

國立臺東專科學校重量訓練室管理及使用要點

民國95年9月30日學務會議通過
民國100年1月13日學務會議修正通過
民國104年9月24日學務會議修正通過

- 一、為妥善使用重量訓練室設備及安全維護特訂定國立臺東專科學校重量訓練室管理及使用要點，以下簡稱本要點。
- 二、對象：本校全體教職員工生。(社區民眾或團體使用得組成團體向本校提出申請登記)。
- 三、範圍：體育課、社團活動、運動代表隊訓練、教職員工休閒等使用。
- 四、時間：自上午八時至下午十六時止。
- 五、指導及管理人員：
 - (一)負責單位：體育組(關鎖門窗及燈光及安全檢查)
 - (二)教學、社團活動、訓練時間之安全由該項指導老師負責。
- 六、使用時應注意事項：
 - (一)使用前須先至體育組辦理登記使用手續。
 - (二)入內使用須有師長陪同，嚴禁獨自入內使用。
 - (三)禁止攜帶任何食物入內並維護整潔。
 - (四)請穿著運動服裝活動。
 - (五)請愛惜公物，注意安全。
 - (六)運動前請先行檢查器材設施安全並做好暖身運動。
 - (七)依規定使用器材，凡違反規定造成器材損壞、遺失者照價賠償，若因違反規則而造成受傷者，本校不負任何責任。
 - (八)使用完畢請把器材歸位、關鎖燈光門窗。
 - (九)請遵照老師指導及重量訓練原理原則，正確方法使用器材。
 - (十)使用前後請清點器材設備，如有損壞請即刻停止使用並通知體育組維修。
- 七、本要點經學務會議通過後，陳請校長核准後實施，修正時亦同。