

國立臺東專科學校校園安全 突發事件應變處理流程圖

【緊急事件】

(一) 學校、機構師生有下列情形：

1. 死亡或有死亡之虞。
2. 二人以上重傷、中毒、失蹤。
3. 人身受到侵害 身體受到傷害。
4. 因人身自由遭重大侵害，致有死亡、重傷或失蹤之虞。
5. 依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。

(二) 災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或學校、機構自行宣布停課。

(三) 逾越學校、機構處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處。

(四) 媒體關注之負面事件。

【依法規通報事件】

依法規規定應通報各主管教育行政機關之校安通報事件。

【一般校安事件】

非屬緊急事件、依法規通報事件，影響學生身心安全或發展，

宜報各主管教育行政機關知悉之校安通報事件。

狀況通報

值勤教官



本校狀況

中央防災
應變中心開設

狀況處理

一般校安事件
狀況處理完成後

緊急事件、依法規通報事件
以上狀況

校安通報首報



輔導教官
後續輔導
校安通報續報



校安承辦人
登錄記錄
彙整事件處理
列入校園安全
及災害事件管理
之檢討與改善

回報及取得協助

輔導教官
軍訓室主任
校安通報首報

軍訓室主任或
各權責分工組長
依事件性質及嚴重程度
向上通報

狀況結束

狀況複雜持續

學生事務處主任
視狀況
召開緊急應變會議(商)
或指派專人處理
各單位執行緊急應變措施

復原措施

(如輔導、慰助、補課、設施修復等)

【校內外支援連絡網】

專科警衛室 1000
高職警衛室 1006
其他教官 詳通訊錄
一級單位校安連絡人 詳聯絡人表
教育部校安中心
3343-7855、3343-7856

警方
永樂派出所 227-818
少年警察隊 356-981

憲兵隊 339-625

醫院
衛福部臺東醫院 324-112
臺東基督教醫院 960-888
馬偕醫院臺東分院 310-150

學生事務處 2200
諮商輔導組 2270、2271
總務處 2300
事務組 2310
環境安全衛生組 2350
人事室 2500
秘書室 2810

【校園事件主類別區分】

1. 意外事件
2. 安全維護事件
3. 暴力與偏差行為事件
4. 管教衝突事件
5. 兒童及少年保護事件
6. 天然災害事件
7. 疾病事件
8. 其他事件

【校安通報事件通報時限】

1. 緊急事件：2小時
2. 依法規通報事件：24小時
3. 校園性別事件：24小時
4. 校園霸凌事件：24小時
5. 一般校安事件：72小時
6. 職場暴力(霸凌)事件：目睹及聽聞事件發生，應立即通知受理相關單位

校外訊息及媒體：

主任秘書(或應變會議指定人員)擔任發言人

校內訊息及通報：

1. 軍訓室主任專責向上通報
2. 校安中心行政組以電子郵件方式發布校園安全公告，並通報一級單位連絡人
3. 一級單位連絡人負責通報所屬各單位主管
4. 各院系助教負責學生連絡宣導

應變措施之執行：

各單位應依緊急應變會議(商)決議事項，依權責立即執行相關應變措施(不經一般程序)