

國立臺東專科學校  
107-1第五次學務處處務會議

時 間：108年1月8日(二) 下午16:10

地 點：誠樸校區課外組辦公室

主 席：洪維澤（學務處主任）

記錄：楊佩蓉

出 席：如簽到表(附件1)

壹、主席致詞：

1. 學期末宿舍的住宿生終點時數未完成，會影響住宿減免申請，請舍監提醒學生在時間內完成時數。
2. 未依規定請假之住宿生，請同仁依校規處分，不要隨便答應同學，若有無法善後之事，後續處理將有更多困擾。
3. 108學年度業務費已分配下來，也都確認過額度，在此請各位同仁不要拿業務費購買資本門的東西，以免錢被扣除。
4. 資本門的東西請在1月16日前提出，若有急需，請盡快提出，已有的設備再重複購買，經查屬實的話會有問題產生。
5. 寒假前置作業，宿舍實施大掃除，各樓層垃圾全部清出，並確實檢查，將有評鑑考核。
6. 今年度之評鑑，請各位同仁確認資料是否吻合，重複確認以減少出錯機率。
7. 寒暑假垃圾處理時間為每週一、三下午兩點半至三點，請各單位配合。
8. 性平通報與校安通報在2月主教報到後，全部列入校安中心做處理。
9. 硬體設備維修，編列維護預算費用尚在總務處，還未交接至學務處，請各位同仁先不要跑簽呈，因總務處尚未造冊，等學務處接手後再將預算挪過來使用。

貳、上次會議決議事項確認：

無。

參、上次會議臨時動議執行情形：

無。

肆、報告事項：

單位	報告事項
課外活動組	<p>一、12/19(三)校生講堂-與校長有約座談會及12/26(三)專科週會活動，感謝處內同仁的協助與配合，活動圓滿順利。</p> <p>二、01/10(四)中午1210-1310於教學大樓2樓階梯教室(三)召開107-1學期第2次學務會議，敬請出內同仁出席與會，如有報告事項及提案請mail王維琴組長。</p> <p>三、課外活動組107-2學期預辦理活動時程表(如附件)，如欲辦理各項活動請先行調整，避免此時段相互衝突。</p>
服學中心	<p>因應寒假期間，調整縮短誠樸校區資源回收場的開放時間。預計1/21-1/23，2/11-2/20共四週(春節當週暫停)，每週一、三中午14:30-15:00開放。週三下午15:00有清潔隊垃圾車協助清運垃圾。目前請五專餐管二進行服務學習時數認養(如人力不足，再作時間修正)，將請各行政單位協助配合將資源回收好，在定時定點回收垃圾，如經監視器拍攝發現有違規隨意丟棄，將依法(廢棄物清理法第27條、第50條)舉/告發並通知環保局人員填寫稽查單開罰罰金為新台幣一千二百元以上六千元以下罰鍰。請大家配合，以免造成回收場環境髒亂不堪景象。</p> <p>洪維澤(學務處主任)回應：法律是國家訂定，故請依法開單處理，以達到警戒效果。</p>

伍、臨時動議：

單位	報告事項
洪 維 澤 (學務處主任)	<p>一、聚餐時間訂於1月16日星期三，下午17:40~18:00入席，地點尚未確定，請踴躍提議，欲參加聚餐的同仁請找欣欣小姐報名。</p> <p>二、下次學務會議於3月初開學後再召開。</p>

陸、下次會議時間：108年3月 日

柒、散會(16:30)