

# 國立臺東專科學校

## 高教深耕計畫-完善就學協助機制實施要點

民國 107 年 12 月 12 日完善弱勢勵學金會議審議通過  
民國 108 年 2 月 21 日校務基金管理委員會審議通過  
民國 108 年 5 月 31 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 109 年 1 月 9 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 109 年 12 月 23 日完善弱勢勵學金會議修正通過  
民國 110 年 4 月 7 日完善就學機制學生勵學金委員會修正通過  
民國 111 年 3 月 30 日完善就學機制學生勵學金委員會修正通過  
民國 112 年 1 月 5 日專科行政會議通過  
民國 112 年 9 月 7 日專科行政會議通過

一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依教育部「高教深耕計畫」完善就學協助機制，建立經濟或文化不利學生學習輔導機制，特訂定「國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、輔助對象為本校專科學生(不含延修生)具以下資格之一者：

- (一)低收入戶學生。
- (二)中低收入戶學生。
- (三)身心障礙學生或身心障礙人士子女、孫子女。
- (四)特殊境遇家庭子女、孫子女。
- (五)獲教育部弱勢助學金補助學生。
- (六)原住民學生。
- (七)家庭突遭變故經學校審核通過者。
- (八)日間學制懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生。

三、為執行本要點之各項任務設置「完善就學協助機制審議委員會」(以下簡稱本委員會)。

本委員會置委員十一至十五人，均為無給職，任期一年，連聘得連任之，組成方式如下：

- (一)當然委員六人：由校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、秘書室主任、主計室主任擔任之。
- (二)學生代表一人：由專科學生自治團體推派之。
- (三)導師代表二名：由專科導師推派之。
- (四)遴聘委員若干名：由校長遴聘社會公正人士擔任之。

本委員會置主任委員一人，由校長兼任，並主持會議，因故不能出席時，應指定代理人主持；置執行秘書一人，由學生事務處主任兼任，承主任委員

之命，綜理本委員會行政業務，其行政業務指派專人協助辦理。

本委員會每學期至少召開會議二次，必要時得召開臨時會、邀請相關人員列席；若有特殊情事得採視訊、書面審查等方式召開。委員應親自出席本委員會，經委員總數二分之一以上出席，始得開議。議案之表決，以出席委員過半數之同意行之；可否同數時，取決於主席。

為執行每月個人自主學習協助機制審查作業，由主任委員指派本委員會一名委員、執行秘書、申請學生之科主任及導師另成立學習審查小組，其中執行秘書為召集人，綜理審查事宜。

聘請校外委員及列席人員出席委員會，依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點規定覈實支給出席費、交通費及住宿費。

四、實施方式：以事實發生時間與學生身分為基準，提出各項協助機制申請(附件 1)。如申請人數或金額超出計畫金額，則以申請資格欄位中順序排列；若相同身分別，則以學期成績高低排序。

(一)個人自主學習協助機制：

- 1、學生運用課餘時間，不侷限場域或時間，由學生依據個人需求安排內容與時間，自行訂定學習規劃表，並邀請本校教師擔任計畫輔導老師，以利提升學習成效。
- 2、學生於公告期間內提出下個月份的學習規劃表(附件 2)，每月規劃二十小時以上之學習內容，經輔導老師審查通過，始得執行。暑假期間以七月至八月規劃二十小時以上之學習內容為標準。
- 3、達成學習目標及時數後，次月五日前繳交學習成果報告(附件 3)及佐證資料，由學生事務處收件後，送「學習審查小組」審議通過後，每人每月補助生活津貼一萬二千元。若未於期限內完成每月規定學習時數者，則不予核發當月勵學金。
- 4、申請個人自主學習協助機制者，不得再申請課後輔導與證照考試輔導協助機制。
- 5、期末應將總成果報告及佐證資料，送交本委員會備查。

(二)課後課業與證照考試輔導協助機制：

學生參加課後課業輔導、專業證照輔導或補救教學課程，主/選修學科與證照考試之必要科目為主，上課時數達九小時(含)以上者，得申請一千元勵學金，並檢具課後輔導紀錄表(附件 4)。非學科與證照考試科目之上課時數，予以減半核給。惟每人每學期核發金額最高以二萬五千元為原則。

(三)學業成就協助機制：

- 1、學業勵學金：每學期期末總成績平均達八十分以上，每五分為一個級距，核予五千至一萬元勵學金。

符合第二條第(三)款之學生，得依據「特殊教育學生獎補助辦法」，申請核發。

- 2、總成績進步勵學金：學年度結束時，下學期總成績對照於上學期總成績進步三分以上，每三分為一個級距，核予三千至一萬五千元勵學金。
- 3、學科重補修合格勵學金：學年度或學期結束時，期末任一學科成績不合格；經重補修或補救教學，成績合格者，每一學科核予一千元勵學金，每人每學年度，最高以三千元為原則。
- 4、課程全勤勵學金：每學期到課率全勤(公假、喪假除外)者，每學期核予三千元勵學金。

前述各項學業成就協助機制僅可擇一類別申請，不得重複；惟課程全勤勵學金，不在此限。

#### (四)證照考取協助機制：

- 1、證照報名費補助：參加國家考試、專業技術士證照或外語、母語檢定考試者，持考試報名費收據正本或繳費相關證明，得申請考照報名費補助(附件5)。實際補助金額，仍以本委員會審議決定。須檢具實際學術科考試之證明，若報名未到測者，則不予補助。
- 2、證照考取勵學金：就學期間，取得各類證照或外語檢定合格者，依證照等級，核予三千至三萬元之勵學金。
- 3、為發揚臺東在地文化與多元族群特色，就學期間報考母語認證考試，除補助考試報名費，通過母語認證者，依證照等級，核予一千至五千元勵學金。惟每人報考母語類別以二項為限，同一母語認證考試報名費僅補助一次，但考取不同級別之證照者，得申請不同等級之證照勵學金。
- 4、考取之證照未符合甲、乙、丙證照之等級，為激勵學生持續自我精進，除補助考試報名費，每張證照核予一千元勵學金。惟每人每學期核發金額最高以六千元為原則。
- 5、專業職能研習課程訓練費：學生因升學或就業，需參加相關專業職能教育或證照訓練者，得申請課程訓練費補助(附件6)。

專業職能研習、訓練或就業考試訓練課程束後，檢具下列文件提出補助申請。

- (1)加蓋訓練單位或訓練班印信之課程表影本。
- (2)訓練單位之核准設立(登記)證書或訓練班立案證書影本。
- (3)申請人繳交之學費、材料費及報名費之發票或收據。
- (4)經訓練單位核章之結業證書、合格結業相關證明或上課紀錄(函授課程須自製上課紀錄並經訓練單位核章)。

如研習訓練課程上課未達全勤時數或考試未通過或未達標準者，由本委員會核定報名費補助額度。

前述各項證照考取勵學金不限申請張數，僅補助在校就學期間考取之證照。

(五)就業機會媒合協助機制：

- 1、鼓勵應屆畢業生積極參與就業媒合，主動投遞履歷表且參與就業面試者，檢附面試心得(附件 7)核予一千元勵學金。同一公司以申請一次為限。
- 2、應屆畢業生在校期間面試(含實習面試)正職工作與就學期間參加證照考試、運動與技能競賽時，持面試通知單、考試證明、就業介紹卡、交通費票根(以客運或臺鐵自強號為限)、住宿收據或發票(每日最高補助八百元)，得申請差旅費補助，實報實銷。惟每人每學年補助最高以二萬元為原則(附件 8)。

(六)生涯探索協助機制：

- 1、凡參加校內舉辦之生涯或職涯講座、人際情感講座、創新創業活動、就業媒合、工作坊等活動，參與至少三場次活動並檢附學習心得回饋表(附件 10)核予一千元勵學金。惟每人每學期申請二次為限。
- 2、參加生涯團體系列課程活動，完整參與並檢附生涯團體活動紀錄表(附件 9)及學習心得回饋表(附件 10)，使得核予三千元勵學金。
- 3、參加職場見習系列活動，檢附職場見習紀錄表(附件 11)及工作日誌，每學期見習時數達六十小時(含)以上核予一萬元勵學金。

見習不得為本校畢業門檻及系所課程學分，且不得支領見習單位於見習期間、見習結束以任何名目與形式核發的金錢。

(七)校外運動暨技藝競賽協助機制：

- 1、凡代表本校參加區域性、全國運動會、大專運動會、全國性或國際性之運動或技藝競賽，成績優異者，依名次等級，每人核予一千至三萬元勵學金(附件 5)。若所獲獎項無法對應獎勵項目等級，提請本委員會審議核定。
- 2、學生個人或團體出國參加國際競賽，補助來回機票(經濟艙)費用及實際參賽或領獎日之膳宿費用(附件 12)，實際補助金額，仍以本委員會審議決定。

惟每人每年度補助經費以補助二次或最高六萬元為原則。並依下列國家地區，作為補助金額之參考基準：

- (1)亞洲地區每人最高新臺幣一萬八千元為原則。
- (2)美洲、大洋洲及非洲地區每人最高新臺幣五萬元為原則。
- (3)歐洲地區每人最高新臺幣六萬元為原則。

五、如有下列情形者，不得提出申請：

- (一)已請領校內外相同類別之獎助學金者，但校內工讀金與私人獎助學金不在此限。
- (二)申請資料如有偽造、變造等情形，經查屬實者，除繳回原核撥之全額勵學金外，並取消就學期間所有申請資格及依校規懲處。
- (三)經查確有以同一事由重複請領屬實者，由承辦單位逕行取消該梯次申請資格；累犯者，取消就學期間所有申請資格。

六、本要點之補助項目與申請時程，原則上以學期執行，申請者須填寫申請表(附件1)，並檢具相關證明文件，由學生事務處彙整後，送本委員會審議。

學生依規定提出申請，經本委員會審議申請資格及核撥金額後，通過者即發予其申請之勵學金，得參與相關學習活動或成果發表會，分享學習心得。

七、勵學金由教育部高教深耕計畫補助款、校務基金(指定用途之募款部分)支應，實際補助金額及核定件數，依當年度計畫核定經費、學生人數與實際現況，予以彈性調整及分配。

已請領政府機關公費或其他獎助學金者，其申請金額另行由本委員會核定其勵學金額度。

八、本要點如有未盡事宜，依照教育部相關規定辦理。

九、本要點經專科行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制申請表					
填表日期： 年 月 日					
申請人	姓名		班級		學號
	身分證字號		戶籍地址	(請依照身分證後方資訊填寫，需填寫鄰里)	
	連絡電話				
申請資格	<input type="checkbox"/> 低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生及身心障礙者子女/孫子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女、孫子女 <input type="checkbox"/> 獲教育部弱勢助學金補助學生 <input type="checkbox"/> 原住民學生 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故經學校審核通過者(附件 13) <input type="checkbox"/> 日間學制懷孕或分娩之學生 <input type="checkbox"/> 日間學制撫育三歲以下子女之學生				
申請項目	<input type="checkbox"/> A-1 個人自主學習 <input type="checkbox"/> A-2 課後課業/證照考試輔導 (申請個人自主學習者，不得再申請課後課業輔導及學業勵學金)				
	<input type="checkbox"/> B-1 學業勵學金 <input type="checkbox"/> B-2 總成績進步勵學金 <input type="checkbox"/> B-3 學科重補修合格勵學金 <input type="checkbox"/> B-4 課程全勤勵學金 (僅可擇一類別申請，不得重複申請；課程全勤勵學金，不在此限)				
	報名費補助： <input type="checkbox"/> C-1 國家考試 <input type="checkbox"/> C-2 技術證照考試 <input type="checkbox"/> C-3 專業證照考試 <input type="checkbox"/> C-4 外語檢定 <input type="checkbox"/> C-5 母語檢定 <input type="checkbox"/> C-6 職能與專業訓練				
	證照考取勵學金： <input type="checkbox"/> D-1 國家考試 <input type="checkbox"/> D-2 技術證照考試 <input type="checkbox"/> D-3 專業證照考試 <input type="checkbox"/> D-4 外語檢定 <input type="checkbox"/> D-5 母語檢定 <input type="checkbox"/> D-6 校外運動暨技藝競賽				
	證照報名費補助及證照考取勵學金，同職類同級以補助一次為限，且已獲其他單位補助者，則不再提供補助。				
	<input type="checkbox"/> E-1 就業/實習媒合 <input type="checkbox"/> E-2 就業/證照考試/競賽差旅費 <input type="checkbox"/> E-3 生涯探索 <input type="checkbox"/> E-4 出國參賽補助				
申請人簽章	是否已申請其他公務機關/單位獎助學金： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，名稱_____，補助金額_____元。				
	學生_____已保證無重複領取校內外相同類別之其他獎助/勵學金，檢具之資料如有偽造或變造，願負一切法律責任，除繳回原核撥之全額勵學金，並取消就學期間申請資格。				
協請導師簡述學生學習歷程及家境現況(100 字內)			導師		科主任
承辦單位		學生事務處		審查委員會審查決議	
				<input type="checkbox"/> 不合格 原因：_____ <input type="checkbox"/> 合格 勵學金：新臺幣_____元整	
※注意事項： 1. 本表可同時申請各項協助機制，請將相關佐證資料上傳至「學生學習歷程檔案」備查。 2. 申請人請附本人郵局存摺封面影本。					

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「個人自主學習」規劃表							
班級		學號		姓名		電話	
申請動機							
一月學習規劃	<b>具體安排</b> 針對學習需求(如課業、跨領域學習、外語能力、證照、專題發表、競賽、國內外比賽等)擬訂執行規劃。					<b>實際執行紀錄</b>	
						學習日期	執行時數
						/	
						/	
						/	
						/	
						/	
						/	
						/	
						/	
						/	
						/	
						/	
						/	
輔導教師評語與建議							

※每月需完成 20 小時以上並參與校內生涯講座或研習工作坊 1 場，活動時間不列入學習時數。

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「個人自主學習」成果報告				
填表日期： 年 月 日				
班級		姓名		電話
學習心得 (至少 300 字)	執行自主學習所獲得的成效：          學習時遭遇的困難：			
其他成果	透過自主學習達成以下學習成果： <input type="checkbox"/> 提升考試成績：科目：_____ <input type="checkbox"/> 考取證照：證照名稱：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____			
成果照片				
導師	科主任	承辦單位	學生事務處	
學習審查小組審議				
<input type="checkbox"/> 不合格 原因：		<input type="checkbox"/> 合格 勵學金：新臺幣_____元整		



附件 4：課後課業與證照輔導紀錄表

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「課業/證照輔導」紀錄表					
班級			姓名	電話	
編號	日期	輔導科目/證照	時段	課業輔導 (小時)	輔導教師簽章
1			: ~ :		
2			: ~ :		
3			: ~ :		
4			: ~ :		
5			: ~ :		
6			: ~ :		
7			: ~ :		
8			: ~ :		
9			: ~ :		
10			: ~ :		
初審單位					
教務處/教發中心/研發處通識中心/各科辦公室					

※一節課 50 分鐘，認證時數以 1 小時計算；未滿 50 分鐘者，不予列計。若課程連續上課 90 分鐘，認證時數則以 2 小時計算。並檢附課程簽到表及個人課表做為佐證。

※被輔導科目學期期末成績須達 60 分或進步 3 分(含)以上。

※填寫時，請依日期依序填入；表格可自行延伸。

<b>國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制</b> <b>「證照考試報名費補助」申請表</b>					
班級		姓名		電話	
報名費	<input type="checkbox"/> C-1 國家考試	<input type="checkbox"/> C-2 技術證照	<input type="checkbox"/> C-3 專業證照		
	<input type="checkbox"/> C-4 外語檢定	<input type="checkbox"/> C-5 母語檢定	<input type="checkbox"/> C-6 專業職能研習課程訓練費		
勵學金	<input type="checkbox"/> D-1 國家考試	<input type="checkbox"/> D-2 技術證照	<input type="checkbox"/> D-3 專業證照		
	<input type="checkbox"/> D-4 外語檢定	<input type="checkbox"/> D-5 母語檢定	<input type="checkbox"/> D-6 校外運動暨技藝競賽		
申請類別說明			證照級別	報名費	勵學金
<b>①報名費收據正本②到考證明影本③合格證書影本</b>					
<p style="text-align: center;">請將①報名費收據正本②到考證明影本③合格證書影本，浮貼於本欄位</p> <p style="text-align: center;">黏貼時，請勿超出紙張範圍，或直接將電子圖檔貼於此欄位</p> <p style="text-align: center;">合格證書≥ A4 大小，請另外以紙張黏貼或掃描</p>					
<b>初審單位</b>					
實習就業組/通識中心/各科辦公室/其他處室					

※表格不敷使用時，可自行延伸或增刪。

<p align="center"><b>國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制</b>  <b>「專業職能研習課程訓練費報名費補助」申請表</b></p>					
班級		姓名		電話	
開課單位		課程名稱			
上課日期及時間		課程費用			
報名動機(請簡述報名動機與未來就業之關聯性至少200字)					
專業職能研習課程訓練費報名費收據及研習證明影本黏貼處					
初審單位					
實習就業組/通識中心/各科辦公室					

1. 報名校外課程者，須檢附該課程文宣(電子文宣請下載列印檢附)。
2. 各科或研究發展處審議，由審查委員會核定報名費補助額度，同職類同級以補助一次為限。

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「面試心得」回饋表					
班級		姓名		電話	
企業名稱		面試日期		應徵職缺	
面試心得	請說明應徵此職缺的原因、面試情況及心得(至少 300 字)				
初審單位					
實習就業組/其他處室					

<b>國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制</b> <b>「證照考試及就業面試差旅費補助」申請表</b>						
班級		姓名		電話		
日期	事由		起訖地點	交通費	住宿費	合計
面試/考試/競賽心得(至少200字心得)						
交通費票根或證明黏貼處						
<p>請依照乘車日期逐一將交通費票根或住宿收據證明黏貼於本欄位 或另以 A 4 紙張黏貼整齊</p>						
初審單位						
實習就業組/各科辦公室						

※交通費最高補助以自強號票價為基準(須有票根)，住宿費每日最高補助 800 元。

附件 9：生涯團體活動紀錄表

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「生涯團體活動」紀錄表					
班級		姓名		電話	
編號	日期及時間	課程、活動名稱			主辦單位審核章
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「學習心得」回饋表					
班級		姓名		電話	
課程名稱		課程日期		課程時間	
學習內容	請簡要說明參加課程的項目及內容				
學習心得	藉由活動學習意涵，如何影響未來的生涯發展(至少 300 字)				
初審單位					
實習就業組/各科辦公室/其他處室					

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「職場見習」紀錄表					
班級		姓名		電話	
見習機構名稱					
見習期間、時數		年 月 日 起 年 月 日止，共計 小時			
見習內容	請簡要說明見習的項目及內容				
見習心得	藉由見習過程所學，如何影響未來的生涯發展(至少 300 字)				
初審單位					
實習就業組/各科辦公室/其他處室					



國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 學生出國參加國際競賽補助申請表					
班級		姓名		電話	
e-mail					
競賽名稱	中文				
	英文				
競賽時間	年 月 日至 年 月 日			地點	
競賽主辦單位名稱 與類項					
規劃參與競賽說明					
申請補助之項目	機票費_____元；住宿費_____元。				
推薦教師意見及簽名	(協請敘明學生參與競賽的重要性)				
向其他單位 申請補助情形	<input type="checkbox"/> 是 申請機關：_____，核定補助金額：_____元。 <input type="checkbox"/> 尚未核定金額。 <input type="checkbox"/> 否 (原因_____)。				
另請檢附交通票根或旅費繳款證明、國際競賽日程表、競賽相關資料及其他有助審查之資料。					
初審單位					
實習就業組/各科辦公室					

**國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制**  
**「家庭突遭變故者」資格申請切結書**

（限家庭突遭變故者適用）

本人\_\_\_\_\_於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日提出「家庭突遭變故者」身分資格，以該身分申請高等教育深耕計畫之完善就學協助機制，並同意提供個人與個人家屬戶籍資料、綜合所得稅各類所得資料清單等，聲明個人家庭確實因故突遭變故，致經濟困難。

倘若本切結書所述及提供之資料，如有隱匿或其他不實情事，本人同意放棄補助資格及無條件全數繳還相關補助款項，並願意負相關法律責任。

※申請人基本資料

姓名		學號	
身分證字號		出生年月日	年 月 日
班級		連絡電話	

※家庭突遭變故事實簡述

--

※資料檢附

☐戶籍謄本或新式戶口名簿    ☐綜合所得稅各類所得資料清單    ☐其他佐證資料

※說明：

1. 「家庭突遭變故者」係指近半年家庭經濟主要來源者，因失業、被裁員、無薪假或其他不可抗力等因素，導致家庭經濟陷入困難，其家庭年所得總額(包括分離課稅所得)須於新臺幣114萬元以下。
2. 告知聲明：國立臺東專科學校基於「家庭突遭變故者」資格申請審核之目的，須取得申請人之姓名、學號、身分證字號、出生年月日、班級、聯絡方式、戶籍及所得清單等資料，以供本次審核、必要聯繫之用。當事人得行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【學生事務處完善就學協助機制承辦人】。如提出申請，即代表同意本校依前述說明蒐集、處理及利用您的個人資料。(如未完整提供資料，將可能影響本次審核或必要聯繫)

立書人：

法定代理人：

\*申請人未滿20歲需有法定代理人簽章。

導師：

科主任：

學務處承辦單位：

學務處主任：

附件 14：

國立臺東專科學校經濟與文化不利學生身分認定表	
類 別	身 分 認 定
低收入戶學生	符合社會救助法之低收入戶標準，具有直轄市、縣(市)政府社會局(處)或鄉(鎮、市、區)公所核發低收入戶證明文件者(低收入戶證明應載明學生姓名)。
中低收入戶學生	符合社會救助法之中低收入戶(含清寒家庭)標準，具有直轄市、縣(市)政府社會局(處)或鄉(鎮、市、區)公所核發中低收入戶證明文件者(中低收入戶證明應載明學生姓名)。
身心障礙學生及身心障礙人士子女孫子女	檢附本人或父母身心障礙證明或教育部或地方政府核發之有效特殊教育鑑定證明及戶口名簿或其他戶籍資料證明文件。 以身心障礙人士孫子女身分申請者，祖父母須為學生之法定監護人，始得提出申請。
特殊境遇家庭子女孫子女學生	符合特殊境遇家庭扶助條例之特殊境遇家庭標準，具有直轄市、縣(市)政府社會局(處)或鄉(鎮、市、區)公所核發特殊境遇家庭子女或孫子女證明文件者(特殊境遇家庭子女或孫子女證明應載明學生姓名)。
獲教育部弱勢助學金補助學生	指獲大專校院弱勢學生助學計畫補助或經教育部公告認定之經濟與文化不利學生身份。
原住民學生	符合原住民身分法之原住民身分，且於戶口名簿或其他戶籍資料證明文件載明原住民籍者。
家庭突遭變故者	指家庭經濟主要來源者，因失業、被裁員、給予無薪假或其他不可抗力等因素(其發生時間可追溯至前一學期，迄今仍持續發生)所致經濟陷入困難者，其家庭前一年度年所得總額(包括分離課稅所得)須於新臺幣114萬元以下。
日間學制懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生	日間學制符合懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生身分，且於戶口名簿或其他戶籍資料證明文件載明。
※家庭突遭變故及日間學制懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生者，須檢附上年度家庭(含配偶)之財產所得清單，年收入低於114萬元之證明；且每人每月不超過衛生福利部所公告各地區之最低生活費1.5倍。	

附件 15：

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「課後課業與證照考試輔導課時數」申請對照表			
課輔類別 \ 勵學金		1,000 元	2,000 元
<b>課後輔導</b> ※正課以外之時間 ※例假日、國定假日及寒暑假 ※假日單日上課時數以 12 節為限		9 小時(含)以上	18 小時(含)以上
備註	一、課後輔導以主修/選修學科與證照考試之必要科目為主，非學科與證照考試科目之上課時數，予以減半認定。 二、不予列計課後輔導之時數 1. 因課程調整或補課等原因，課程於假日或課後實施者。 2. 每週四下午 5、6 節課「班會時間」；第 7、8 節課「社團活動」之正課時間。 3. 以請假方式在正課時間實施課輔之時數。 4. 參加校內之研習或工作坊之時數。 三、節數計算基準：課後輔導上課時數一節課 50 分鐘，時數以 1 小時計算；未滿 50 分鐘者，不予列計。若課程連續上課 90 分鐘，認證時數則以 2 小時計算。		

附件 16：

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「學業成就協助機制」申請對照表				
類別	說明			
學業 勵學金	每學期期末總成績平均達八十分(含)以上			
	80 以上 未滿 85	85 以上 未滿 90	90 以上 未滿 95	95 以上
	5,000 元	6,000 元	8,000 元	10,000 元
總成績 進步 勵學金	學年度結束，下學期總成績對照於上學期總成績進步三分(含)以上			
	3 以上不滿 6	6 以上不滿 9	9 以上不滿 12	12 以上
	3,000 元	6,000 元	9,000 元	15,000 元
學科 重補 修合格	期末任一學科成績不合格；經重補修或補救教學，成績合格者			
	任一學科補修合格	任二學科補修合格	任三學科補修合格	
	1,000 元	2,000 元	3,000 元	
課程 全勤 勵學金	每學期到課率全勤(公假、喪假除外)者，每學期核予 3,000 元勵學金。			

附件 17：

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「校外運動暨技藝競賽」勵學金申請對照表			
競賽等級	區域性	全國性	國際性
競賽等級 認定標準	實際參賽對象， 涵蓋全國北、中、 南、東區之其中 2 個區域(含)以 下，且至少 3 個 (含)以上不同學 校或機構參與競 賽。	實際參賽對象， 涵蓋全國北、中、 南、東區 3 個區 域(含)以上，且 參賽須達 30 隊 (含)以上或作品 達 50 件(含)以 上，若無則比照 區域性競賽標準 給予獎勵。	須有 3 個國家 (含)以上參與競 賽，但不含大陸、 港澳地區。
第一名	5,000 元	10,000 元	30,000 元
第二名	3,000 元	5,000 元	20,000 元
第三名	2,000 元	3,000 元	10,000 元
佳作、優秀獎、 優選或同等級 之獎項	1,000 元	2,000 元	5,000 元
入選獎、入圍獎 或作品受邀參 展	1,000 元	1,000 元	3,000 元
備註：本表所列勵學金等級均為核發基準之參考，實際金額以審查委員會開會審議。			

附件 18：

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「證照、國考、外語檢定」勵學金申請對照表			
技術類證照	丙級 (限五專前三年)	乙級	甲級
	2,000 元	8,000 元	10,000 元
國家考試	※	通過國家考試證照	通過公務人員或 國營事業員工考試
		10,000 元	30,000 元
CEFR 等級金額 獎勵項目	A2	B1	B2
	3,000 元	5,000 元	10,000 元
全民英檢(GEPT)	初級初試 (聽讀測驗) 或初級複試 (說寫測驗)	中級初試 (聽讀測驗) 或中級複試 (說寫測驗)	中高級初試 (聽讀測驗) 或中高級複試 (說寫測驗)
多益(TOEIC)	225分(含以上) 聽力須達110分 閱讀須達115分	550分(含以上) 聽力須達275分 閱讀須達275分	785分(含以上) 聽力須達400分 閱讀須達385分
托福網測(iBT)	※	42分(含以上) 閱讀須達4分 聽力須達9分 口說須達16分 寫作須達13分	72分(含以上) 閱讀須達18分 聽力須達17分 口說須達20分 寫作須達17分
托福筆測(ITP)	337分(含以上)	460分(含以上)	543分(含以上)
雅思(IELTS)	3 分(含以上)	4 分(含以上)	7 分(含以上)
日語(JLPT)	N4(90 分合格)	N2(90 分合格)	N1(100 分合格)
韓語(TOPIK)	TOPIK I 1 級 80 分(含以上)	TOPIK II 3 級 120 分(含以上)	TOPIK II 5 級 190 分(含以上)
※技術類證照級別認定依各年度「中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表」為基準。			

附件 19：

國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善就學協助機制 「母語檢定」勵學金申請對照表			
母語類別 \ 等級金額	中級	中高級	高級
<b>原住民語</b> 阿美族、泰雅族、排灣族、布農族、卑南族、魯凱族、鄒族、賽夏族、雅美族/達悟族、邵族、噶瑪蘭族、太魯閣族、撒奇萊雅族、賽德克族、拉阿魯哇族、卡那卡那富族等 16 族族語	1,000 元	3,000 元	5,000 元
<b>客語</b> 四縣腔、海陸腔、大埔腔 饒平腔、詔安腔	初級	中級	中高級
	1,000 元	3,000 元	5,000 元
<b>閩南語</b>	B2 中高級	C1 高級	C 專業級
	1,000 元	3,000 元	5,000 元
<b>全民中檢</b>	中等	高等	優等
	1,000 元	3,000 元	5,000 元

※同一母語認證考試報名費補助以一次為限，但可申請不同級別之勵學金。

※每人母語考試勵學金申請之類別以兩項為限。