

國立臺東專科學校附設高職部學生無故連續七日未到校視為休學處理作業實施要點

民國 110 年 5 月 12 日附設高職部行政會議審議通過

- 第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）附設高職部依據教育部「高級中等學校學生學籍管理辦法」第十七條第二項，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生無故連續七日未到校視為休學處理作業實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 第二條 本要點實施對象為就讀本校附設高職部之學生。
- 第三條 本要點所指之學生無故連續七日未到校，日期計算皆不含假日。
- 第四條 學生無故未到校第一至三日時，導師聯絡學生及家長（法定監護人），掌握學生行蹤，告知超過三日會被通報。
- 第五條 學生無故未到校第四日時，導師填寫中離通報單交給生活輔導組，逐級核章後，教學組進行通報。
- 第六條 學生無故未到校第五至七日時，導師聯絡學生及家長（法定監護人），告知超過七日無故未到校視為休學。
- 第七條 學生無故未到校第八日時，因學生連續七日無故未到校，導師及生活輔導組通知學生及家長（法定監護人）到校辦理請假等手續。
- 第八條 家長（法定監護人）接獲通知第一至六日時，學生及家長（法定監護人）應到校依學生請假規則辦理請假、休轉學等相關手續。
- 第九條 家長（法定監護人）接獲通知第七至八日時，若前項未前來辦理相關手續，生活輔導組依「學生無故連續七日未到校辦理休學」通知單知會相關單位。
- 第十條 若未完成第九條之請假事項，教學組依生活輔導組簽陳以書面通知學生及家長(法定監護人)將該生視為休學。
- 第十一條 處理作業流程示意圖如附件一，「學生無故連續七日未到校辦理休學」通知單如附件二。
- 第十二條 本要點經附設高職部行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

處理作業流程示意圖

無故未到校 第一至三日	無故未到校 第四日	無故未到校 第五至七日	無故未到校 第八日
導師聯絡學生及家長(法定監護人)，掌握學生行蹤，告知超過三日會被通報。	導師填寫中離通報單交給生活輔導組，逐級核章後，教學組進行通報。	導師聯絡學生及家長(法定監護人)，告知超過七日無故未到校視為休學。	學生連續七日無故未到校，導師及生活輔導組通知學生及家長(法定監護人)到校辦理請假等手續。
家長(法定監護人)接獲通知	家長(法定監護人)接獲通知	家長(法定監護人)接獲通知	
學生及家長(法定監護人)應到校辦理請假、休轉學等相關手續。	若前項未前來辦理相關手續，生活輔導組依通知單知會相關單位。	教學組依簽呈以書面通知學生及家長(法定監護人)將該生視為休學。	

附件二

國立臺東專科學校學生無故連續七日未到校辦理休學通知單

學生姓名	班級	座號	學號
<input type="checkbox"/> 已確認學生無故未到校日期： / ; / ; / ; 連續七日未到校。 <input type="checkbox"/> 導師已通知家長 (法定 監 護 人)， 請家長(法定 監 護 人)到 校 辦 理 請假事宜。	導師意見： / ; / ; / ; / , 共七天。	導師核章	
		生活輔導組	
<input type="checkbox"/> 已於 年 月 日依學生學籍管理辦法第17條第2項通知學生及家長(法定 監護人)。		生活輔導組	
<input type="checkbox"/> 學生及家長(法定監護人) <u>未於</u> 年 月 日前(接獲通知五個工作日 內)到校辦理請假等相關手續。			
<input type="checkbox"/> 已於 年 月 日完成辦理休學手續。		教學組	
<input type="checkbox"/> 已於 年 月 日附具理由通知學生及其法定代理人。			

正本由教學組留存