

國立臺東專科學校學生社團出版報刊輔導辦法

民國 95 年 10 月 20 日學務會議通過
民國 100 年 01 月 13 日學務會議修正通過
民國 104 年 04 月 30 日學務會議修正通過

- 第一條 本校為培養學生寫作興趣，提高學術研究風氣，輔導學生報刊出版，樹立優良學風，特訂定本辦法。
- 第二條 凡本校學生社團擬出版報刊、壁報、漫畫刊物，均須先向學務處辦理申請手續，經核准後，始可公開徵求稿件。
- 第三條 校內學生社團同一性質之刊物，以編印一種為原則。
- 第四條 刊物之審查：
- 一、學會刊物：屬於各科之有關學術性之文稿，應先送各科審查簽章再送課外組核對後，加蓋審查章，才准付印。
 - 二、一般社團刊物：須先經指導老師核閱，再送課外組審查後，加蓋審查章、方准付印。
 - 三、出版之刊物禁止抄襲，如有轉載應附原創作者同意書。
- 第五條 經審查後各報刊對保留之文稿，如有異議，得據理申請複審，由本校交複審小組辦理之。經由複審保留之文稿，各該報刊不得再提出異議。
- 第六條 凡具有專門性之刊物文稿，必要時得另聘學具專長人員負責審查之。
- 第七條 各報刊文稿封面設計等未經送審查蓋章而擅自刊出者，將視情節輕重分別議處。
- 第八條 各項文稿與封面設計等，於送審時應附申請核准之證明，除填寫審查表外。並應註明原撰稿人，設計人之真實姓名、科別、年級、以示負責，否則該項文稿，不予採用。
- 第九條 各報刊於出版前，應由專人負責編校，以免文字及內容發生錯誤，否則視錯誤情形分別議處。
- 第十條 各報刊印妥後，應先行檢送課外組五份，經審閱內容無誤後，方可分發，並送存圖書館十份。
- 第十一條 各類學生報刊，均以自籌經費為原則，但學校得予出版後，視辦理成績頒發獎狀或獎金，以茲鼓勵。
- 第十二條 本辦法經學務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。