

**國立臺東專科學校學生事務處**  
**112 學年度第學 1 期第 1 次處務會議紀錄**

開會時間：112 年 09 月 05 日(星期二)下午 13 時 30 分

開會地點：教學大樓 1 樓學生事務處辦公室

主 席：洪主任維澤

紀錄：林欣穎

出席人員：如後附簽到表


**壹、主席致詞：**1.近期對於學生心理假議題，若學校日後有需求可以先行參考他校模式。日後心理假部分學校得事先預擬建構一套完善機制以因應。

2.各單位同仁再請利用時間將各組業辦活動業務整理並造冊歸檔，以俾利後續可能面臨行政評鑑與稽核的可能性。

**貳、上次會議決議事項確認：**上次處務會議紀錄(112 年 08 月 06 日)業經簽核(無異議)並於學生事務處網頁公告。

提案討論事項	執行單位	執行情形	裁示
案由一、112 至 116 年度校務發展計畫書內文案，提請修正。 <b>照案通過，加會秘書室。</b>	諮商輔導組	將校務發展計畫修正申請表、會議紀錄、公文簽核等送至秘書室。	准予備查
案由二、109 學年度校務評之待改善 事項具體實施說明乙案，請審議。 <b>照案通過，加會秘書室。</b>	課外活動組	請至校務評鑑管考系統更新改善情形(需具體陳述，並上傳佐證資料及單位會議紀錄)。	准予備查
案由三、「112 至 116 年度校務發展計畫書」內文案，提請修正。 <b>照案通過，加會秘書室。</b>	軍訓室	將校務發展計畫修正申請表、會議紀錄、公文簽核等送至秘書室。	准予備查

參、報告事項：

單位	報告事項
學生事務處：洪維澤主任	<p><b>壹、資源回收</b></p> <p>一、資源回收場開學後調整回原時段中午 12：30 至 13:00；下午 15:00 至 15:30 再請同仁多配合於正規時間來整理資源回收分類。</p> <p>二、本校回收場嚴禁校外人士處理自家垃圾與未分類後隨意傾倒子母車，回收場均設有相機且都有拍下來以做為佐證，再請各單位協助多加宣導。</p> <p>三、誠樸校區(可)資源回收項目：1.電池(需自行整理成一盒)。2.嘎紙機產出紙類可以回收(需請自行整理成一袋)。</p> <p>誠樸校區(不可)資源回收項目：1.保麗龍需自行切割整理成袋丟置子母車。2.任何玻璃類用品回收單位均不回收，請各單位自省處理。3.床墊與枕頭椅墊座椅也不可回收。</p> <p><b>貳、性平業務</b></p> <p>一、08 月 31 日專科部截至有一件性平案件，再請各單位多加宣導。</p> <div data-bbox="367 918 1388 1870">  </div>

體育運動組：陳彥智組長	<p>壹、</p> <p>一、112 學年度第一學期運動競賽項目及預計賽事日期如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.拔河比賽(10/5 起)。</li> <li>2.田徑賽(10/16 起)。</li> <li>3.校慶暨運動會(11/10)。</li> <li>4.羽球比賽(12/11 起)。</li> </ol> <p>以上相關資訊請向體育老師諮詢或參閱體育組公佈欄及學校網頁公告。</p> <p>二、體育組提供同學於放學後借球活動,借球時間為每日16:10分放學後，同學需攜帶<b>學生證</b>才能借球，以一顆為限，並於隔日<b>上午09:00前歸還</b>，逾期還球同學將不再給予借球。</p> <p>三、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。<b>如有損壞、遺失需照價賠償。</b></p> <p>四、請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，下課後請將垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>五、本學期游泳教學課程預計開學<b>第二週至第五週</b>實施，請各班康樂股長與體育老師確認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。</p> <p>六、教育部體育署再度重申因應學生參與水域活動頻率漸增，務必落實<b>水域安全宣導，避免溺水事件一再發生</b>。為了讓學生方便記誦，教育部提出「救溺五步、防溺十招」，請同學注意自身安全。（檔案可至「<b>學生游泳能力121網站</b>」下載，網址：<a href="http://www.sports.url.tw/">http://www.sports.url.tw/</a>）。</p> <p>七、112 學年度本校運動代表隊：</p> <p>高職：足球隊、田徑隊、籃球隊、排球隊。</p> <p>專科：法式滾球隊、田徑隊。</p> <p>固定練習時間及比賽資訊會定期公布於【<b>學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上</b>】。</p>
-------------	--

<p>生活輔導組： 林昌憲組長</p>	<p><b>壹、重要政策宣導：</b>強化洗錢防制相關宣導，以杜絕學生涉入詐欺與洗錢犯罪的威脅。</p> <p>一、提醒學生勿輕易提供個人帳戶資料以及謹慎使用第三方支付平臺（例如網路購物、遊戲點數儲值及虛擬貨幣交易等），同時避免協助他人領取金錢，以防落入詐欺集團洗錢之陷阱。</p> <p>二、倘涉及洗錢行為，除違反洗錢防制法(刑責為 7 年以下有期徒刑) 之外，更可能觸犯組織犯罪及詐欺等罪名，並需賠償被害人受害金額，請加強校內法治教育宣導，提升學生被害意識並了解所應負之相關刑責，避免成為洗錢幫助犯。</p> <p>三、相關宣導素材及資料，可至行政院洗錢防制辦公室（網址：<a href="https://www.amlo.moj.gov.tw/">https://www.amlo.moj.gov.tw/</a>）文宣及出版品專區/影音專區內下載運用。</p> <p><b>貳、宣導及管制事項：</b></p> <p>一、112 學年度愛校愛國歌曲比賽訂於 112 年 10 月 5 日實施。</p> <p>二、112 學年度全民國防教育高級中等學校暨五年制專科學校學生實彈射擊體驗活動，預計於 112 年 11 月 2-3 日實施。</p>
-------------------------	--

課 外 活 動 組 ： 蘇 秉 玄 組 長	112 學年新生輔導始業式流程表			
	時間	活動內容	辦理單位	地點
	09:30~12:30 180min	各科新生報到台及場地佈置 器材搬運、資料準備及發放	學生會 各科輔導員	志清堂
	12:30~13:10 40min	相見歡--新生簽到 資料發放	各科輔導員	志清堂
	13:10~13:15 5min	新生輔導活動開場前言	課外組	志清堂
	13:15~13:25 10min	校長致歡迎詞	校長	志清堂
	13:25-13:35 10min	介紹各處室主任、科主任、導師(邀請校長統一介紹)	校長	志清堂
	13:35-14:25 50min	各處室業務報告 (教務、總務、研發、圖資、通識、秘書室)	各處室主任	志清堂
	14:25-15:00 35min	學務處各組業務報告	學務主任 組長	志清堂
	15:00~15:10 10min	休息時間	生輔組	志清堂
	15:10-15:30 20min	獎助學金/夢想起飛勵學 金說明 社團業務介紹	課外組	志清堂
	15:30-15:50 20min	學生會暨社團介紹	課外組	志清堂
	15:50-16:00 10min	休息時間 (新生移動至誠樸校區-新生教室)	生輔組	志清堂 教室
	16:00-16:50 50min	新生導師時間	班導師	教室

衛  
生  
保  
健  
組  
：  
梁  
偉  
岳  
組  
長

一、112 年 8 月 15 日防疫新制宣導：

染疫輕症及無症狀者(含教職員工生)自主健康管理日數由 10 日減為 5 日。欲請假者，不再給予公假，請依學校請假規定辦理。中重症患者仍給公假，公假期限依隔離單上記載日期而定。

二、新生健康檢查時間訂於 8 月 18、19 二日於志清堂進行，該二日志清堂請勿排體育課及並請勿外借，新生健檢時程如下表：

8 月 18 日上午	場地布置
8 月 18 日下午	高職部新生健康檢查
8 月 18 日晚上	專科夜間班及高職進修學校新生健檢
8 月 19 日早上	專科日間班新生健檢。
8 月 19 日下午	場地收拾

健康檢查：高職部由林思嘉護理師協助、高職進修學校請進修學校生輔組組長指派人員協助、專科日間部由周碧蓮護理師協助，夜二專請洪練穎護理師協助。並請該時段班級任課老師隨班指導。

9 月 18 日(晚上 18:30~20:30)夜二專時程表

時 段	報 到	檢 查 時 間	科 別
晚 上	18:20	18 : 30 至 20 : 30	夜二專園藝科(公費)/26 人 夜二專園藝科/11 人 夜二專動機科/12 人

9 月 19 日(早上 08:00-12:00)日專科時程表

時段	集 合	檢 查 時 間	科別
上 午	08:00	08 : 10~09 : 00	五專食品科技科/17 人 五專餐旅管理科/14 人 二專創意商品設計科/28人 二專餐旅管理科/16 人
	09:10	09:15~10:00	二專動機科-產業機械/21人 二專動機科-車輛/27人 二專食品科技科/19 人

		10:10	10 : 15~11:00	二專建築科/45人 二專資訊管理科/26人
		11:10	11:15~12:00	二專行銷與流通管理科/16人 二專電機工程科/33人 二專園藝暨景觀科/17人
	注意，請以班為單位到志清堂辦理報到！			

**肆、討論事項：**

案由一

(提案單位：生活輔導組)

111-2 專科學生操行成績不及格退學乙案，請審議。

說明：

- 一、依據本校操行成績考核辦法第八條「學生學期操行成績不及格者，依本校專科學生學籍規則令其退學」、112 年 6 月 21 日 1122101676 號簽呈辦理。
- 二、本組於 111 學年度第 2 學期第 15 週開始每周進行操行成績不及格預警，並以簡訊通知學生及家長，儘速依規定完成請假及銷過程序，學期結束經系統結算計有五專餐旅管理科一年級陽○、二專動機科車輛組一年級張○靜等兩位同學操行成績不及格，建議依學則規定退學。

三、檢附資料

(一)[附件 1-1: 公文簽核-操行成績不及格.pdf](#)

(二)[附件 1-2: 操行成績不及格名單.pdf](#)

決議：照案通過，續提送本學期 10 月 26 日學生事務會議審議。



## 附件 1-1

檔 號：030305  
保存年限：20  
電子簽核 結案日期：112年06月28日

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1122101676



簽 於 生活輔導組 日期：中華民國112年06月21日  
附 件：(1件) 操行成績不及格名單 [1122101676\\_1\\_操行成績不及格名單.pdf](#) (附件 1)

主旨：簽陳本校111學年度第二學期專科學生操行成績不及格名單，請核示。

說明：

- 一、依據本校操行成績考核辦法第八條「學生學期操行成績不及格者，依本校專科學生學籍規則令其退學」，111學年度第二學期操行成績不及格名單如附件。
- 二、本組於第15週開始進行操行成績不及格預警，並以簡訊通知學生及家長，儘速依規定完成請假及銷過程序，學期結束經系統結算計有五專餐旅管理科一年級陽翔、二專動機科車輛組一年級張宜靜等兩位同學操行成績不及格，建議案內學生依規定退學。
- 三、敬會導師、科主任、諮商輔導組知悉並請協助後續輔導事宜。

擬辦：

- 一、奉核後，提請112-1第一次學務會議審議追認。
- 二、加簽註冊組辦理學籍作業，生輔組依規定辦理後續事宜。

創稿文號：1122101676

公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	葉欣欣組員		生活輔導組		112-06-21 15:08	創文
					<div>生活輔導組 葉欣欣 組員 2023/6/21 下午 03:08:05</div>	
2	張孝怡組長		生活輔導組	112-06-21 15:57	112-06-21 15:57	串簽

					生活輔導組 組長 張孝怡 2023/6/21 下午 03:57:46
3	吳文燦教官		軍訓室	112-06-21 16:36	112-06-21 16:37 並簽
					軍訓室 教官 吳文燦 2023/6/21 下午 04:37:23
4	徐瑞雲校安人員		軍訓室	112-06-21 16:59	112-06-21 17:01 並簽
					軍訓室 校安人員 徐瑞雲 2023/6/21 下午 05:01:24
5	曲中才主任		軍訓室	112-06-21 22:01	112-06-21 22:02 串簽
					軍訓室 主任 曲中才 2023/6/21 下午 10:02:00
6	諮商輔導組 (登)登記桌		諮商輔導組	112-06-26 09:07	112-06-26 09:09 串簽
					諮商輔導組 諮商輔導組 (登) 2023/6/26 上午 09:09:08
7	詹培儀諮商心理師	[諮商輔導組 (登)加簽]	諮商輔導組	112-06-26 11:48	112-06-26 11:48 串簽
	敬悉。				諮商輔導組 諮商心理師 詹培儀 2023/6/26 上午 11:48:35
8	陳秀芬組長	[諮商輔導組 (登)加簽]	諮商輔導組	112-06-26 11:58	112-06-26 12:00 串簽
					諮商輔導組 組長 陳秀芬 2023/6/26 下午 12:00:09
9	洪維澤主任		學生事務處	112-06-26 12:02	112-06-26 12:03 串簽
					學生事務處 主任 洪維澤 2023/6/26 下午 12:03:43
10	黃谷松(動機 一車輔組)導師		二專導師	112-06-26 16:18	112-06-26 16:23 並簽
	"電聯張生，說要退學，不來學校辦手續了，主要因為沒有興趣，覺得浪費錢，已找到餐廳的工作。不過張父想要張生重考，兩人還在溝通，目前租屋不住家裏。 張生放棄來校心意已決，同時表明不來學校辦休退學手續，讓退學自然而然發生。"				二專導師 黃谷松(動機 一車輔組) 2023/6/26 下午 04:23:48
11	謝銘哲主任		動力機械科	112-06-26 16:15	112-06-26 16:24 並簽
	擬： 1、本科一年級甲班學生張宜靜自開學起即常未到校，經職多次聯繫、約談未果。 2、經班導師黃谷松師多次聯繫，張生表明無意再繼續就讀。				動力機械科 主任 謝銘哲 2023/6/26 下午 04:24:02
12	洪維澤(餐旅 一)導師		五專導師	112-06-26 16:30	112-06-26 16:38 並簽
	擬：多次關懷陽生但他無意願到校辦理休學，也請輔導教官同仁關心也無回應，依校規定處理。				五專導師 洪維澤(餐旅 一) 2023/6/26 下午 04:38:18

13	崔珮玲主任		餐旅管理科	112-06-27 09:58	112-06-27 09:58	並簽
敬悉。					2023/6/27 上午 09:58:40	
14	高琇鈴主任		秘書室	112-06-27 11:36	112-06-27 11:37	串簽
					秘書室 主任 高琇鈴 2023/6/27 上午 11:37:01	
15	王俊勝校長		校長室	112-06-27 11:43	112-06-27 11:45	決行
如學生事務處擬。請依相關行政程序辦理。					校長室 校長 王俊勝 2023/6/27 上午 11:45:04	
16	葉欣欣組員		生活輔導組	112-06-27 14:02	112-06-27 15:51	擲回
					生活輔導組 組員 葉欣欣 2023/6/27 下午 03:51:30	
17	張郁如組員	[葉欣欣加簽]	註冊組	112-06-27 18:05	112-06-27 18:06	串簽
					註冊組 組員 張郁如 2023/6/27 下午 06:06:54	
18	葉欣欣組員	[葉欣欣加簽]	生活輔導組	112-06-28 09:27		串簽

公文追蹤修訂表	
葉欣欣組員 (生活輔導組) (原創稿)	創稿文號：1122101676
	主旨：簽陳本校111學年度第二學期專科學生操行成績不及格名單，請核示。
	說明：一、依據本校操行成績考核辦法第八條「學生學期操行成績不及格者，依本校專科學生學籍規則令其退學」，111學年度第二學期操行成績不及格名單如附件。
	二、本組於第15週開始進行操行成績不及格預警，並以簡訊通知學生及家長，儘速依規定完成請假及銷過程序，學期結束經系統結算計有五專餐旅管理科一年級陽翔、二專動機科車輛組一年級張宜靜等兩位同學操行成績不及格，建議案內學生依規定退學。
	三、敬會導師、科主任、諮商輔導組知悉並請協助後續輔導事宜。
附件：1122101676_1_操行成績不及格名單.pdf	

## 附件 2-1

111-2專科生操行成績不及格名單(確認版)--算至112年6月18日止

序號	學年	學期	學 號	姓 名	班 級	操行成績	備註
1	111	2	1115040007	陽翔	五專餐管科一年級	3	
2	111	2	1111010403	張宜靜	二專動機科車輛組一年級	-8	

備註:排除本學期已辦理完成休/退學同學。

### 伍、臨時動議：

案由一 有關 9 月 21 日地震防災演習，請討論。	(提案單位：軍訓室)
-------------------------------	------------

說明：

一、有關本校 9 月 21 日為全校性地震防再演習，精誠校區負責教官為林昌憲教官；誠樸校區負責教官為吳文燦教官，屆時必須謹慎確實做到演習需求，兩校須互相配合。

決議：照案通過。

陸、散會(14 時 00 分)