

# 國立臺東專科學校專科學生工讀助學金實施辦法

民國 95 年 9 月 20 日行政會議通過  
民國 95 年 11 月 15 日行政會議修正通過  
民國 96 年 9 月 17 日行政會議修正通過  
民國 104 年 03 月 25 日行政會議修正通過

- 第一條 依據「國立臺東專科學校專科學生就學獎助辦法」，特訂定「國立臺東專科學校專科學生工讀助學金實施辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 目的：為協助學生在學期間藉工讀機會，養成獨立自主精神，擴充學習領域，並用於支援學校進行各種適合學生從事之工作，特訂定本辦法。
- 第三條 工讀待遇：  
一、經費來源：由本校預算之學生公費及獎勵金項下編列支付。  
二、時薪：依勞動部公布之基本工資時薪計算。
- 第四條 工作性質：本校學生工讀以擔任不具危險性的下列工作為原則：  
一、各處(室)業務支援。  
二、協助行政臨時性工作。  
三、協助實(習)驗室與電腦室管理。  
四、公共場所管理清掃勞務工作。
- 第五條 申請資格：  
一、本校專科部學生。  
二、工讀生得依學業成績(新生以入學成績)、操行成績(未受小過以上處分者)擇優遴選，原住民生得不受學業成績限制。  
三、家庭年收入低於七十萬元者不受學業成績限制得優先錄取。
- 第六條 申請期限：工讀生應於每學期初於學生事務處課外活動組公告期限內提出申請。工讀有效期間為一學期，期滿後需重行申請。期間如有下列情形之一者，其資格即行取消。  
一、經考核工作不力者。  
二、受記過以上處分者。  
三、學期中休學、退學者。
- 第七條 名額分配：各行政單位依實際情形向學務處課外活動組提出需求表，送就學獎助審查委員會審查，俟校長核定後，分配之。
- 第八條 錄取公告：由學生事務處課外活動指導組彙整所有申請資料，於申請期限截止後二週內，召開工讀生徵選會議審查遴選，俟校長核定後，公告之。
- 第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。