(草案)。

決議：照案通過，續提送 112-2 學生事務會議與擴大行政會議。

說明：

- 一、 本計畫已於 112 年 4 月 26 日 111 學年度第 2 學期第 1 次學務會議決議。
- 二、 經導師提議，修改本計畫第六條第二款賃居訪視績優導師評分方式(每學年依導師績效評量實施辦法輔導學生生活教育第三點賃居輔導訪視配分 2 分)

檢附資料：

- 一、 [附件 5-1](#)：國立臺東專科學校校外賃居學生輔導實施計畫。
- 二、 [附件 5-2](#)：112 年 4 月 26 日 111 學年度第 2 學期第 1 次學務會議會議紀錄(節錄版)。
- 三、 [附件 5-3](#)：本計畫第六條第二款賃居訪視績優導師評分方式修改前、後說明。(每學年依導師績效評量實施辦法輔導學生生活教育第三點賃居輔導訪視配分 2 分)

決議：照案通過，續提送 112-2 學期學生事務會議。

案由六

(提案單位：生活輔導組)

修正「國立臺東專科學校內部控制制度控制作業自行評估表」乙案，請審議。

說明：

- 一、 依據本校內控作業實需辦理。

檢附資料：

112 學年度第 1 學期學生事務處第 5 次處務會議議程共 55 頁，第 18 頁

二、[附件 6-1](#)：國立臺東專科學校內部控制制度控制作業自行評估表修正草案條文對照表。

三、[附件 6-2](#)：國立臺東專科學校內部控制制度控制作業自行評估表(草案)。

決議：照案通過，加會秘書室。

伍、臨時動議：(無)

陸、散會(16 時 37 分)

[附件 1-1](#)

## 國立臺東專科學校

### 112 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會紀錄

時 間：112 年 11 月 29 日(星期三)中午 12 時

地 點：誠樸校區圖資行政大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長俊勝

紀錄：周志政

出席人員：詳簽到單(應到人數：13 人，實到人數：9 人，出席率：69%)

壹、主席致詞：謝謝各位委員撥冗出席本次會議，謝謝。

案由六

(提案單位：主計室)

「國立臺東專科學校 113 年度財務規劃報告書」案，請審議。

說明：

一、依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 25 條規定，學校應以中長程發展計畫為基礎，擬定年度規劃報告書，並應載明「教育績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估、預期效益及其他」等六大要項，提報校務基金管理委員會審議，並經校務會議通過後，於前一年度 12 月 31 日前報教育部備查。另依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 27 規定，於教育部備查後 1 個月內公告於學校網頁校務基金公開專區。

二、檢附資料：附件 6-國立臺東專科學校 113 年度財務規劃報告書(草案)(電子檔)。

決議：照案通過，續送校務會議審議。

國立臺東專科學校  
113年度行政單位經費分配表

單位：新臺幣元

單 位	113年分配數 (同112年分配數)	112年分配數	增(+)減(-)數	備 註
秘書室	50,829	50,829	0	
教務處	227,392	227,392	0	
學生事務處	521,664	521,664	0	
研發處	52,166	52,166	0	
圖書資訊中心	118,378	118,378	0	
通識教育中心	89,619	89,619	0	
總務處	66,880	66,880	0	
人事室	50,160	50,160	0	
主計室	50,829	50,829	0	
附設高職部	200,640	200,640	0	
進修學校	45,478	45,478	0	
合計	1,474,035	1,474,035	0	

113 年度學生事務處業務費分配表										
年度	單位	學生事務處	課外活動組	諮商輔導組	體育運動組	生活輔導組	軍訓室	衛生保健組	總業務費	備註
112	比例	15.85%	19.35%	15.57%	14.98%	13.45%	11.68%	9.12%	100%	113 年度學生事務處業務費為 521,664 元，依據 112 年度比例分配 113 年度各組業務費。
	金額	82,684	100,942	81,222	78,146	70,164	60,930	47,576	521,664	
	核銷	82,439	100,645	80,930	78,143	70,104	60,878	47,562	520,701	
	剩餘	245	297	292	3	60	52	14	963	
	執行率	99.70%	99.71%	99.64%	100.00%	99.91%	99.91%	94.82%	99.82%	
113	比例	15.85%	19.35%	15.57%	14.98%	13.45%	11.68%	9.12%	100%	
	金額	82,684	100,942	81,222	78,146	70,164	60,930	47,576	521,664	



檔 號： 112/000303 收發文號： 1120009885  
保存年限： 15 收發日期： 112年08月30日  
電子簽核 結案日期： 112年09月06日 制稿文號： 1121280535  
\*1121280535\*

教育部 函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路5號  
承辦人：徐慧如  
聯絡電話：(02)77365782  
電子郵件：debbie@mail.noe.gov.tw

受文者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國112年08月30日  
發文字號：臺教高通字第112202538號  
速 別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(2件)修正計畫及修正對照表(2ccc0efcf715fd16673cb82611f098da\_A0900000E\_112202538\_senddoc4\_Attach1.pdf、2ccc0efcf715fd16673cb82611f098da\_A09000000E\_112202538\_senddoc4\_Attach2.pdf，共二個電子檔案) 1121280535\_1\_2ccc0efcf715fd16673cb82611f098da\_A09000000E\_112202538\_senddoc4\_Attach1.pdf (附件一)  
1121280535\_2\_2ccc0efcf715fd16673cb82611f098da\_A09000000E\_112202538\_senddoc4\_Attach2.pdf (附件二)

主旨：檢送本部修正「大專校院弱勢學生助學計畫」及修正對照表(如附件)各1份，請貴校自112學年度第2學期起配合辦理，請查照。

說明：

- 一、為配合內政部「300億元中央擴大租金補貼專案計畫」、本部「弱勢學生助學計畫精進措施(校外租金補貼)暨新世代學生住宿環境提升計畫」及「拉近公私立學校學雜費差距及配套措施方案」配套一「減免公私立大專校院經濟弱勢學生一年1.5萬-至2萬元」，爰修正旨揭計畫；其中助學金及校外住宿租金補貼申請資格、補助金額及審核機制，請學校依上開計畫辦理並公告。
- 二、有關弱勢學生校外租金補貼將於112學年度第2學期起回歸至內政部營建署300億元中央擴大租金補貼專案計畫辦理，請學校於第1學期協助預先宣導，於112學年度第2學期起引導18歲以上學生向內政部申請該租金補貼專案，並請各校協助未滿18歲學生校內住宿或租金補貼，俾利政策整併、無縫接軌，以維護學生相關權益。
- 三、請各校網頁建置專區應包含旨揭計畫各項實施措施及單一窗口聯絡資訊，並請以多元管道宣導及通知，以利學生申請及查詢。相關事宜請洽部承辦人：  
(一)一般大學：林怡君小姐(02-7736-6714)  
(二)技專校院：呂佳穎小姐(02-7736-5916)

正本：各公私立大專校院(含大學系統)



## 大專校院弱勢學生助學計畫

本部 96 年 8 月 3 日台高（四）字第 0960119262 號函公布  
 本部 97 年 6 月 16 日台高（四）字第 0970101999 號函修正  
 本部 98 年 3 月 3 日台高通字第 0980033473 號函修正  
 本部 100 年 8 月 1 日臺高通字第 1000129572 號函修正  
 本部 101 年 9 月 18 日臺高通字第 1010150509 號函修正  
 本部 102 年 9 月 16 日臺高通字第 1020135194 號函修正  
 本部 103 年 7 月 28 日臺高通字第 1030095740 號函修正  
 本部 104 年 7 月 24 日臺教高通字第 1040096833 號函修正  
 本部 105 年 6 月 22 日臺教高通字第 1050074270 號函修正  
 本部 106 年 7 月 7 日臺教高通字第 1060088722 號函修正  
 本部 108 年 9 月 9 日臺教高通字第 1080131706 號函修正  
 本部 110 年 9 月 3 日臺教高通字第 1100107379 號函修正  
 本部 111 年 10 月 6 日臺教高通字第 1110091476 號函修正  
 本部 112 年 5 月 1 日臺教高通字第 1122200913 號函修正  
**本部 112 年 8 月 30 日臺教高通字第 1122202538 號函修正**

為進一步協助弱勢學生順利就學，讓家庭年所得約在後 40%的大專校院學生均能獲得政府或學校的就學補助，本部於既有之經費基礎上調整分配，將原來對私校的獎補助經費提撥部分額度改為直接補助學生學雜費用，並配合以往各校辦理公私立大專校院共同助學措施的經費，訂立本計畫。實施措施包含助學金、生活助學金、緊急紓困助學金及住宿優惠等四項，其整體規劃內容如下：

表 大專校院弱勢學生助學計畫項目

措施	內容
助學金	<p><u>參考學生所就讀學制班別學雜費收費情形及家庭經濟條件，補助學雜費，減輕其籌措學費負擔：</u></p> <p><u>1. 公私立大專校院學士班及專科班(含二專及五專後二年)學生：補助級距分為 2 級，補助金額為新臺幣(以下同)15,000 元或 20,000 元。</u></p> <p><u>2. 碩博士及其他學生：補助級距分為 5 級，補助金額為 5,000~35,000 元。</u></p>
生活助學金	<p>為提供經濟弱勢學生每月生活所需費用，參酌全額獎學金之精神，學校得依學校扶弱措施及學生需求情形，擇下列方式之一或全部辦理：</p> <p>1. 核發每生每月 6,000 元以上之生活助學金者，學校得安排生活服務學習。</p> <p>2. 核發每生每月 3,000 元以上未達 6,000 元之生活助學金者，學校不得安排生活服務學習。</p>

緊急紓困助學金	對於新貧、近貧或家庭發生急難之學生，由學校依學生困難實際狀況給予補助。
住宿優惠	1. 校內住宿：提供低收入戶學生校內宿舍免費住宿及中低收入戶學生校內宿舍優先住宿(包含寒暑假)。 2. 校外住宿：符合低收入戶、中低收入戶或符合高級中等以上學校學生就學貸款辦法第7條所定家庭年所得總額120萬元以下之學生，若於校外住宿，符合申請租金補貼之條件且檢附相關文件，依其身分類別及所在區域補貼校外住宿租金每月2,400元至7,000元。

一、助學金：

(一) 補助金額：

家庭年所得	每年補助金額-學生及學校類別		
級距	公私立大專校院學士班及專科班(含二專及五專後二年)學生	碩博士及其他學生	
		公立學校	私立學校
30萬以下	20,000	16,500	35,000
超過30萬~40萬以下		12,500	27,000
超過40萬~50萬以下		10,000	22,000
超過50萬~60萬以下		7,500	17,000
超過60萬~70萬以下		5,000	12,000
超過70萬~90萬以下	15,000	無	無

註：私立學校採公立學校收費者，每學年補助金額比照公立學校。

(二) 申請資格

- 申請對象：有戶籍登記之中華民國國民且就讀國內大專校院具有學籍（不包括七年一貫制前三年、五專前三年、空中大學、學士後第二專長學位學程、學士後多元專長培力課程、研究所在職專班及社會救助法第5條第3項第7款對象），於修業年限內之學生，且無下列情事之一者：
  - 公私立大專校院學士班及專科班(含二專及五專後二年)學生家庭年所得逾90萬元、碩博士及其他學生家庭年所得逾70萬元：家庭年所得，指最近一次經稅捐稽徵機關核定之最近一年度綜合所得稅家戶綜合所得總額。
  - 家庭應計列人口之利息所得合計逾2萬元：家戶年利息所得，指最近一次經稅捐稽徵機關核定之最近一年度綜合所得稅家戶利息所得總額。利息所得來自優惠存款且存款本金未逾100萬元者，得檢附相關佐證資料，由學校審核認定，學校並應於該學年度4月30日前造冊報部備查。
  - 家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過650萬元：不動產價值，依計畫每年送請財政部財政資訊中心查核之全國財產稅總歸戶價值為



準。但下列土地或房屋之價值，經直轄市、縣（市）主管機關認定者得扣除：

- A. 未產生經濟效益之原住民保留地；其認定，準用未產生經濟效益原住民保留地認定標準辦理。
  - B. 未產生經濟效益之公共設施保留地及其公用地役關係之既成道路；其認定，準用未產生經濟效益公共設施保留地及其公用地役關係既成道路認定標準辦理。
  - C. 未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地、生態保護用地、古蹟保存用地、墳墓用地及水利用地；其認定，準用未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地及生態保護用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之古蹟保存用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地墳墓用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之水利用地認定標準辦理。
  - D. 祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益之土地；其認定，準用祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益土地認定標準辦理。
  - E. 未產生經濟效益之嚴重地層下陷區之農牧用地、養殖用地；其認定，準用未產生經濟效益之嚴重地層下陷區之農牧用地及養殖用地認定標準辦理。
  - F. 因天然災害致未產生經濟效益之農牧用地、養殖用地及林業用地；其認定，準用因天然災害致未產生經濟效益之農牧用地養殖用地及林業用地認定標準辦理。
  - G. 依法公告為污染整治場址。但土地所有人為污染行為人，不在此限。
- (4)前一學期學業成績平均低於 60 分（新生及轉學生除外，另論文撰寫階段學生如因前一學期未修習課程致無學業成績可採計，得以最近一學期學業成績計算）。
2. 前日家庭年所得（包括分離課稅所得）、利息及不動產總額，應計列人口之計算方式如下：
- (1)學生未婚者：
    - A. 未成年：與其父母或法定監護人合計。
    - B. 已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。
  - (2)學生已婚者：與其配偶合計。
  - (3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。
3. 前日之(1)學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定監護人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定監護人免予合計。
- (三)補助範圍
1. 本項補助範圍包括學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數，不包括延長修業年限、重修及補修等就學費用。
  2. 學生轉學、休學、退學、遭開除學籍或其他情形之助學金核發方式：
    - (1)學生未完成上學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）且下學期末復學

者，不予核發；學生因休學未完成上學期學業，但於下學期復學且完成學業者，核發 1/2 補助金額；學生未完成下學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。

(2) 學生完成上學期學業後，下學期轉入新學校就學者，由轉入學校核發。

(3) 學生完成上學期學業後，下學期不再就學者，核發 1/2 補助金額。

(4) 學生完成上學期學業後，下學期改申請其他補助者，核發 1/2 補助金額。

3. 該學年度實際繳納之學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數如低於本計畫補助標準，僅得補助該學年度實際繳納數額。

4. 同一教育階段所就讀之相當年級已領有助學金者，除就讀學士後學系者外，不得重複申領。

5. 已申請本部各類學雜費減免及政府其他助學措施（人事行政總處公教人員子女教育補助費、法務部被害人子女就學補助、法務部受刑人子女就學補助、臺北市失業勞工子女就學費用補助、新北市失業勞工子女就學費用補助、勞動部失業勞工子女就學補助、衛生福利部社會及家庭署單親培力計畫學費、學雜費及學分費補助、行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民子女就學補助等）者，不得再申請本計畫助學金。

#### (四) 辦理方式

1. 各校應於學校網頁建置專區（包括本計畫實施措施之助學金、生活助學金、緊急紓困助學金、住宿優惠），主動公告相關申請資訊；若知悉有就學困難之學生，亦應予主動協助。

2. 依學校所定作業期程辦理，至遲於每年 10 月 20 日前，由學生檢附戶口名簿（包括詳細記事）或 3 個月內申請之其他戶籍資料證明文件（包括詳細記事）向學校受理單位申請家庭所得查核。學校人員查核確認申領學生家庭所得計列範圍後，於每年 10 月 31 日進入本部平臺登錄資料。（遇假日則順延至下一個工作日）

3. 每年 11 月 20 日前，本部將財政部財政資訊中心查核、各部會勾稽比對及同一教育階段查核結果通知各校，請學校將查核結果一併通知學生，學生如對於財政部財政資訊中心所查核之結果有疑義，應依限於 12 月 5 日前檢附佐證資料修正。

4. 各校依本部「大專校院弱勢學生資格查核系統」之查核結果，逕於下學期註冊繳費單逕予扣減；如補助金額扣除下學期學雜費仍有餘額者，應於學期初一併撥付予學生。若有經費困難得專案報部。

5. 私立學校請於該學年度 4 月 30 日前檢附核銷一覽表向本部申請核撥補助經費。公立學校請於該學年度 4 月 30 日前檢附核銷一覽表報部核結。



國立臺東專科學校弱勢助學措施實施要點(一) 弱勢學生助學金修正對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第二點 補助對象：凡家庭全戶年收入低於九十萬元，未請領政府各類學雜費減免者皆可申請。	第二點 補助對象：凡家庭全戶年收入低於七十萬元，未請領政府各類學雜費減免者皆可申請。	修正依據 112 年 08 月 30 日，臺教高通字第 1122202538 號函，修正「大專校院弱勢學生助學計畫」辦理。
第二點 補助減免標準： 家庭全戶年收入 70 萬元以下，學生註冊減免 20,000 元 家庭全戶年收入超過 70 萬至 90 萬以下，學生註冊減免 15,000 元	第二點 補助減免標準： 家庭全戶年收入 30 萬元以下，學生註冊減免 16500 元 家庭全戶年收入超過 30 萬至 40 萬以下，學生註冊減免 12500 元 家庭全戶年收入超過 40 萬至 50 萬以下，學生註冊減免 10000 元 家庭全戶年收入超過 50 萬至 60 萬以下，學生註冊減免 7500 元 家庭全戶年收入超過 60 萬至 70 萬以下，學生註冊減免 5000 元	補助金額部分，新增公私立大專校院學士班及專科班(含二專及五專後二年)學生類別，將補助級距分為二級，依其補助金額為一萬五千元或兩萬元;碩博士及其他學生則無修正酌修表格呈現方式及文字，並刪除第一級至第五級欄位，逕以家庭年所得分級。
第三點第(一)款 申請對象：有戶籍登記之中華民國國民且具有本校學籍(不包括七年一貫制前三年、五專前三年、空中大學、學士後第二專長學位學程、學士後多元專長培力課程、研究所職專班及社會救助法第 5 條第 3 項第 7 款對象)，於	第三條第(一)款 申請對象：有戶籍登記之中華民國國民且具有本校學籍(不包括空中大學及社會救助法第 5 條第 3 項第 7 款對象)，於修業年限內之學生，且無下列情事之一者： 1、家庭年所得逾新臺幣 70 萬元：家庭年所得，指	配合新增公私立大專校院學士班及專科班(含二專及五專後二年)學生類別，增定該類別家庭年所得逾九十萬元之排除條件。

<p>修業年限內之學生，且無下列情事之一者：</p> <p>1、<b>公私立大專校院學士班及專科班(含二專及五專後二年)</b>學生家庭年所得逾 90 萬元;家庭年所得，指最近一次經稅捐稽徵機關核定之最近一年度綜合所得稅家戶綜合所得總額。</p>	<p>最近一次經稅捐稽徵機關核定之最近一年度綜合所得稅家戶綜合所得總額。</p>	
<p>第三點第(六)款</p> <p>2、學生轉學、休學、退學、遭開除學籍之助學金之核發方式：</p> <p>(1)學生未完成上學期學業(如休學、退學或遭開除學籍)<b>且下學期未復學者</b>，不予核發；<b>學生因休學未完成上學期學業，但於下學期復學且完成學業者，核發 1/2 補助金額</b>；學生未完成下學期學業(如休學、退學或遭開除學籍)者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。</p> <p>(2)學生完成上學期學業後，<b>下學期</b>轉入新學校就學者，由轉入學校核發。</p> <p>(3)學生完成上學期學業後，下學期不再就學者，核發 1/2 補助金額。</p> <p>(4)<b>學生完成上學期學業後</b>，下學期改申請其他補助者，核發 1/2</p>	<p>第三點第(六)款</p> <p>2、學生轉學、休學、退學、遭開除學籍之助學金之核發方式：</p> <p>(1)學生未完成上學期學業(如休學、退學或遭開除學籍)者，不予核發；學生未完成下學期學業(如休學、退學或遭開除學籍)者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。</p> <p>(2)學生完成上學期學業後轉入新學校就學者，由轉入學校核發。</p> <p>(3)學生完成上學期學業後下學期不再就學者，核發 1/2 補助金額。</p> <p>(4)學生下學期改申請其他補助者，核發 1/2 補助金額。</p>	<p>補助範圍增訂學生未完成上學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）但於下學期復學且完成學業者，仍核發 1/2 補助金額之規定，並酌作文字修正，以茲明確。</p>

補助金額。		
-------	--	--

**附件 2-4**

**國立臺東專科學校弱勢助學措施實施要點(草案)**

民國 96 年 9 月 17 日行政會議通過  
 民國 97 年 8 月 25 日行政會議修正通過  
 民國 100 年 8 月 24 日行政會議修正通過  
 民國 101 年 4 月 11 日行政會議修正通過  
 民國 103 年 8 月 06 日行政會議修正通過  
 民國 103 年 11 月 19 日行政會議修正通過  
 民國 104 年 12 月 16 日行政會議修正通過  
 民國 105 年 10 月 05 日行政會議修正通過  
 民國 106 年 9 月 07 日行政會議修正通過  
 民國 112 年 6 月 1 日專科行政會議修正通過

一、依據「教育部大專校院弱勢學生助學計畫」辦理。

二、條件及補助標準表：

項目	補助對象	補助減免標準	承辦單位
(一)弱勢學生助學金 【於每學年上學期申請，經財政部財政資訊中心查核後，再逕於每學年下學期註冊單減扣】	凡家庭全戶年收入低於九十萬元，未請領政府各類學雜費減免者皆可申請。	家庭全戶年收入 70 萬元以下，學生註冊減免 20,000 元 家庭全戶年收入超過 70 萬至 90 萬元以下，學生註冊減免 15,000 元	課外組
(二)生活學習助學金	家庭全戶年收入 70 萬以下，且前一學期學業成績平均達 60 分以上者。	為提供經濟弱勢學生(包括五專前三年之弱勢學生)每月生活所需費用(含多元生理用品經費補助)，爰參酌全額獎學金之爰酌全額獎學金之精神，依學校自籌經費再予支應每月 30 小時之新臺幣 6,000 元(每學期計 4 個月)之生活服務學習助學金。領取生活助學金之學生得由學校安排生活服務學習。	課外組

三、弱勢學生助學金：

(一)申請對象：有戶籍登記之中華民國國民且具有本校學籍(不包括七年一貫制前三年、五專前三年、空中大學、學士後第二專長學位學程、學士後多元專長培力課程、研究所在職專班及社會救助法第 5 條第 3 項第 7 款對象)，於修業年限內之學生，且無下列情事之一者：

1、公私立大專校院學士班及專科班(含二專及五專後二年)學生家庭年所得逾新臺幣 90 萬元：家庭年所得，指最近一次經稅捐稽徵機關核定之最近一年度綜合所得稅家戶綜合所得總額。



2、家庭應計列人口之利息所得合計逾新臺幣 2 萬元：家戶年利息所得，指最近一次經稅捐稽徵機關核定之最近一年度綜合所得稅家戶利息所得總額。利息所得來自優惠存款且存款本金未逾新臺幣 100 萬元者，得檢附相關佐證資料，由學校審核認定，學校並應於該學年度 4 月 30 日前造冊報部備查。

3、家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過新臺幣 650 萬元：不動產價值，依計畫每年送請財政部財政資訊中心查核之全國財產稅總歸戶價值為準。但下列土地或房屋之價值，經直轄市、縣（市）主管機關認定者得扣除：

(1)未產生經濟效益之原住民保留地；其認定，準用未產生經濟效益原住民保留地認定標準辦理。

(2)未產生經濟效益之公共設施保留地及具公用地役關係之既成道路；其認定，準用未產生經濟效益公共設施保留地及具公用地役關係既成道路認定標準辦理。

(3)未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地、生態保護用地、古蹟保存用地、墳墓用地及水利用地；其認定，準用未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地及生態保護用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之古蹟保存用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地墳墓用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之水利用地認定標準辦理。

(4)祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益之土地；其認定，準用祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益土地認定標準辦理。

(5)未產生經濟效益之嚴重地層下陷區之農牧用地、養殖用地；其認定，準用未產生經濟效益之嚴重地層下陷區之農牧用地及養殖用地認定標準辦理。

(6)因天然災害致未產生經濟效益之農牧用地、養殖用地及林業用地；其認定，準用因天然災害致未產生經濟效益之農牧用地養殖用地及林業用地認定標準辦理。

(7)依法公告為污染整治場址。但土地所有人為污染行為人，不在此限。

4、前一學期學業成績平均不得低於 60 分。(新生及轉學生除外)。

(二)前目家庭年所得總額(包括分離課稅所得)、利息及不動產總額，應計列人口之計算方式如下：

1、學生未婚者：

(1)未成年：與其法定代理人合計。

(2)已成年：與其父母合計。

2、學生已婚者：與其配偶合計。

3、學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

(三)前目之(1)學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定代理人免予合計。

(四)前開家庭經濟條件之應計列人口：

1、學生本人、學生父母或法定監護人；學生已婚者，加計其配偶。

2、若學生有特殊困難者，如父母離異、父或母失聯、家暴困境或服刑等情事者，學校得酌予放寬家庭經濟條件計列範圍。

(五)申辦流程：

1、每年 10 月 10 日前，由學生持申請表(附件一)、檢附全家戶籍謄本(3 個月內，包括詳細記事)或戶口名簿(包括詳細記事)、前一學期成績單，另檢附「前一年度國稅局綜合所得稅各類所得資料清單」，向學務處課外組申請，以利查核家庭所得，並於每年 10 月 25 日進入教育部平臺登錄資料。(遇假日則順延至下一個工作日)。

2、每年 11 月 20 日前，教育部將申請學生資料送交財政部財政資訊中心查核、各部會勾稽比對及同一教育階段查核結果通知各校，請學校將查核結果一併通知學生，學生如對於財政部財政資訊中心所查核之結果有疑義，應依限於 12 月 5 日前檢附佐證資料修正。

學校依教育部「大專校院弱勢學生資格查核系統」之查核結果，逕於下學期註冊繳費單扣減，並通知未合格之申請學生。

(六)注意事項：

1、本項補助範圍包含學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數，但不包含延長修業年限、重修及補修等就學費用。

2、學生轉學、休學、退學、遭開除學籍之助學金之核發方式：

(1)學生未完成上學期學業(如休學、退學或遭開除學籍)者，不予核發；學生未完成下學期學業(如休學、退學或遭開除學籍)且下學期未復學者，不予核發；學生因休學未完成上學期學業，但於下學期復學且完成學業者，核發 1/2 補助金額；學生未完成下學期學業(如休學、退學或遭開除學籍)者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。

- (2)學生完成上學期學業後，**下學期**轉入新學校就學者，由轉入學校核發。
- (3)學生完成上學期學業後，**下學期**不再就學者，核發 1/2 補助金額。
- (4)學生**完成上學期學業後**，**下學期**改申請其他補助者，核發 1/2 補助金額。
- 3、該學年度實際繳納之學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數如低於本計畫補助標準，僅得補助該學年度實際繳納數額。
- 4、助學金的補助於同一教育階段以一次為限。
- 5、已申請本部各類學雜費減免及政府其他助學措施（人事行政總處公教人員子女教育補助費法務部被害人子女就學補助、法務部受刑人子女就學補助、臺北市失業勞工子女就學費、用補助、新北市失業勞工子女就學費用補助、勞動部失業勞工子女就學補助、衛生福利部社會及家庭署單親培力計畫學費、學雜費及學分費補助、行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民子女就學補助等）者，不得再申請本計畫的助學金。

#### 四、生活服務學習助學金

(一)申請資格、名額及審核機制：家庭年所得 70 萬元以下及前一學期學業成績平均 60 分以上，具有本校學籍學生均得提出申請，餘由本校訂定及公告。

(二)有下列情形之一者，不得申請：

- 1、不具中華民國國籍者。
- 2、逾 25 歲或 25 歲以下於就讀進修推廣部者。
- 3、業依規定領有低收入戶生活扶助(就學生活補助)、原住民學生工讀助學金或原住民低收入戶工讀助學金等政府提供同屬生活費性質之補助，或進行校外實習領有津貼者。
- 4、業向銀行申貸生活費者。

(三)申辦流程：

- 1、學校依校內自籌預算及教育部補助金額規劃每學期生活助學金名額兩名，以家庭年收入較低或學生家庭現況較困難者優先核給。
- 2、學校依地區實際生活費用及學生實際在校期間，彈性調整核發數額。

(四)注意事項：

1、為培養弱勢學生獨立自主精神，並厚植其畢業後之就業或就學能力，領取生活助學金之學生得由學校安排生活服務學習，並作為核發生活助學金之參考。生活服務學習應避免下列活動：

(1)具危險性之事務活動。

(2)影響學生正常課業學習之活動。

2、生活服務學習時數每月 30 小時且每週以 8 小時為上限。學校得視學生修業、經濟及服務學習等項，酌減其生活服務學習時數。

五、本要點經**專科行政會議**通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

**(一)國立臺東專科學校○○○學年度弱勢學生助學計畫 申請表**

填表日期：    年    月    日

學 制 (請勾選)	科 別	年級	學 號	姓 名	身份字號	出生日期
<input type="checkbox"/> 日二專部 <input type="checkbox"/> 五專4、5年級 <input type="checkbox"/> 夜二專部	科					/   /
前一學年是否申請弱勢助學計畫： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				婚姻狀況： <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚		
本學期是否辦理就學貸款： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
戶籍地址：				聯絡電話： 行動電話：		
申請類別				繳驗證件（請依序繳交）		
<input type="checkbox"/> 1.家庭年收入 70 萬元以下，註冊減免 20,000 元				<input type="checkbox"/> 全戶戶籍謄本正本(三個月內) <input type="checkbox"/> 前學期成績證明(新生及轉學生免繳)		
<input type="checkbox"/> 2.家庭年收入超過 70 萬~90 萬以下，註冊減免 15,000 元						
一、學校視財政資訊中心之查核結果(12 月底)，逕於下學期註冊繳費單扣減。 二、如家庭計列人口之 <u>利息所得合計逾新臺幣 2 萬元</u> ， <u>利息所得來自優惠存款且存款本金未逾新臺幣 100 萬元者</u> ，得檢附相關佐證資料(臺銀優惠儲蓄存款利息明細影本)，由學校審核認定。						
<b>家 庭 成 員</b>						
編號	稱謂	姓 名	身份字號	是否共同居住		
01				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
02				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
03				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
04				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
05				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
06				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
07				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
08				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
上列情形屬實，敬請核示。		<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 申請學生 簽名蓋章：				
承 辦 人		課 外 組 長		學 務 主 任		



備註：

1. 本案每學年辦理一次（上學期 10/06 日前申請），已申請本部各類學雜費減免及政府其他助學措施（人事行政總處公教人員子女教育補助費、法務部被害人子女就學補助、法務部受刑人子女就學補助、臺北市失業勞工子女就學費用補助、新北市失業勞工子女就學費用補助、勞動部失業勞工子女就學補助、衛生福利部社會及家庭署單親培力計畫學費、學雜費及學分費補助、行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民子女就學補助等）者，不得再申請本計畫的助學金。
2. 學校依「教育部-大專校院弱勢學生資格查核系統」之查核結果，逕於下學期註冊繳費單逕予扣減，並通知未合格之學生。
3. 本助學金的補助在同一教育階段以一次為限。學生在上學期中休學、退學或遭開除學籍者，本項補助不予核發，下學期中休學、退學或遭開除學籍者，已核發之助學金不予追繳。但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。
4. 其他注意事項詳見國立臺東專科學校弱勢學生助學措施實施要點。



**國立臺東專科學校-大專校院弱勢學生助學計畫申請人資料收繳告知條款及同意書**

- 一、國立臺東專科學校學務處課外活動組(以下簡稱本組)因承大專校院弱勢學生助學計畫申請作業需要，需蒐集、審核及繳送申請人之個人申辦資料，包含姓名、身分證號、籍貫、生日、性別、學歷、戶籍地址、通訊地址、聯絡電話、電子郵件、家長姓名、年齡、職務及其他足資證明或辨識個人身分文件等相關資料。
- 二、本組會就申請人所填具之上述資料(含申請時填寫或繳交之資料)，僅供本組於申辦或承辦期間內辦理大專校院弱勢學生助學計畫相關業務。
- 三、申請人就其提供之個人資料得依個人資料保護法向本組請求查詢、製給複製本、補充更正、請求停止蒐集、審核、繳送及刪除等權利。
- 四、如申請人所提供之資料包含第三人個人資料時，申請人應確認該第三人已知悉本同意書所載之相關事項及權利，須擔保已取得第三人之同意授權本組依據本同意書之搜集目的及使用期限，使用第三人之個人資料。
- 五、本組收繳之個人申辦資料為本組辦理大專校院弱勢學生助學計畫相關業務所必須，若提供之資料不足或有誤時，本組將無法受理承辦相關大專校院弱勢學生助學計畫辦理作業。

本人已充分瞭解上述告知事項並均予同意。

致

國立臺東專科學校 學務處課外活動組

立同意書人：\_\_\_\_\_

(本人親筆正楷中文簽名)

法定代理人：\_\_\_\_\_

(未滿十八歲學生須有法定代理人簽名)

中 華 民 國 年 月 日

# 國立臺東專科學校菸害防制實施計畫

110 年 10 月 14 日學生事務處處務會議通過

## 壹、依據：

學校衛生法第十九條及菸害防制法第十五條、第十六條及第二十條與教育部「校園菸害防制實施計畫」之規定，訂定本實施計畫。

## 貳、計畫目的：

預防吸菸、增加戒菸及降低菸害之發生，以維護及促進教職員工生健康。

## 參、實施策略及具體作法：

### 一、菸害防制教育

#### (一)擬定與推動菸害防制政策

1. 配合本校健康促進學校計畫及教育部校園菸害防制實施計畫，訂定本計畫，且由各單位共同倡導校園「全面禁菸」政策，推動菸害防制工作，維護本校「無菸校園」環境。
2. 建立自主管理機制：各單位負責業管責任區域室內外環境之稽查與勸導工作，公共區域責成生活輔導組分配各科輔導教官不定時執行稽查工作。

#### (二)設置或連結菸害防制相關資源網站(如：菸害防制網頁、社群網站..等)

#### (三)鼓勵相關人員積極參加校外辦理之菸害防治研習活動。

#### (四)辦理菸害防制宣導活動

1. 定期辦理校園職員生菸害宣導活動，例如：宣導講座、創意宣導等。
2. 結合學生社團，共同辦理菸害防制宣導活動。
3. 結合地區衛生單位，定期共同推動拒菸、反菸及戒菸之宣導活動。
4. 結合相關活動，提供教職員生 CO 檢測服務。

## 二、維護(營造)無菸校園環境

#### (一)於校園各出入口及醒目處或易吸菸處張貼禁菸標示或標線，提醒全校師生注意。

#### (二)

修正前	修正後
校園禁止販售各類菸品(含電子菸及新興菸品)。	校園禁止吸食、販售及提供他人各類菸品(含電子菸及類菸品)。

(三)加強校園安全巡查，勸導及取締違規吸菸行為。

(四) 校園若有工程建設或施工情形，請總務處與廠商簽訂契約時，增訂「禁止於校園內吸菸，違者依菸害防制法處以罰鍰」，以落實校園內全面禁菸的規範。

(五)各單位舉辦各類活動時，請知會參加人員，本校「全面禁菸」規定。

### 三、戒菸輔導教育

(一)針對有意願戒菸之教職員工生提供戒菸相關服務及資源或轉介至專業戒菸機構(如：戒菸門診、戒菸專線、戒菸網站...等)。

(二)吸菸學生經輔導戒治，或參加衛保組舉辦戒菸班成功戒菸者，得適時給予獎勵。

### 肆、各單位之任務與權責：

#### 一、學生事務處：負責菸害防制教育之政策推展及規劃。

##### (一)衛生保健組：

1. 配合教育部政策推動校園菸害防制之衛生教育推展及規劃。
2. 配合健康促進學校計畫，訂定菸害防制實施計畫，積極倡導校園「全面禁菸」政策，推動菸害防制工作。
3. 辦理多元菸害防制宣導活動及戒菸輔導教育。

##### (二)生活輔導組

1. 加強校園安全巡查工作。
2. 協助吸菸者轉介衛生保健組實施戒菸教育。

(三)課外活動組：鼓勵社團推廣相關議題活動。

#### 二、總務處

1. 校園若有工程建設或施工情形，與廠商簽訂契約時，增訂「禁止於校園內吸菸，違者依菸害防制法處以罰鍰」，以落實校園內全面禁菸的規範。
2. 內建築物與公共設施禁菸標示、標線、設施之設立。

#### 三、其他單位及學術單位：

1. 舉辦各類活動時，請知會參加人員，本校「全面禁菸」規定。
2. 所屬科館、單位、場地內違規吸菸行為之規勸與制止。
3. 所屬科館、單位、場地內不得出現各類菸品宣傳廣告。
4. 所屬學生及教職員校內吸菸行為之規勸、制止與轉介輔導。
5. 配合推動菸害防制之衛生教育與宣導計畫。

伍、本計畫由學生事務處處務會議審議通過後實施，修正時亦同。

# 國立臺東專科學校學生請假規則 修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第四條</p> <p>請假種類：分事假、病假（含產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假）公假、喪假、婚假、陪產假、<u>心理健康假</u>等。</p> <p>一、事假：在 1 日以上者，須事前辦理請假，事後補辦應檢附適當之文件，方得補假。</p> <p>二、病假：檢附公、私立醫院（診所）或校護證明文件者；未持適當證明文件經查屬實，改以事假論。女性同學因生理日致無法上課者，每月得請生理假 1 日（無須出示證明）。因懷孕而衍生之檢查、身體不適或相關情事，得以病假彈性處理。</p> <p>三、公假：</p> <p>（一）有關兵役事項，確屬非本人無法處理者，須檢附兵役機構證明文件。</p> <p>（二）上級教育主管機構及本校各處、組、室指派辦理公務或縣級以上公開比賽，須由主辦老師或處、組、室主任以上之簽陳核准，方得辦理。</p> <p>（三）公假遇考試期間，須先會教務處，並自行告知任課教師。</p> <p>（四）經常性公假，如運動項目，社團集訓及活動，召集人（或隊長、社長）應予點名，並經指導老師簽名後，將點名條送生活輔導組辦理請假手續，</p>	<p>第四條</p> <p>請假種類：分事假、病假（含產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假）公假、喪假、婚假、陪產假、。</p> <p>一、事假：在 1 日以上者，須事前辦理請假，事後補辦應檢附適當之文件，方得補假。</p> <p>二、病假：檢附公、私立醫院（診所）或校護證明文件者；未持適當證明文件經查屬實，改以事假論。女性同學因生理日致無法上課者，每月得請生理假 1 日（無須出示證明）。因懷孕而衍生之檢查、身體不適或相關情事，得以病假彈性處理。</p> <p>三、公假：</p> <p>（一）有關兵役事項，確屬非本人無法處理者，須檢附兵役機構證明文件。</p> <p>（二）上級教育主管機構及本校各處、組、室指派辦理公務或縣級以上公開比賽，須由主辦老師或處、組、室主任以上之簽陳核准，方得辦理。</p> <p>（三）公假遇考試期間，須先會教務處，並自行告知任課教師。</p> <p>（四）經常性公假，如運動項目，社團集訓及活動，召集人（或隊長、社長）應予點名，並經指導老師簽名後，將點名條送生活輔導組辦理請假手續，</p>	<p>請假種類新增心理健康假，依據學務長會議建議辦理，目的為協助有心理不適、情緒困擾等情形之學生，透過心理健康假，調整自我的情緒狀態，平衡身心不適感，以達到喘息及身心復原。</p>

<p>缺席或未將點名條交回，均以曠課論。</p> <p>(五)申請公假應於請假時間前事先知會導師，並依核定權責送學生事務處生活輔導組管制及完成核可(突發性除外如：鬥毆事件輔導約談)，否則不予同意。</p> <p>四、喪假：</p> <p>(一)父母親(含配偶方)死亡：檢具證明文件，得請喪假 7 日。</p> <p>(二)祖父母、外祖父母(含配偶方)死亡：檢具證明文件，得請喪假 5 日。</p> <p>(三)旁系親屬及學生三等親屬死亡：檢具證明文件，得請喪假 3 日。</p> <p>(四)其它特殊狀況，得由導師專案簽陳權責長官核可後生效。</p> <p>五、產假：</p> <p>(一)依性別平等教育法第 14 條及其施行細則第 11 條訂定之。</p> <p>(二)學生如妊娠(附證明文件)得請產前假 8 日，產假 40 日(含假日)，其超過者以事假論。</p> <p>六、婚假：</p> <p>(一)須事實發生前完成請假手續；請假時須提供辦理結婚證明文件(結婚登記、喜帖…等)。</p> <p>(二)核假日數： 14 日；自結婚之日起 1 個月內請畢，其</p>	<p>缺席或未將點名條交回，均以曠課論。</p> <p>(五)申請公假應於請假時間前事先知會導師，並依核定權責送學生事務處生活輔導組管制及完成核可(突發性除外如：鬥毆事件輔導約談)，否則不予同意。</p> <p>四、喪假：</p> <p>(一)父母親(含配偶方)死亡：檢具證明文件，得請喪假 7 日。</p> <p>(二)祖父母、外祖父母(含配偶方)死亡：檢具證明文件，得請喪假 5 日。</p> <p>(三)旁系親屬及學生三等親屬死亡：檢具證明文件，得請喪假 3 日。</p> <p>(四)其它特殊狀況，得由導師專案簽陳權責長官核可後生效。</p> <p>五、產假：</p> <p>(一)依性別平等教育法第 14 條及其施行細則第 11 條訂定之。</p> <p>(二)學生如妊娠(附證明文件)得請產前假 8 日，產假 40 日(含假日)，其超過者以事假論。</p> <p>六、婚假：</p> <p>(一)須事實發生前完成請假手續；請假時須提供辦理結婚證明文件(結婚登記、喜帖…等)。</p> <p>(二)核假日數： 14 日；自結婚之日起 1 個月內請畢，其</p>	
---	---	--

<p>請假日數併入事假計算。</p> <p>七、陪產假：</p> <p>(一)須提供配偶及其分娩之證明文件。</p> <p>(二)核假日數 3 日；自配偶分娩之日及其前後 2 日(共計 5 日)內請畢，其請假日數併入事假計算。</p> <p><u>八、心理健康假(僅適用專科生)：</u></p> <p><u>(一)須於事後一週內(不含假日)完成辦理程序；二日內心理健康假無須檢附證明；連續三日(含)以上者，須檢具醫療院所或相關輔導機構證明。如為考試期間皆須檢具醫療院所證明文件。</u></p> <p><u>(二)心理健康假日數，每學期以五日為限。</u></p> <p><u>(三)申請後，即提供相關輔導資訊給予學生及關懷單位。</u></p>	<p>請假日數併入事假計算。</p> <p>七、陪產假：</p> <p>(一)須提供配偶及其分娩之證明文件。</p> <p>(二)核假日數 3 日；自配偶分娩之日及其前後 2 日(共計 5 日)內請畢，其請假日數併入事假計算。</p>	
--	---	--



## 國立臺東專科學校學生請假規則(草案)

民國 96 年 01 月 23 日學務會議通過  
民國 98 年 01 月 15 日學務會議修正通過  
民國 100 年 01 月 13 日學務會議修正通過  
民國 101 年 01 月 12 日學務會議修正通過  
民國 101 年 03 月 14 日學生事務會議修正通過  
民國 105 年 03 月 10 日學生事務會議修正通過  
民國 106 年 06 月 01 日學生事務會議修正通過  
民國 111 年 3 月 16 日擴大行政會議修正通

過

民國 112 年 5 月 18 日擴大行政會議修正通

過

民國 113 年 00 月 00 日擴大行政會議修正通

過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依本校學生成績考查辦法、學生德行成績評量辦法、性別平等教育法制訂。本校學生請假，悉依本校學生請假規則(以下簡稱本規則)辦理。

第二條 學生請假經核准後所缺上之課目為缺課，並列入缺課時數統計，未經請假或請假未准而缺席者，均作曠課論。

第三條 本規則適用於專科與附設高職部學生。

第四條 請假種類：分事假、病假(含產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假)公假、喪假、婚假、陪產假、**心理健康假**等。

一、事假：在 1 日以上者，須事前辦理請假，事後補辦應檢附適當之文件，方得補假。

二、病假：檢附公、私立醫院(診所)或校護證明文件者；未持適當證明文件經查屬實，改以事假論。女性同學因生理日致無法上課者，每月得請生理假 1 日(無須出示證明)。因懷孕而衍生之檢查、身體不適或相關情事，得以病假彈性處理。

三、公假：

(一)有關兵役事項，確屬非本人無法處理者，須檢附兵役機構證明文件。

(二)上級教育主管機構及本校各處、組、室指派辦理公務或縣級以上公開比賽，須由主辦老師或處、組、室主任以上之簽陳核准，方得辦理。

(三)公假遇考試期間，須先會教務處，並自行告知任課教師。

(四)經常性公假，如運動項目，社團集訓及活動，召集人(或隊長、社長)應予點名，並經指導老師簽名後，將點名條送生

活輔導組辦理請假手續，缺席或未將點名條交回，均以曠課論。

(五)申請公假應於請假時間前事先知會導師，並依核定權責送學生事務處生活輔導組管制及完成核可(突發性除外如：鬥毆事件輔導約談)，否則不予同意。

#### 四、喪假：

(一)父母親(含配偶方)死亡：檢具證明文件，得請喪假 7 日。

(二)祖父母、外祖父母(含配偶方)死亡：檢具證明文件，得請喪假 5 日。

(三)旁系親屬及學生三等親屬死亡：檢具證明文件，得請喪假 3 日。

(四)其它特殊狀況，得由導師專案簽陳權責長官核可後生效。

#### 五、產假：

(一)依性別平等教育法第 14 條及其施行細則第 11 條訂定之。

(二)學生如妊娠(附證明文件)得請產前假 8 日，產假 40 日(含假日)，其超過者以事假論。

#### 六、婚假：

(一)須事實發生前完成請假手續；請假時須提供辦理結婚證明文件(結婚登記、喜帖…等)。

(二)核假日數：14 日；自結婚之日起 1 個月內請畢，其請假日數併入事假計算。

#### 七、陪產假：

(一)須提供配偶及其分娩之證明文件。

(二)核假日數 3 日；自配偶分娩之日及其前後 2 日(共計 5 日)內請畢，其請假日數併入事假計算。

#### 八、心理健康假(僅適用專科生)：

1. 須於事後一週內(不含假日)完成辦理程序；二日內心理健康

假

無須檢附證明；連續三日(含)以上者，須檢具醫療院所或

相

關輔導機構證明。如為考試期間皆須檢具醫療院所證明文

件。

2. 心理健康假日數，每學期以五日為限。

3. 申請後，即提供相關輔導資訊給學生及關懷單位。

第五條 請假手續：

除註冊及考試期間外，必須事先按下列手續辦理。

- 一、學生到校後因事故需請假者，須由家長打電話向導師請假，完成臨時外出請假手續後，始得離校，並於 7 日內(不含例假日)完成補請假程序，逾期視同放棄，一律不予受理。
- 二、請假學生應委請同學向各節任課教師報告，學校不再另行通知；如因未經主動報告而導致任課教師之誤會，由當事人自行負責。
- 三、學生請假未能如期補請假經導師與家長同意；惟為求公平原則，逾期請假者，需附帶懲處；逾時部份以 2 週為單位記警告乙次為原則，累加計算)

第六條 註冊及考試期間請假，除應依本規則規定程序辦理外，並應依下列規定辦理：

一、註冊：

- (一) 學生因公、病、喪或重大事故不能於規定期間來校註冊者，必須檢具證明文件(疾病證明以公、私立醫院證明為限)至教務處或主辦處室申請辦理註冊。
- (二) 申請延期註冊須先經教務處認可，註冊後 2 日(不含例假日)內至學務處生活輔導組完成請假手續。
- (三) 申請補辦註冊手續未完成請假者，以曠課論計。

二、考試：

- (一) 凡教務處或其他處室規定之期末考、臨時考等，學生因公、喪、病或重大事故不能按時參加時，應檢具證明文件，先經教務處或主辦處室認可後，再至學務處生活輔導組辦理請假手續(2 日內完成請假手續，不含例假日)。
- (二) 學校已事先公告之臨時考試視同上課，缺考未事先請假者，視同曠課。

第七條 准假權責：

一、個人請假：

- (一) 1 日內(公假限 2 小時內)：各班導師。
- (二) 2 日內(公假限 4 小時內)：生活輔導組組長。

(三)3-5 日(含)以內：由學務主任(或職務代理人)核准。

(四)6 日(含)以上：由校長(或職務代理人)核准。

二、團體假：不論假期長短，概由承辦老師或教官簽陳校長核准。

第八條 學生上課(集會)後 10 分鐘內到達者，為遲到；於下課(散會)前 10 分鐘內離去者為早退，超過 10 分鐘以上者，一律視為曠課。

第九條 曠缺課處分：相關教務部份，悉依本校專科與附設高職部學生成績考查辦法辦理；相關學生德行部分，依學生德行成績評量辦法辦理。

第十條 附設高職部學生曠課達 42 節，即移送學生獎懲委員會討論妥處。

第十一條 本規則經擴大行政會議通過，陳請校長核准後公佈實施，修正時亦同。

## 國立臺東專科學校校外賃居學生輔導實施計畫

### 壹、依據：

一、教育部 112 年 2 月 13 日臺教學(五)字第 1122800545 號函頒「教育部推動大專校院學生校外賃居安全暨服務工作注意事項」。

二、本校學生校外生活輔導實際需要。

### 貳、目的：

為維護學生校外賃居安全，加強學校賃居服務品質，有效預防學生校外賃居危安事件發生，達到學生安全、家長安心之目標。

### 參、實施構想：

依教育部「教育部推動大專校院學生校外賃居安全暨服務工作注意事項」，成立工作推動小組，藉由執行調查學生賃居情形、強化教育宣導工作、建構校外賃居服務資訊平台，並提供諮詢窗口、糾紛調處等服務事項，以推動校外賃居學生輔導等工作。

### 肆、實施方式：

#### 一、成立工作推動小組：

每學年應至少召開會議一次，由學務主任擔任召集人及會議主席(學務主任不克參加，由軍訓室主任代理)，成員包含軍訓室主任、生活輔導組組長、教師代表、賃居學生代表、賃居業務承辦人或其他校內外相關人員，以建立聯繫平臺及校外資源連結網絡。

#### 二、建立租屋資訊網站：

建置校外租屋資訊平臺或運用教育部「管理及推廣雲端

租屋平臺系統」，提供賃居服務資訊，並定期更新。

### 三、賃居學生資料建立：

每學期開學後一週內，賃居承辦人通知各科班導師，並於開學後四週內指導校外賃居學生自行上網填寫 Google 表單，實施「自評資料填寫」。(如附件 1)

### 四、賃居生輔導訪視：

- (一)自評資料登錄期截止後兩週內，由導師、輔導教官（校安人員）聯繫學生予以關心實施訪視，並由訪視人員依訪視項目，填寫「校外賃居處所安全關懷訪問表」（格式如附件 2），由賃居承辦人彙整訪視成果。
- (二)每學期配合訪視作業，訪視人員得對受訪同學實施居住安全資訊宣導（教）工作。
- (三)依訪視情況彙整統計，對賃居住所安全或環境衛生有急需改善者，請學生告知房東要求改善，並通知家長知悉；如房東經勸導二次仍未改善者，得建議賃居學生及家長處理現況，並建議搬離該賃居住所。
- (四)採取多元方式，強化教育宣導工作，以提升學生賃居相關知能。
- (五)賃居承辦人設立諮詢窗口，提供賃居相關服務。

### 伍、賃居糾紛問題處理：

- 一、校外賃居學生若遇緊急事件亟需協處時，可撥打本校校安中心服務專線（089-236874），由校安中心值勤人員依本校校園事件通報系統暨處理流程應變處理流程應變處置，再由各科輔導教官（校安人員）廣續關心及追蹤輔導。
- 二、校外賃居學生若遇賃居糾紛問題，可通報校安中心值勤人員或輔導教官（校安人員）依本校學生校外賃居糾紛處理流程（如附件 3）協處，申請賃居糾紛協處者，應詳實填寫



校外賃居糾紛處理紀錄表（如附件 4），由協處人員針對委託人所提供案情予以適當處置或建議。

三、學生若陳訴賃居爭議時，得協助轉介法律顧問，提供賃居法律諮詢服務。

**陸、一般事項：**

一、為提供學生校外賃居相關資訊，每學年舉辦賃居安全系列活動，包含賃居安全法律講座、座談會、工作推動小組會議等，相關活動實施方式及計畫，依行政程序簽核實施。

二、配合年度導師賃居輔導工作優良評選作業，依各班級實際執行訪視率統計，提供學務處列入導師績效評量實施辦法輔導學生生活教育獎勵評比項目辦理計分。

三、學生協助推動賃居輔導調查或協助賃居同學解決問題，有具體事實者，得簽請行政獎勵，以鼓勵學生參與校外賃居輔導服務工作。

四、本計畫執行所需經費由學務處或教育部相關經費項下支應。

**柒、本計畫如有未盡事宜得另行修訂之。**

## 國立臺東專科學校

### 111 學年度第 2 學期第 1 次學務會議會議紀錄

開會日期：112 年 4 月 26 日(星期三)下午 12 時 10 分

開會地點：誠樸校區教學大樓階梯教室(三)

主 席：洪主任維澤

紀錄：行政助理林欣穎

出席人員：應到人數 23 人；實到人數 16 人；出席率 70%。

列席人員：學務處各組人員。

#### 壹、主席致詞：(略)

#### 案由二

(提案單位：生活輔導組)

訂定「國立臺東專科學校校外賃居學生輔導實施計畫」乙案，請討論。

說明：

- 一、教育部 112 年 2 月 13 日臺教學(五)字第 1122800545 號函頒「教育部推動大專校院學生校外賃居安全暨服務工作注意事項」辦理。
- 二、本校學生校外生活輔導實際需要。
- 三、本計畫已於 112 年 2 月 23 日 111 學年度第 2 學期第 1 次學生事務處處務會議審議通過，續提學務會議決議。
- 四、本計畫已於 112 年 4 月 6 日 111 學年度第 2 學期第 2 次學生處務會議審議通過。
- 五、檢附資料：
  - (一)[附件 2-1](#)：國立臺東專科學校校外賃居學生輔導實施計畫逐條說明。
  - (二)[附件 2-2](#)：國立臺東專科學校校外賃居學生輔導實施計畫。
  - (三)[附件 2-3](#)：112 年 2 月 23 日 111 學年度第 2 學期第 1 次學生事務處務會議會議紀錄(節錄版)及公文簽核。

**決議：照案通過，後續依照計畫辦理。**

賃居訪視績優導師評分方式修改前、後說明：

修改前：

112學年度東專賃居績優導師評分表(每學年依導師績效評量實施辦法輔導學生生活教育第三點賃居輔導訪視配分2分)										
										範例1
班級	調查資料	訪視人數(依人數採累進級距換算得分1分, 佔總分50%)					全程參與	上學期得分	下學期得分	上下學期平均加權得分
	35%	1-5人(10%)	1-10人(20%)	1-15人(30%)	1-20人(40%)	1-30人(50%)	15%	A	B	(A+B)/2

修改後：

112學年度東專賃居績優導師評分表(每學年依導師績效評量實施辦法輔導學生生活教育第三點賃居輔導訪視配分2分)										
										範例2
班級	調查資料	訪視人數(依實訪人數/應訪人數百分比換算得分1分, 佔總分50%)					全程參與	上學期得分	下學期得分	上下學期平均加權得分
	35%	1/10人(5%)	2/10人(10%)	3/10人(15%)	5/10人(25%)	10/10人(50%)	15%	A	B	(A+B)/2

# 國立臺東專科學校國立臺東專科學校內部控制 制度控制作業自行評估表修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
評估單位：學生事務處校安中心。	評估單位：學生事務處生活輔導組校安中心	校安中心不屬於生活輔導組管轄，修正評估單位名稱。
一、處理與通報： (一)校安中心值勤人員接獲通報是否於時限內採取妥善處置措施？	一、處理與通報： (一)生活輔導組值勤人員接獲通報是否於時限內採取妥善處置措施？	值勤人員不屬於生活輔導組管轄，應為校安中心權責，修正文字內容。
三、通報校安中心：	三、通報校安中心(生活輔導組)：	修正文字內容。

# 國立臺東專科學校內部控制制度控制作業自行評估表

○○年度(草案)

評估單位：學生事務處校安中心

作業類別(項目)：校安問題應變機制作業

評估期間：○○年○○月○○日至○○年○○月○○日

評估日期： 年 月 日

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用	
一、處理與通報：						
(一) 校安中心值勤人員接獲通報是否於時限內採取妥善處置措施？						
(二) 處理過程中是否通報相關人員、單位知悉？						
二、紀錄：值勤（處理）人員事後是否填寫校安事件通報單。						
三、通報校安中心：						
(一) 校安業務承辦人是否將意外事件報告表陳核校安中心召集人或副召集人知悉？						
(二) 校安業務承辦人是否於時限內通報教育部校安中心，並注意個資保密？						

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分 落實	未落 實	未發 生	不適 用	
填表人：                      複核：                      單位主管：						



# 立臺東專科學校內部控制制度控制作業自行評估表

○○年度(草案)

評估單位：學生事務處生活輔導組

作業類別(項目)：學生意外事故處理與通報作業

評估期間：○○年○○月○○日至○○年○○月○○日

評估日期： 年 月 日

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用	
一、 記錄與通知：						
(一) 業務承辦人是否填寫處理紀錄表						
(二) 業務承辦人是否通知權責單位本校「校安中心」編組之作業管制組？						
二、 判斷校安事件：						
(一) 判斷校安事件：校安事件之認定是否經由業務承辦人與作業管制組依「校安事件等級劃分表」共同判斷？						
三、 通報校安中心：						
(一) 校安業務承辦人是否將校安事件通報作業管制組組長？						
(二) 作業管制組組長是否確認事件等						

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分 落實	未落 實	未發 生	不適 用	
級，並陳校安中 心召集人或副召 集人知悉？						
四、通報管理階層：						
(一) 各級校安事件是 否通報至作業管 制組組長？						
(二) 各級校安事件是 否依程序及時限 通報至教育部校 安中心？						
填表人：                      複核：                      單位主管：						