

國立臺東專科學校義輔制度實施要點

民國 95 年 10 月 18 日輔導工作委員會議通過

民國 99 年 03 月 22 日輔導工作委員會議修正通過

民國 101 年 05 月 01 日學生輔導委員會議修正通過

一、目的：

- (一) 為鼓勵志願輔導適應困難及行為偏差學生，協助其心智發展，並培養其健全人格順利成長與發展。
- (二) 整合校內、校外各項人力、物力資源，共同投入輔導工作，增進輔導績效。

二、依據：

參酌教育部 91 年 10 月 03 日台（九一）訓（三）字第 91131655 號修正函頒「教育部推動認輔制度實施要點」及本校專科部教師評鑑辦法第十六條辦理。

三、實施方式：

(一) 徵求與遴選義務輔導教師：

- 1、凡本校教職員工，具有輔導熱誠者皆可擔任，並以曾接受輔導專業訓練者為優先。任期一年，可連任。
- 2、凡退休教師、實習老師、學生家長或社區內熱心輔導工作人士，具有專業知能者，得自我推薦或邀請聘用之。任期一年，可連任。

(二) 輔導服務實施對象：

- 1、由導師轉介班上適應困難或行為偏差學生，接受義務輔導老師協助與輔導。
- 2、本校復學、轉入、重讀生及轉科生，宜安排義務輔導老師提供關懷與協助。

四、學校執行事項：

- (一) 定期召開義務輔導老師工作會議，研議討論各項相關事宜。
- (二) 鼓勵全校教職員工志願參加義輔工作。
- (三) 甄選具有專業知能之退休教師、學生家長或學區內熱心輔導人士為義務輔導人員。
- (四) 選擇編配接受輔導之學生。

- (五) 規畫義務輔導老師參與諮商輔導研習。
- (六) 安排義務輔導老師接受專業督導。
- (七) 策畫實施個別輔導、團體輔導及個案研討會。
- (八) 受輔學生資料之保管、統計與運用。

五、義務輔導老師工作事項：

- (一) 與受輔學生晤談：適時行，原則上每週壹次，每次半小時至一小時。
- (二) 參與輔導知能研習與個案研討會：配合諮商輔導中心之規畫進行。
- (三) 接受輔導專業督導：配合諮商輔導中心安排進行。
- (四) 記錄受輔學生輔導資料：摘記晤談內容（輔導紀錄表格由諮商輔導中心提供，完成後亦由諮商輔導中心保管）。

六、專業督導

- (一) 凡參與義務輔導工作人員，一年內應參加輔導知能研習至少一次或個案研討會至少兩次，並接受專業督導。
- (二) 本校諮商輔導中心專任輔導教師、心理師，應扮演專業督導角色，協助解決義輔工作所衍生之問題，增進輔導績效。

七、獎勵：

- (一) 義務輔導老師為無給職，為獎勵其奉獻精神，對績優義務輔導老師應予以獎勵。專科部義務輔導老師服務達 4 小時者，「教師評鑑」輔導評量項目積分可得到 1 分，每學期最高可累計到 5 分。高職部義務輔導老師績優者由諮商輔導中心提報敘獎。另並申請內政部志工時數登錄。
- (二) 義輔老師可優先參加校內外輔導知能訓練，其研習時數證明，得列入教師評鑑。

八、附則：本要點經學生輔導委員會會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。