

國立臺東專科學校學生社團活動績效評鑑辦法

民國 95 年 10 月 20 日學務會議通過
民國 100 年 01 月 13 日學務會議修正通過
民國 104 年 04 月 30 日學務會議修正通過

第一條 宗旨：提倡正當課外活動，促使學生社團皆臻健全，選拔優良社團並藉以鼓勵社團活動。

第二條 評鑑對象：經校方核准，並向學生會登記在案之學生社團一律參加。

第三條 評鑑時間：每學年舉辦一次。

第四條 評鑑標準用表：

評分細項	評分項目	評 分 重 點	得分
組織章程 5%	組織 15%	1. 是否具備組織章程？ 2. 組織章程是否明確、清楚？是否適時修訂？ 3. 社團組織是否健全、權責分工是否明確？	
管理運作 10%		1. 是否依社團組織章程管理運作？ 2. 是否定期召開社員大會及幹部會議？ 3. 幹部、社員及指導老師資料是否完備？ 4. 社長及社團幹部產生方式及程序？ 5. 社團傳承是否完善？ 6. 未來社團發展之短、中或長程計畫。	
年度計劃 表 10%	年度計劃 表 10%	1. 是否訂定社團年度計劃或活動行事曆。 2. 年度計劃內容是否符合社團成立宗旨。 3. 社團年度各項活動依據年度計劃執行程度。	
社團活動 20%	社團活動 40%	1. 社團活動辦理前之籌備及宣傳情形。 2. 各項活動計劃是否周詳、活動企劃與內容是否符合、具創意？ 3. 活動辦理成效及社員參與程度。 4. 是否召開社團活動檢討會？ 5. 社團活動力與社團規模相互配合情況。 6. 是否積極協助、配合學校辦理之各項活動。 7. 社團具傳統或具特色之活動。	
帶動中小學 社團發展 10%		1. 是否參與「大專校院社團帶動中小學社團發展計劃」？ 2. 參與本項計劃之事前規劃、執行情形及成效。 3. 未來參與本項活動之計劃。	
校外活動 及社區服 務 10%		1. 是否積極參與校外或跨校性所舉辦之有意義活動？ 2. 是否從事社區服務工作？執行成效？ 3. 未來參與社區服務活動之計劃。	
活動資料 保存 10%	活動資料 保存 10%	1. 社團各項活動資料及成果保存之完整性。 2. 各項會議或活動紀錄是否詳實？ 3. 社團檔案資料電腦化程度。	
財物管理 10%	財物管理 10%	1. 社團經費來源、使用原則及運用情況。 2. 是否設立社團經費專戶，由專人專帳負責管理並公開徵信。 3. 年度經費收支情況是否登入於帳冊並清楚詳載。 4. 各項經費收支單據之整理。 5. 相關設備、器材之財產清冊。	
配合學校 社團行政 事務會議 15%	配合學校 社團行政 事務會議 15%	1. 有參加開會？(期初、期中、期末座談) 2. 是否有參加幹部訓練研習營？ 3. 是否有社團護照？ 4. 社團指導老師是否參加社團各項活動？ 5. 支援學校重大活動？	

第五條 社團等第評分成績標準：

- 一、九十分(含)以上為特優。
- 二、八十五分至八十九分(含)為優等。
- 三、八十分至八十四分(含)為甲等。
- 四、七十分至七十九分(含)為乙等。
- 五、六十分至六十九分(含)為丙等。
- 六、六十分(含)以下為丁等。

第六條 評鑑方式：

- 一、初評：由課外組老師和學生會會長組成評審小組評分。
- 二、總評：聘請三位校外、二名校內專業人士擔任評審。

第七條 評鑑由學生會於評鑑前三週通知各社團彙集資料送評。

第八條 獎懲：

- 一、特優社團頒贈獎狀乙面，負責人記大功一次，組長以上幹部記小功二次。
- 二、優等社團頒贈獎狀乙面，負責人記小功二次，組長以上幹部記小功一次。
- 三、甲等社團負責人記小功乙次，組長以上幹部嘉獎二次。
- 四、乙等社團負責人記嘉獎二次，組長以上幹部記嘉獎乙次。
- 五、丙等社團輔導改進，次學期評鑑仍列丙者撤銷其登記。
- 六、丁等社團撤銷登記負責人予以議處。
- 七、負責人無故不參與評鑑或延誤評鑑時效者，該社團負責人依無故不參加重要集會議處。並應將資料補送課外組評審。
- 八、凡教育部明令輔導之社團，評鑑成績，列為丁等者，雖不予撤銷登記，然其負責人予以記過以上之處分。
- 九、撤銷登記之社團除負責人予以議處外，並應於評鑑成績公佈三天內，將社團全部資料、經費、帳冊、補助之器材送學生會轉呈課外組備查，由課外組將經費及實質物品轉交學生會列管使用。

第九條 本辦法經學務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。