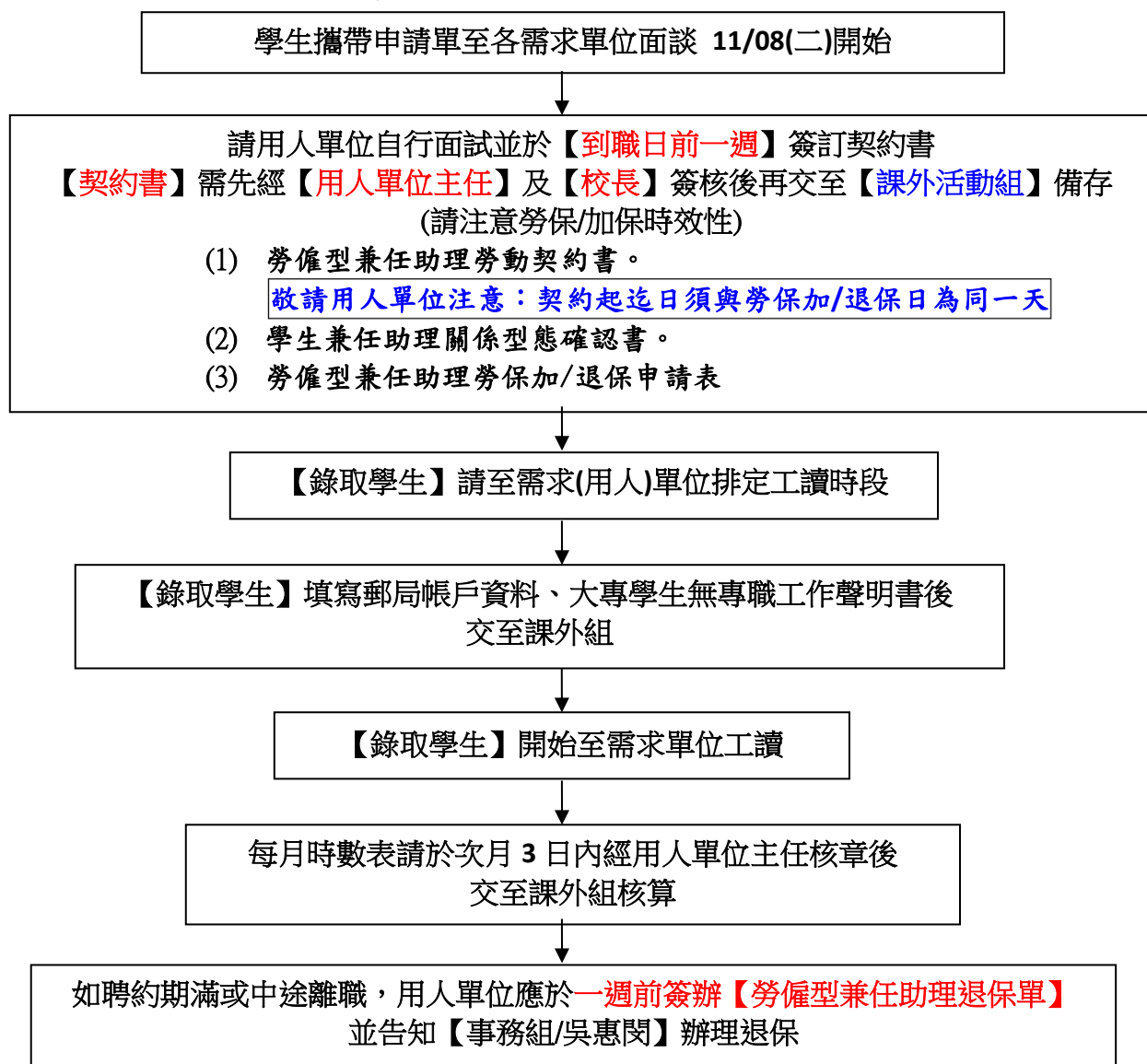


國立臺東專科學校（專科生）111 學年度第 1 學期兼任助理(工讀生)需求單位		
需求單位	工作項目與性質	洽詢人員
總務處文書組(1人) 行政大樓1樓	1. 文書繕打、文件影印、掃描、整理與建檔。 2. 協助文書組相關事宜。	文書組/洪錦玫組長
教務處課務組(1人) 行政大樓2樓	資料整理、資料掃描、資料建檔(打字)、影印。	課務組/黃子影助理
學務處(2人) 誠樸校區教學大樓1樓	1 協助缺曠、獎懲資料整理。 2 協助文書繕打。	學務處/葉欣欣組員 張愷唐助理
圖資中心(2人) 圖書館	1 圖書上架、移架、整架及資料整理與建檔。 2 圖書編目加工(貼磁條、修補)。	圖書館/黃淑華組員
推廣組/夜二專(2人) 誠樸校區教學大樓1樓	相關 key-in、資料整理與建檔，教室設備之維護借用管理。	呂岱蓉助理
諮商輔導組(1人) 行政大樓4樓	1 協助繕打及整理文件資料。 2 問卷回收及統計。	高喜貞助理
秘書室(1人) 行政大樓3樓	協助繕打、網頁維護。	楊念潔組員
通識教育中心(1人) 誠樸校區教學大樓5樓	1 資料整理、掃描與繕打。 2 語言教室、多功能教室及專業教室整理清掃。	通識中心/施宏瑋助理

勞僱型兼任助理申請流程順序



國立臺東專科學校 111 學年度第 1 學期專科生校內工讀申請表

本學期工讀時間共計 3 個月，於 111 年 10 月起至 112 年 01 月止

※凡申請者須親筆填寫，並詳閱注意事項。若相關資料填寫不清楚，恕不再另行通知，不予審核。

1. 基本資料：			科別：	科	申請日期： 年 月 日
姓名：			級別：	年級	聯絡電話：
<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 五專生	住宿 <input type="checkbox"/> 是			
<input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 二專生	<input type="checkbox"/> 否			
E-mail：					
通訊地址：					
2. 才藝專長：					
<input type="checkbox"/> 中文文書處理(字/分) <input type="checkbox"/> 英文文書處理 <input type="checkbox"/> 資料處理 <input type="checkbox"/> 美 工 <input type="checkbox"/> 多媒體攝錄及製作 <input type="checkbox"/> 機器設備使用操作 <input type="checkbox"/> 其他專長_____ (請填寫)					
3. 為什麼要參加工讀行列？					
<input type="checkbox"/> 家庭經濟因素 <input type="checkbox"/> 培養其他興趣 <input type="checkbox"/> 從工讀中學習更多的機會 <input type="checkbox"/> 打發時間 <input type="checkbox"/> 多交朋友 <input type="checkbox"/> 其他：_____ (請填寫)					
4. 是否曾參加校外工讀？ <input type="checkbox"/> 是 _____ (填寫工讀項目) <input type="checkbox"/> 否					
5. 是否曾參加校內工讀？ <input type="checkbox"/> 是 _____ (填寫工讀項目) <input type="checkbox"/> 否					
6. 可配合工讀時間與志願工讀單位					
<input type="checkbox"/> 每日中午時段 <input type="checkbox"/> 每週空堂期間 <input type="checkbox"/> 每日下課時段 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請填寫)					
7. 學業/智育成績：			<input type="checkbox"/> 低收、清寒證明		原 住 民
前學期操行成績：			(提出證明者請勾選)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8. 導師評語/初審意見(成績與相關證明請導師協助審查確認，未填寫者不予受理)：					
導師簽章：					
9. 需求單位任用結果：					
<input type="checkbox"/> 錄用 (工讀單位：_____) <input type="checkbox"/> 備查 (由需求單位留存已備後補)					
任用單位簽章：					

【注意事項】

1. 請需求單位優先考量低收入戶、清寒證明及身心障礙生之工讀生。
2. 專科生申請工讀資格須未受小過以上處分。
3. 工讀申請表請任用單位交由“錄取學生”繳回至課外活動組。