

國立臺東專科學校校園傳染病監測及作業要點

107年1月11日 衛生暨膳食委員會通過

壹、依據：

本作業要點依據衛生福利部傳染病防治法及教育部學校衛生法辦理。

貳、目的：

- 一、為早期偵測校園傳染病發生、個案追蹤管理及個案隱私保護，並使防疫人員即時妥適處理及採取必要防疫措施。
- 二、避免傳染病疫情藉由校園集體傳播而擴大流行。
- 三、加強學校各單位之合作，落實傳染病防治工作。
- 四、消滅傳染源、切斷傳染途徑及保護易感染性宿主。

參、作業原則：

- 一、辦理學生健康檢查作業時，若發現疑似肺結核或其他法定傳染病時，由衛生保健組(以下簡稱本組)依據傳染病防治法通報本地衛生局，並依據教育部「各級學校發現結核病個案建議處理流程」辦理。
- 二、學校若經衛生單位通報知悉傳染病或疑似傳染病病人時，本組應將個案列入管理及追蹤，必要時得協助個案儘速就醫診斷及治療。如為法定傳染病或非法定傳染病但出現群聚性感染，則須將通知校安中心至教育部「校安即時通」進行通報。
- 三、本組接獲校園發生法定傳染病或非法定傳染病但有群聚性感染事件，應填寫傳染病通報單(附件一)知會相關人員(校長、副校長、秘書室主任、學務主任、科主任、班導師)，必要時由學務主任與其他處室主管行政協調傳染事件相關處理事宜，或由校長召集重大事件處理小組討論之。
- 四、校園傳染病事件由秘書室統一對外發言或接受媒體採訪。
- 五、各級主管或因業務知悉傳染病病人或疑似傳染病之病人姓名、病歷及病史等有關資料者，對於該資料，不得洩漏。處理過程應確保個案隱私、工作權及就學權。
- 六、如發現學生或教職員工罹患傳染病時，由本組進行個案管理追

蹤，並會同衛生、環境保護機關做好防疫及監控措施，必要時得禁止到校，如為遏止學校傳染病蔓延，得依主管機關之命令停課。罹病者處室或科則協助本組進行團體衛教或防疫說明會。

七、若傳染病疫情擴大發生時，由校長召開「因應傳染病疫情緊急應變小組」，啟動防治工作，採取適當之防疫措施，必要時得討論部分或全部停班、停課或關閉學校之必要。

八、若住宿生罹病者（無法回家）由學生事務處生活輔導組協助安置，直至症狀解除或醫囑解除隔離或自主健康管理結束。於校內施行隔離期間，則由生活輔導組協助個案供膳事宜，本組於個案隔離期間需與衛生單位密切連繫，必要時協助送醫治療，夜間則由舍監協助送醫。

九、環境消毒作業由總務處負責，個案心理關懷與輔導工作由諮商輔導中心提供協助。

十、相關請假事宜，學生由生活輔導組，教職員工則由人事室協助辦理。

十一、本校校園傳染病通報及處理流程詳如「校園傳染病通報及處理標準作業流程」（附件二）。

肆、各項傳染病作業流程

一、傳染病個案(含疑似病例)通報單，附件一。

二、校園傳染病通報及處理標準作業流程，附件二。

三、因應登革熱校園防疫工作計畫，附件三。

四、肺結核個案管理工作實施計畫，附件四。

五、教育部就有關各級學校因應H7N9流感疫情應變處理作業流程，附件五。

伍、本要點經學校衛生暨膳食委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校因應傳染病疫情緊急應變小組

| 任務職稱 | 行政職稱 | 執 掌 |
|------|-------|---|
| 召集人 | 校長 | 一、綜合指揮防疫相關事宜。 二、召開校園緊急應變小組會議。 |
| 執行秘書 | 秘書室主任 | 一、統籌分工及聯繫相關處室人員。 二、對外發言、說明、新聞稿擬定與媒體接觸等之窗口。 |

| 執行單位 | | 執 掌 |
|------|--------|---|
| 學務處 | 衛生保健組 | 一、防疫物資之評估、申請及發放（如：口罩、手套、防護用具等）。 二、加強防疫資訊、防疫宣導及防疫相關諮詢。 三、配合衛生單位提供各項傳染病之正確防治措施 資訊，進行傳染病防治宣導及相關諮詢。 四、協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事宜。 五、疑似病例或居家隔离之教職員工生返校後之追 蹤。 六、掌握各單位之疫情通報作業，校園內疑似個案之 健康狀況追蹤掌控。 七、發現疑似病例協助就醫、確定病例後通報相關單位。 八、協助衛生單位的防疫措施及檢體收集。 九、與醫院及衛生單位保持聯繫。 十、協助申辦學生團體保險理賠事宜。 |
| | 生活輔導組 | 一、依行政院衛生福利部疾病管制署流行疫情分級，並配合教 育部訂定之停課標準，協助學生完成請假程序。 二、定期實施宿舍環境清潔與消毒作業。 三、若住宿生罹病者（無法回家）協助安置，直至症狀解除或醫囑解除隔離或自主健康管理結束。 四、於校內施行隔離期間，協助個案供膳事宜。 五、夜間由舍監協助送醫。 |
| | 軍訓室 | 一、維持校安通報管道之暢通，依相關規定通報教育部校安中心。 二、負責傳染病協調、連絡及管制事宜。 |
| | 諮商輔導中心 | 一、協助全校教職員工、學生及家長之心理危機調適之諮商與輔導，減少對疾病傳播之焦慮及恐慌。 二、加強輔導因罹病受隔離之師生，其心理層面之調適。 |

| | |
|--------------|--|
| <p>總務處</p> | <p>一、統籌全校環境之清潔衛生維護及防疫消毒作業。</p> <p>二、相關防疫物資之購置。</p> <p>三、學校合約廠商如餐廳、福利社之關閉時機與相關應變作為。</p> <p>四、實驗室及工廠環境衛生督導，落實環境清潔並定期清除廢棄物。</p> <p>五、校園疫情發生時，協助實驗室及工場消毒作業，確保安全。</p> |
| <p>研究發展處</p> | <p>一、提醒境外生入境回學校者(尤其自東南亞地帶)，應自主管理 2 週，若發現疑似或確定病例，應立即通報衛保組及相關單位，並協助轉送就醫事宜。</p> <p>二、加強境外生登革熱防疫衛生教育。</p> |

校安事件通報主類別、次類別及等級一覽表(本表僅供參考，配合教育部校園安全及災害事件通報作業要點修訂之)

| 校 安 事 件 通 報 主 類 別 、 次 類 別 及 等 級 一 覽 表 | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|--|---|---|---|--|
| 主類別 | 一、意外事件 | 二、安全維護事件 | 三、暴力事件與偏差行為 | 四、管教衝突事件 | 五、兒童少年保護事件(18歲以下) | 六、天然災害事件 | 七、疾病事件 | 八、其他事件 |
| 次類別 (事件名稱) | (交通意外事件) 校內交通意外事件 校外教學交通意外事件 校外交通意外事件 (中毒事件) 食物中毒 實驗室毒性化學物質中毒 其他化學品中毒 (自傷、自殺事件) 墮子自殺 學生自殺、自傷 教職員工自殺、自傷 (溺水事件) (運動、休閒事件) 運動、遊戲傷害 墜落事件(非自殺) 山難事件 (實驗、實習及環境設施事件) 實驗、實習傷害 工地整建傷人事件 建築物坍塌傷人事件 工機場所傷害 四校內設施(備)、器材受傷 (其他意外傷害事件) 其他意外傷害事件 | (火警) 校內火警 校外火警 (人為破壞事件) 校內設施(備)遭破壞 爆炸物危害 (校園失竊事件) 校車財產、器材遭竊 其他財物遺失 (糾紛事件) 貨物糾紛事件 交易糾紛 網路糾紛 (校園人員遭侵害事件) 遭毆害 遭強盜搶奪 遭恐嚇勒索 遭誘人勒索 其他遭暴力傷害 外人侵入校園發生事件 (資訊安全) 遭外人入侵、破壞學校資訊系統 (詐騙事件) 遭詐騙事件 校園人員遭電腦網路詐騙事件 (性侵害事件(18歲以上)) 性侵害事件(18歲以上) 性侵害事件(18歲以上) 性騷擾事件(18歲以上) 性騷擾事件(18歲以上) 性騷擾事件(18歲以上) (其他校園安全維護事件) 其他校園安全維護事件 | (霸凌事件) 攻擊或霸凌 性騷擾 肢體騷擾 關係騷擾 言語騷擾 網路騷擾 (暴力偏差行為) 校門巡邏事件 幫派鬥毆事件 一般鬥毆事件 機車事件 疑涉性交易事件(18歲以上) (疑涉違法事件) 疑涉殺人事件 疑涉強盜搶奪 疑涉恐嚇勒索 疑涉誘人勒索 疑涉搶奪案件 疑涉賭博事件 疑涉及推毆、毆打、械鬥等事件 疑涉妨害秩序、公務 疑涉妨害家庭 疑涉縱火、破壞事件 電腦網路詐騙犯罪案件 其他違法事件 (藥物濫用事件) 疑涉及違反毒品危害防制條例 (干擾校園安全及事務) 學生騷擾學校典章事件 學生騷擾教學事件 入校、破壞學校資訊系統 學生集體作弊 離家出走未就學(高中職(含)以上) (其他校園暴力或偏差行為) 其他校園暴力或偏差行為 幫派介入校園 | (霸凌事件) 前與學生間衝突事件 前與家長間衝突事件 體罰事件 學生抗爭事件 (校務行政管轄衝突事件) 行政人員與家長間衝突 行政人員與學生間衝突 (其他有關管轄衝突事件) 其他有關管轄衝突事件 | (法定通報兒童及少年保護事件) 遺失身心虐待 遺失 創傷或妨害兒童接受國民教育之機會 其他遭受傷害之情形 有立即危險或危險之虞 充當不當場所之侍應 其他(遺失、虐待) (性侵害事件) 性侵害事件(18歲以上) 性侵害事件(18歲以上) (性騷擾事件) 性騷擾事件(18歲以上) 性騷擾事件(18歲以上) 違反兒童及少年性交易防制條例 (高風險家庭) 高風險家庭 (藥物濫用事件) 與毒品管制藥品相關案件 (其他兒童少年保護事件) 在外遊蕩 出入不正當場所 離家出走三日內 其他兒童少年保護事件 | (一般天然災害) 風災 水災 震災 山崩或土石流 雷擊 (環境災害) 入侵紅火蟻 (其他重大災害) 其他重大災害 | (法定疾病) 法定疾病(腸病毒) 法定疾病(結核病) 法定疾病(猩紅熱) 法定疾病(百日咳) 法定疾病(水痘) 法定疾病(登革熱) 法定疾病(SARS) 法定疾病(流感併發重症) 法定疾病(其他) (一般疾病事件) 一般疾病 一般疾病(紅眼症) 一般疾病(流感) 一般疾病(甲型H1N1新流感) | (校務相關問題) 教職員之間的問題 總務的問題 人事的問題 行政的問題 教務問題 (其他問題) 其他問題 |
| | 1.校內、外意外致學院所屬人員或財產死亡。 2.集體性(3人以上)傷亡、中毒、送醫。 3.山難事件。 4.實驗室化學品致人員傷害。 5.其他可能受媒體關注意外事件。 | 1.人為災害致學院所屬人員死亡或財產死亡。 2.學校設施、財產嚴重損失(新臺幣100萬元以上)。 3.校內火警導致人員受傷。 4.校內爆炸物事件。 5.教職員工生遭綁架勒索、暴力威脅等事件。 6.性侵害、性騷擾案件。 7.其他可能受媒體關注之安全維護事件。 | 1.學校所屬人員暴力或偏差行為導致人員死亡或財產死亡。 2.學校所屬人員暴力或偏差行為導致學校設施、財產嚴重損失(新臺幣100萬元以上)。 3.學校所屬人員參與集體性(3人以上)犯罪或造成傷亡。 4.學校所屬人員嚴重犯罪或犯重大刑案者。 5.學校所屬人員涉妨害自主或妨害風化罪。 6.學生偏差行為經防制或因應小組確認屬霸凌事件。 7.其他可能受媒體關注之暴力或偏差行為。 | 1.管教衝突導致學院所屬人員死亡或財產死亡。 2.嚴重衝突與抗爭足以影響學生學習或引發媒體、社會關注及不安之虞者。 3.有外力鼓動、介入學生運動或抗爭之虞者。 4.學生或家長毆打教職人員事件。 5.其他可能受媒體關注之管教衝突事件。 | 1.校園學生遭侵害致死或財產死亡。 2.家庭或犯罪事件。足致學生心理重創者。 3.其他可能受媒體關注之兒童及少年保護事件。 | 1.風、水、震等天然災害致學院所屬人員死亡或財產死亡。 2.造成學校嚴重損失(新臺幣100萬元以上)需緊急救助。 3.其他可能受媒體關注之天然災害事件。 | 1.法定傳染性疾病。 2.其他可能受媒體關注事件。 | 1.校務行政問題。足以影響學生學習或引發媒體、社會關注及不安者。 2.其他事件致學院所屬人員死亡或財產死亡。 3.其他可能受媒體關注之其他事件。 |
| 等級區分說明 | 1.校內、外意外致學院所屬人員重傷者。 2.人為災害致學院所屬人員重傷。 3.校園網路資訊系統遭破壞、侵入。 4.疑似性侵害、性騷擾案件。 | 1.人為災害致學院所屬人員重傷。 2.人為災害致學院所屬人員重傷。 3.校園網路資訊系統遭破壞、侵入。 4.疑似性侵害、性騷擾案件。 | 1.學校所屬人員暴力或偏差行為導致人員重傷或財產損失(新臺幣10萬元以上)。 2.學校所屬人員個人涉嫌參與或涉及違法案件、遭檢調調查。 3.學生偏差行為經導師初步評為疑似霸凌事件。 4.藥物濫用確認個案(含自陳)。 | 1.管教衝突導致學院所屬人員受傷。 2.衝突與抗爭已達初步平穩。無影響學生學習或引發媒體、社會關注及不安之虞者。 3.衝突致民事糾紛者。 | 1.校園學生遭侵害致重傷者。 2.家庭或犯罪事件。 3.疑似性侵害或性騷擾。 4.符合兒童及少年福利法第34條第一項、應通報直轄市、縣(市)主管機關之兒童少年保護事件。 5.藥物濫用確認個案(含自陳)。 | 1.風、水、震等天然災害致學院所屬人員重傷者。 2.造成學校財產損失(新臺幣10萬元以上)未達100萬元)毋需緊急救助。 | 1.法定傳染性疾病。 2.其他可能受媒體關注事件。 | 1.校務行政問題已獲妥善處理不足以影響學生學習或引發媒體、社會關注及不安者。 2.其他事件致學院所屬人員重傷者。 |
| | 學校所屬人員輕傷送醫處理者。 | 1.學校所屬人員輕微傷害。 2.人為災害、破壞致財產損失，但損失金額未達新臺幣10萬元。 3.糾紛事件由學校協助處理者。 | 1.造成學校所屬人員輕微傷害或財產損失，但損失金額未達新臺幣10萬元。 2.偏差行為致民事糾紛者。 | 輕微衝突事件。 | | 1.風、水、震等天然災害致學院所屬人員輕微傷害。 2.造成學校財產輕微損失(未達新臺幣10萬元)。 | 人員疾病經由學校協助送醫處理者。 | 其他事件致學院所屬人員輕微傷害。 |

國立臺東專科學校傳染病個案（含疑似病例）通報單

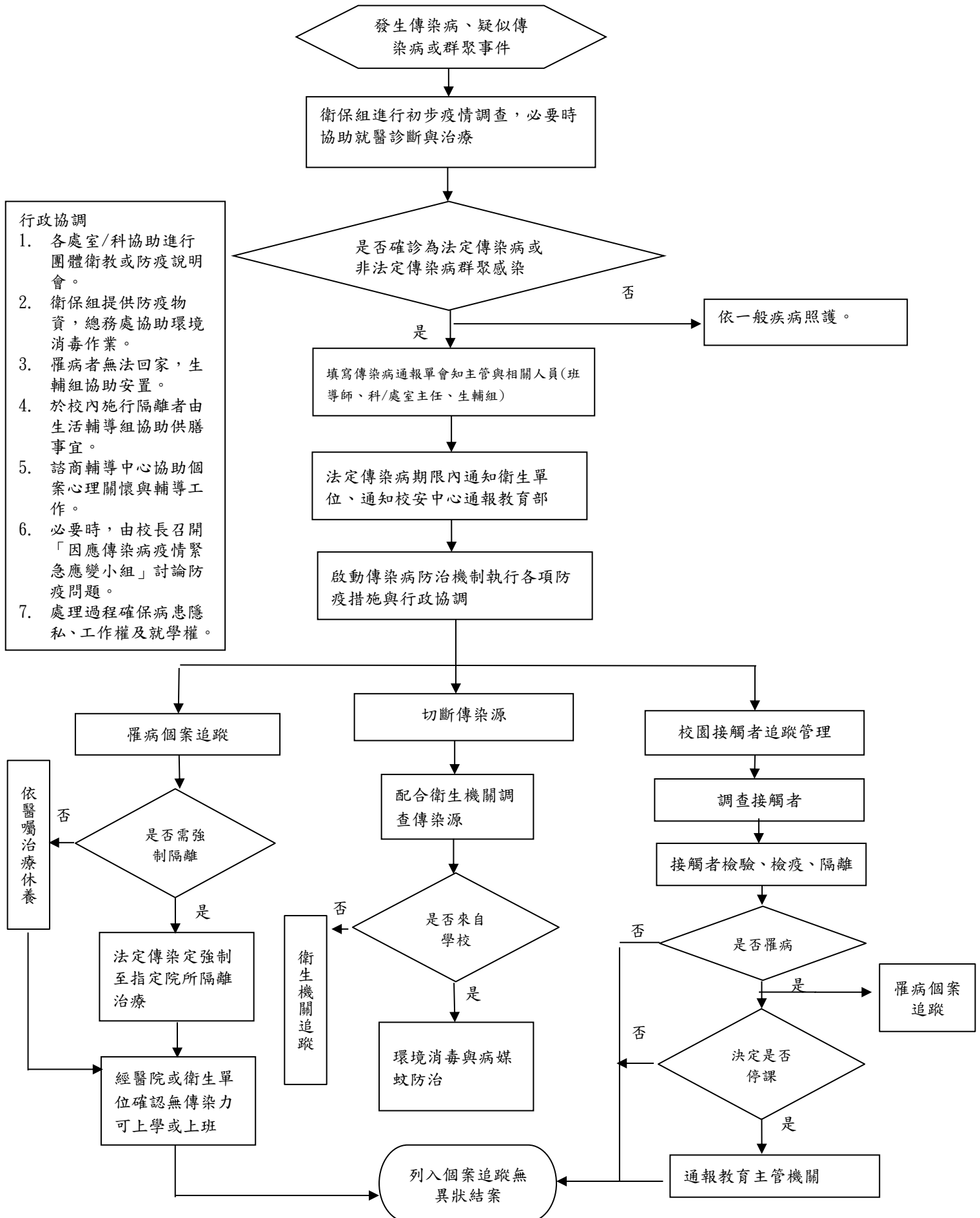
附件一

請保護個案隱私權

日期： 年 月 日

資料來源 ☐ 衛生單位：_____ ☐ 個案本身 ☐ 衛生保健組 ☐ 其他：_____

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|------|--|------|--|------------|------|--|--|--|--|--|---|
| 1 個案資料 | 個案姓名 | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 出生日期 | 年 月 日 | 身分證字號/護照號碼 | | | | | | | |
| | 單位班級 | | | | 國籍 | <input type="checkbox"/> 本國 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | | | | | |
| | 身分 | <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 教職員工 | | | 聯絡電話 | | | | | | | | | 動物接觸史(近3個月內) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有:_____ |
| | 居住所 | 縣市 | 鄉鎮市區 | 村里 | 街路 | 段巷 | 弄號 | 樓之 | | | | | | |
| 2 病史與日期 | 發病日期 | 年 月 日 | | | | 診斷日期 | 年 月 日 | | | | 旅遊史(近3個月內) <input type="checkbox"/> 無 | | | |
| | 主要症狀 | | | | | 疾病診斷 | | | | | <input type="checkbox"/> 有 地點_____ | | | |
| | 住院情況 | <input type="checkbox"/> 是_____醫院 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 轉院至_____院所 <input type="checkbox"/> 返家/宿舍休養 | | | | | | | | | | | | |
| 3 處理情形 | <input type="checkbox"/> 通報已通知轄區衛生局前往處理 <input type="checkbox"/> 疫情調查 <input type="checkbox"/> 採集檢體名稱_____份數_____ <input type="checkbox"/> 環境清消 <input type="checkbox"/> 衛生教育 <input type="checkbox"/> 其他(請說明) | | | | | | | | | | | | | |
| 4 保密相關規定 | 1. 傳染病防治法第十條:各級主管機關、醫療(事)機構、醫事人員及因業務知悉傳染病病人或疑似傳染病之病人姓名、病歷及病史等有關資料者，對於該資料，不得洩漏。 2. 傳染病防治法第六十三條:因業務知悉傳染病病人有關資料之人違反第十條規定者，應處新臺幣九萬元以上四十五萬元以下罰鍰。 | | | | | | | | | | | | | |
| 承辦人： | | 校安中心： | | | 班導師： | | | 科主任： | | | | | | |
| 衛保組組長： | | | | | | | | | | | | | | |
| 學務主任： | | 秘書室主任： | | | 副校長： | | | 校長： | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |



國立臺東專科學校因應登革熱校園防疫工作計畫

104 年 10 月 7 日登革熱防疫作業小組會議通過

107 年 1 月 11 日衛生暨膳食委員會修訂

壹、計畫緣起：

- 一、傳染病防治法。
- 二、教育部 104 年 9 月 16 日臺教綜(五)字第 1040127380A 號書函「因應登革熱疫情發展，請成立防疫小組，並執行相關防疫工作」。

貳、目的：

為維護教職員工生健康，避免感染登革熱，加強校園環境衛生管理及落實校園環境登革熱病媒蚊孳生源清除工作，以杜絕病媒蚊和疾病之傳播。

參、執行重點措施：

- 一、加強登革熱防疫宣導：
 - (一)將登革熱防疫相關訊息公告於學校網站首頁及衛保組網站首頁。
 - (二)於校園公佈欄張貼登革熱防疫海報宣導。
 - (三)利用校內 e-mail、宿舍服務中心電子佈告欄、行政大樓 LED 跑馬燈及臉書等多元管道，發佈防疫資訊。
- 二、成立登革熱防疫工作小組(如後)，視需要召開會議研商應變作為。
- 三、登革熱流行高峰期，加強宣導清理室內外積水容器及處所，包括下列地點：
 - (一)地下室、停車場若有積水處，請儘速將水抽乾，並保持乾燥。
 - (二)屋簷排水槽及水溝若有雜物或淤泥，應加以清除以保持排水暢通。(三)雨棚及遮蓋物品之帆布、塑膠布積水，應儘速清除。
 - (四)巡視防火巷內是否有雜物堆積，若有需儘速清除。
 - (五)戶內外盆栽底盤多餘的積水應加以清除，水植盆栽請每週換水並刷洗 容器。
 - (六)環境周圍整頓後，若有大型垃圾及廢棄物，請總務處協助清運，避免雨後再度積水形成孳生源。
- 四、請各處室及各科指定區域負責人，每月確實查核並填報「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」(詳見附件一)，檢查表由各單位專人留存備查。
- 五、落實校園環境清潔工作並定期清除垃圾及廢棄物。
- 六、定期疏通水溝及噴藥消毒。
- 七、定期檢查頂樓水塔是否漏水、有否加蓋。
- 八、衛生保健組於登革熱疫情嚴峻與大雨過後進行不定期抽查，須改善時通知相關單位改善。
- 九、如有出現發燒、頭痛、噁心、全身倦怠、後眼窩痛、肌肉痛或關節痛等 登革熱疑似症狀，請儘速就醫，並主動告知是否曾前往登革熱流行地區以利醫師診斷。
- 十、有關登革熱最新疫情及各項資訊，可撥打諮詢專線 1922。

肆、任務分工：

成立登革熱防疫工作小組，由校長擔任召集人，督導登革熱疫情防治；秘書室主任擔任執行秘書，統籌分工及聯繫相關處室人員，並統一對外發言。明確訂定登革熱疫情發生時，本校各相關處室之分工與職掌，使各單位面對疫情爆發時，能立即啟動防疫機制。

| 任務職稱 | 行政職稱 | 執 掌 |
|------|-------|---|
| 召集人 | 校長 | 一、綜合指揮防疫相關事宜。 二、召開校園緊急應變小組會議。 |
| 執行秘書 | 秘書室主任 | 一、統籌分工及聯繫相關處室人員。 二、對外發言、說明、新聞稿擬定與媒體接觸等之窗口。 |

| 執行單位 | | 執 掌 |
|------|-------|---|
| 學務處 | 衛生保健組 | 一、統籌執行校園登革熱疫情。 二、加強防疫資訊、防疫宣導及防疫相關諮詢。 三、追蹤「登革熱病媒蚊孳生源檢查表」填報狀況，宣導定期檢查頂樓水塔是否漏水、有否加蓋及清洗。 四、發現疑似或確診個案，依規定通報衛生主管機關(通報定義詳見附件二)，並依據個案處理流程，完成通報處理作業詳見附件三)。 五、依據教育部校安中心相關規定，於時限內完成通報作業。 六、與衛生單位保持聯繫，協助衛生單位進行疫情調查及防疫檢測事宜。 七、協助疑似或確診之教職員工生健康照護追蹤及就醫事宜。 八、追蹤個案或在家進行自主管理者之身體狀況及用藥情形。 九、傳染病應變處置紀錄及統計分析。 十、綜理本校登革熱相關疫情防治事宜。 十一、協助申辦學生團體保險理賠事宜。 |
| | 生活輔導組 | 一、依行政院衛生福利部疾病管制署流行疫情分級，並配合教育部訂定之停課標準，協助學生完成請假程序。 二、督導學生宿舍環境清潔工作，並落實室內外積水容器之清除。 三、定期實施宿舍環境清潔與消毒作業。 |
| | 軍訓室 | 一、維持校安通報管道之暢通，登革熱疫情彙整狀況，依相關規定通報教育部校安中心。 |

| | | |
|-------|------|--|
| | | 二、負責登革熱防疫協調、連絡及管制事宜。 |
| | 諮商中心 | 一、協助全校教職員工、學生及家長之心理危機調適之諮商與輔導，減少對疾病傳播之焦慮及恐慌。 二、加強輔導因罹病受隔離之師生，其心理層面之調適。 |
| 總務處 | 事務組 | 一、統籌校園登革熱疫情之環境衛生督導及消毒作業。 二、落實校園環境清潔、徹底清除積水容器及孳生源、定期清除垃圾場、廢棄物及疏通水溝、噴藥消毒等事宜。 三、統籌校園教職員工宿舍，登革熱疫情之環境衛生督導及消毒作業。 四、落實校園教職員工宿舍環境清潔，徹底清除積水容器及孳生源，定期清除廢棄物及疏通水溝，並規劃噴藥消毒等事宜。 五、實驗室及工場環境衛生督導，落實環境清潔、徹底清除積水容器及孳生源，並定期清除廢棄物。 六、校園疫情發生時，協助實驗室及工場消毒作業，確保安全。 |
| 研究發展處 | | 一、提醒境外生入境回學校者(尤其自東南亞地帶)，應自主管理 2 週，觀察是否出現發燒 ($\geq 38^{\circ}\text{C}$)、頭痛、後眼窩痛、肌肉痛、關節痛及紅疹等疑似登革熱症狀，若發現疑似或確定病例，應立即通報衛保組及相關單位，並協助轉送就醫事宜。 二、加強境外生登革熱防疫衛生教育。 |

國立臺東專科學校登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表

檢查日期：____年____月____日 檢查人簽章：____單位主管簽章：____

檢查地點： ☐行政區域☐學術單位☐公共區域☐學生打掃單位☐其他單位 (名稱：_____)

| | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 一・您的負責區域或周圍環境是否有下列容器： | | | | | |
| 1. 空瓶、空罐 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | 這些是否已清除(若未清除請馬上動手清除)。 | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 2. 陶甕、水缸 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 3. 杯子、碟子、盤子、碗 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 4. 鍋、壺 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 5. 保麗龍製品或塑膠製品、免洗餐具 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 6. 桶子(木桶、鐵桶、塑膠桶等) | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 7. 椰子殼 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 8. 廢輪胎、廢安全帽 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | 請移除或以土填滿並種小花等植物。 | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 9. 屋簷旁排水管、帆布、遮雨棚 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | 裡面是否阻塞積水?(若有請立即疏通) | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 10. 廢棄冰箱、洗衣機、馬桶或水族箱 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | 是否有開口?內部是否有積水?是否倒置或密封保持乾燥? | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 11. 使用或未加蓋的水塔是否漏水 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 12. 未使用中的冷氣、冷卻水塔、冷飲櫃 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 13. 大型儲水桶有無加蓋或蓋細紗網 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | 儲水容器請記得加蓋或蓋細紗網,不用時倒置。 | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 14. 寵物水盤、雞、鴨、家禽、鳥籠或鴿舍內飲水槽、馬槽水 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | 是否一週換水一次並刷洗乾淨? | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 15. 積水地下室 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | 積水是否已清除? | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 16. 地下室內的集水井 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | 是否有子孓孳生? | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 17. 自來水表或瓦斯表 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | 內部是否漏水或積水?是否倒置保持乾燥? | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 18. 門外信箱 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 19. 燒金紙的桶子 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 20. 雨鞋、雨衣 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 21. 天然積水容器(竹籬笆竹節頂端、竹筒、樹幹上的樹洞、大型樹葉) | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | 是否以土填滿並種小花等植物? | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 22. 旗座水泥樁上及其他可積水之水管 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | 把水倒掉,若暫不使用則封住開口。 | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 23. 假山造型水池(凹槽處)、冷氣機滴水 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | 是否有子孓孳生? | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 24. 水溝是否積水有子孓孳生 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | 裡面是否阻塞?(若有阻塞請立即疏通) | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 25. 其他(任何容器或雜物) | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | | | |
| 二・您的負責區域內是否有下列容器? | | | | | |
| 26. 花盤、花瓶、插水生植物容器(如:萬年青、黃金葛等) | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | 是否一週換水一次,並洗刷乾淨? | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 27. 澆花灑水桶、花盆盆栽底盤 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | 是否洗刷乾淨?不用時是否倒置? | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 28. 貯水容器(水缸、水泥槽、水桶、陶甕等或盛裝寵物飲水容器) | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | 一週換水一次,並洗刷乾淨?貯水容器是否有加蓋密封? | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 29. 冰箱底盤、烘碗機底盤、開飲機底盤、泡茶用水盤 | 有 <input type="checkbox"/> | 無 <input type="checkbox"/> | 是否一週換水一次,並洗刷乾淨? | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 30. 待協助事項無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> (如:_____) | | | | | |
| 總計 | | | | | |

註1：本表在學校、社區實施宣導或追蹤執行情形時使用(內容可依實施種類之實際情況調整)。

附件二

「登革熱」病例通報定義：（衛生福利部疾病管制署 2015 年 3 月 19 修訂）突然發燒 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 並伴隨下列任二項以上症狀：

（一）頭痛/後眼窩痛/肌肉痛 /關節痛/骨頭痛（二）出

疹

（三）白血球減少（四）

噁心/嘔吐（五）血壓

帶試驗陽性（六）任

一警示徵象

警示徵象：1. 腹部疼痛及壓痛

2. 持續性嘔吐

3. 臨床上體液蓄積(腹水、胸水…)

4. 黏膜出血

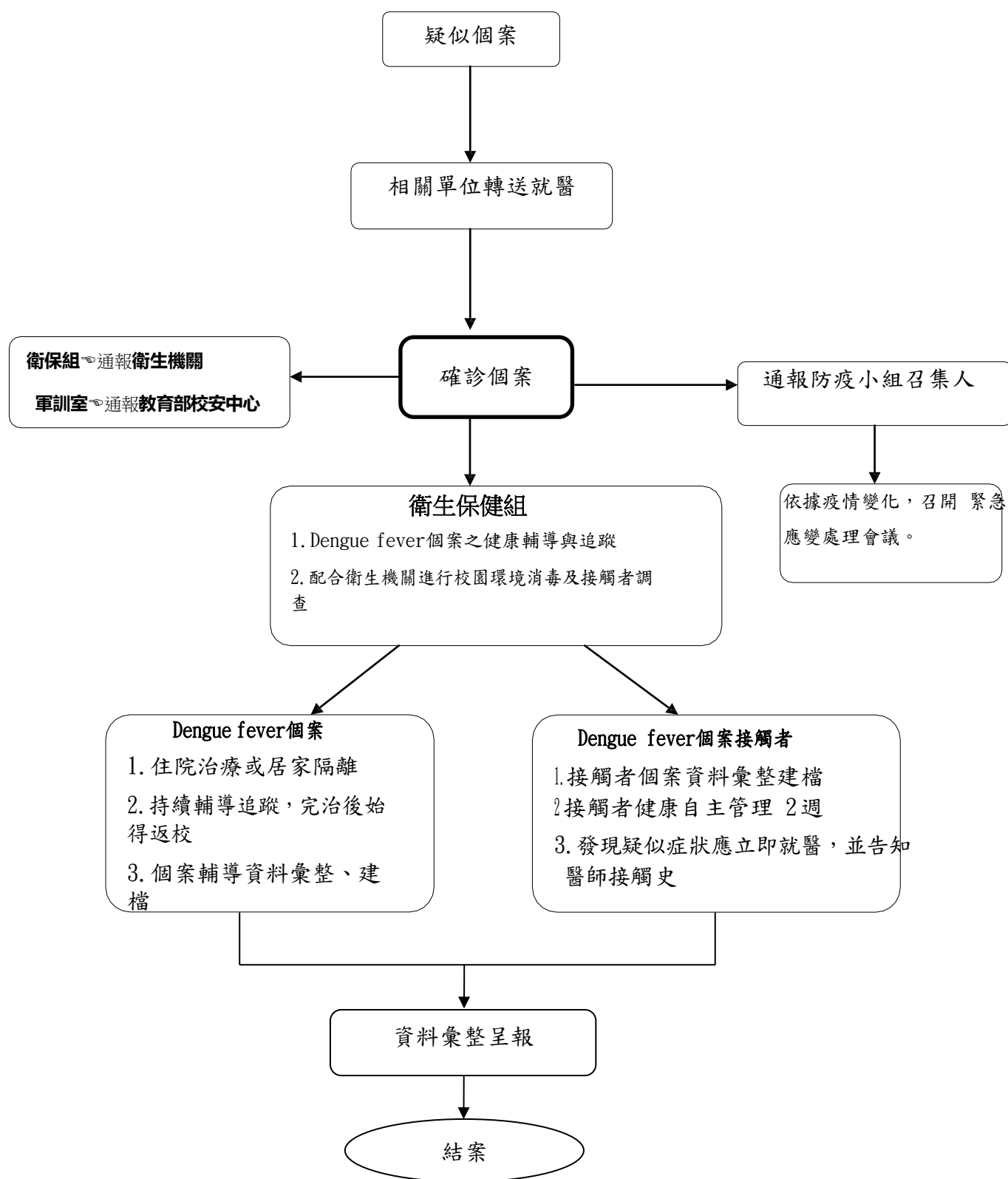
5. 嗜睡/躁動不安

6. 肝脾腫大超出肋骨下緣 2公分

7. 血比容增加伴隨血小板急速下降

★通報期限：依傳染病防治法第三條及第四十條，登革熱屬第二類 傳染病，學校應於二十四小時通知當地主管機關。

附件三 校園登革熱 (Dengue fever) 個案處理流程：



國立臺東專科學校肺結核個案管理工作實施計畫

壹、依據

教育部學校衛生法第 1 條、第 8 條、第 12 條規定辦理。

貳、個案管理目的

- 一、以個案為中心，協調家屬與醫療部門各成員的溝通及合作，以提供個案整合性之照顧服務。
- 二、提供個案個別性與系統性的照護模式，以滿足健康照護之需求。
- 三、降低個案就醫失落率，提高個案完治率。
- 四、預防多重性抗藥，有效控制社區中傳染病。

參、個案管理對象

肺結核個案、肺外結核、接觸者及潛伏結核感染（LTBI）者。

肆、個案管理內容

- 一、協助服用藥物監測及評估。
- 二、協助不遵從行為的介入指導。
- 三、協助居家照護指導。
- 四、擔任個案與衛生所及關懷員之橋樑。
- 五、提供心理支持。

伍、個案管理原則

- 一、收案之前審慎評估，建立詳細肺結核個案照護紀錄表。
- 二、個案管理模式與計畫以學生及其照顧者為中心外，並包括老師與同儕的指導。
- 三、整合資源包含學校、家庭、公衛護士、醫療資源的整合與聯繫。
- 四、重視個案的隱私權和檔案的機密性。
- 五、追蹤個案做好自主健康管理，避免群聚感染發生。

陸、個案管理流程。

國立臺東專科學校肺結核個案照護紀錄表

姓名：_____ 班級：_____ 連絡電話：_____

收案日：_____ 年 _____ 月 _____ 日 結案日：_____ 年 _____ 月 _____ 日

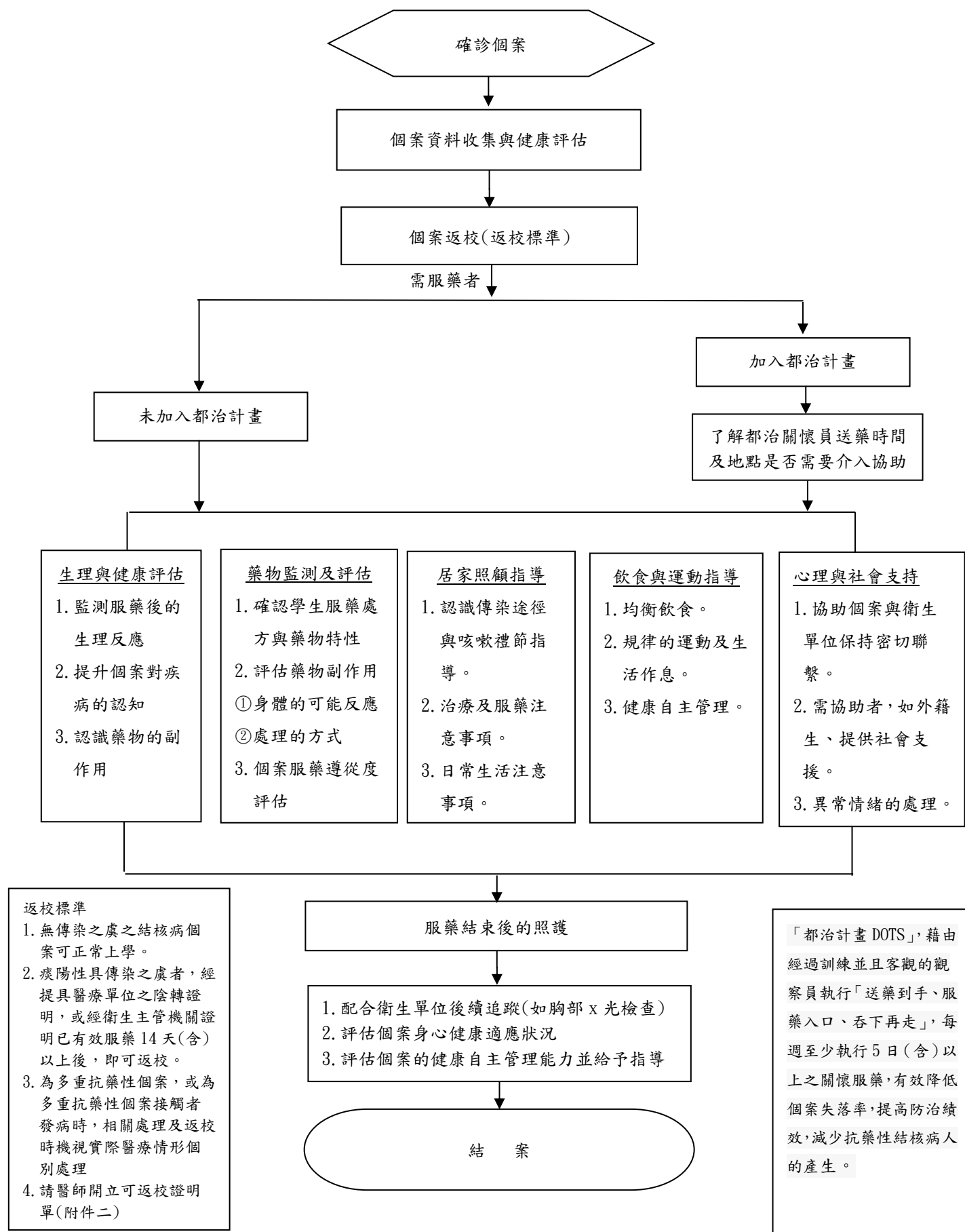
| 次 數 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---------------|---------------|---|---|---|---|---|---|
| 日 期 | | | | | | | |
| 生理與健康評估 | 是否容易疲倦 | | | | | | |
| | 尿液顏色 | | | | | | |
| | 皮膚搔癢 | | | | | | |
| | 視力狀況 | | | | | | |
| | 腸胃不適 | | | | | | |
| | 其他 | | | | | | |
| 藥物監測及評估 | 了解服用的藥物種類 | | | | | | |
| | 了解藥物的副作用的處理 | | | | | | |
| | 藥物正確服用/操作技巧 | | | | | | |
| | 是否能依照醫囑按時服藥 | | | | | | |
| 居家照護指導 | 生活規律正常避免熬夜 | | | | | | |
| | 出入公共場所會佩戴外科口罩 | | | | | | |
| | 能定期追蹤 | | | | | | |
| 飲食與運動指導 | 每天能規律運動 | | | | | | |
| | 均衡飲食 | | | | | | |
| | 其他 | | | | | | |
| 心理與社會支持 | 與關懷員能配合 | | | | | | |
| | 是否需要協助 | | | | | | |
| | 情緒處理 | | | | | | |
| 胸部 X 光追蹤 | | | | | | | |
| 其他 | | | | | | | |
| 學生(或家長)/教職員簽名 | | | | | | | |
| 護理師簽名 | | | | | | | |

承辦人：

衛保組長：

學務主任：

國立臺東專科學校結核病個案管理作業流程



教育部就有關各級學校因應H7N9流感疫情應變處理作業流程

102年4月26日



備註：本作業流程補習班及幼兒園準用之。