

國立臺東專科學校資源回收及垃圾減量實施辦法

民國 96 年 9 月 4 日學務會議修正通過
民國 100 年 1 月 13 日學務會議修正通過
民國 104 年 4 月 30 日學務會議修正通過

第一條 為加強廢棄物處理實施資源回收減少垃圾量，以防治公害善盡學校的社會責任，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部資源回收及垃圾減量實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 實施對象：一、各班。二、實習廠場。三、辦公室。四、員生社。

第三條 實施時間：每日上午 07：45~08：05、中午 12：25~12：45、下午 15：00~15：20。

第四條 實施地點：精勤校區資源回收場。

第五條 實施內容：

一、可資源回收再利用（衛保組辦理）

- (一) 鋁箔包類：飲料鋁箔包。
- (二) 塑膠類：塑膠袋、吸管、瓶蓋。
- (三) 紙盒類：紙餐盒、飲料杯。
- (四) 寶特瓶類。
- (五) 鐵（鋁）罐類、玻璃類：飲料瓶罐。
- (六) 廢紙類：書報、紙箱、作業簿本、書籍等。
- (七) 廚餘類。
- (八) 日光燈管。
- (九) 廢電池（保健室）。
- (十) 二手學用品：制服、書包（衛保組）。

☐ 標示則為班級資源回收該設有的分類，各分類回收應做到如下。廢紙類細裝綁好，吸管、瓶蓋回收為塑膠類，鋁箔包先踩扁摺小縮小體積，餐盒、餐杯、鐵（鋁）罐類及寶特瓶類須先清洗再回收，避免產生異味孳生蚊蠅。

二、不可再利用（總務處辦理）

- (一) 掩埋類：外掃區大型樹枝落葉雜草丟入垃圾場旁設置的搬運車。
- (二) 不適燃性垃圾類：木屑、雞糞、樹枝。
- (三) 不可燃性垃圾類：廢鐵、鐵屑、桌椅及大型物品。

三、塑膠袋管制（衛保組辦理、生輔組協辦）

- (一) 班級用、廁所用塑膠袋領取時一律寫上班級。
- (二) 各辦公室垃圾袋應註明處室，班級應寫上班級名稱，以利追蹤。

(三)塑膠袋只能裝一般垃圾，禁止裝樹葉、資源回收等。
塑膠袋裝垃圾最少要五分滿才能丟入子母車。

第六條 回收資源出售所得金額之分配：
一、 百分之五十分配各班（依各班資源回收總量分配）作為獎勵。
二、 百分之五十分配衛保組作為事務費用及工讀生費用。

第七條 督導：
一、未按規定實施班級或個人將口頭警告，連續或累犯記過簽處。
二、科工場及辦公室由研發處督導，學生宿舍由生輔組督導，班級由
衛保組督導，其他廠所由總務處督導。

第八條 本辦法經學務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。