

國立臺東專科學校學生事務處

110 學年度第 2 學期第 3 次處務會議紀錄

開會日期：111 年 5 月 16 日(星期一)上午 10 時 10 分

開會地點：教學大樓 1 樓學生事務處辦公室

主 席：陳主任清河

紀錄：張愷唐

出席人員：詳簽到單

壹、主席致詞：

- 一、疫情延燒，每日確診人數創新高，感謝為防疫工作努力的同仁，讓校內的疫情沒擴散開來。
- 二、畢業典禮日期為 111 年 6 月 10 日(星期五)不變，建議與前年一樣採線上直播，請課外活動組業辦人員與畢聯會協商作業事宜。(再視教育部的防疫指引做滾動式的調整)
- 三、畢業典禮若採線上直播，請課外活動組與圖資中心協商當日直播作業事宜。
- 四、與師長合拍畢業照或採退費的方式，請業辦單位與畢聯會協商，採那種方式？
- 五、近一個月來本處因疫情業務量較為繁重，跨部門的業務要多溝通，溝通不成請找我整合。
- 六、溝通時不要本位主義太濃，要異位而處，求同存異。
- 七、學校單位已經是一個服務業了，在不違反法規的前提下盡可能方便師生的需求。
- 八、原定 111 年 5 月 17 日(星期二)開始的游泳課程暫緩開課，請依臺東縣政府疫情管制開放時間而定。
- 九、謝謝課外活動組李組長幫忙新擬專科學生銷過實施要點草案，等簽呈核示後再提送處務會議討論，並依規定續提相關會議審議。

貳、上次會議決議事項確認：上次處務會議紀錄(111 年 4 月 12 日)業經簽核(無異議)，並於學生事務處網頁公告。有關上次會議討論事項執行情形如下：

提案討論事項	執行單位	執行情形	決議
案由一、修正「國立臺東專科學校誠樸校區環境整潔競賽要點」案，請審議。	學生事務處	已提送 111 年 4 月 28 日學務會議審議，決議：照案通過。並於 111 年 5 月 6 日上傳至法規彙編。	准予備查
案由二、修正「國立臺東專科學校導師績效評量實施辦法」案，請審議。	課外活動組	已提送 111 年 4 月 28 日學務會議審議，決議：照案通過。並於 111 年 5 月 9 日上傳至法規彙編。	准予備查
案由三、本校「專科學生 111 級畢業典禮規劃」案，請審議。	課外活動組	撤案，課外活動組已提送 111 年 4 月 20 日畢業	准予備查

		典禮籌備會審議，決議：照案通過，依中央疫情指揮中心滾動式修正辦理。	
案由四、專科學生證結合悠遊卡需求乙案，請審議。	學生會	撤案，請先於學生會會議通過後再提送本會審議。	准予備查
臨時動議案由一、本校學生每日公差雜費補助提高至 300 元案，請審議。	體育運動組	111 年 4 月 19 日學生事務處第 1112101120 號簽中主計室建議學生每日公差雜費補助應維持在 200 元，校長裁示依主計室意見辦理，經與體育運動組確認後決定比照現行規定。	准予備查
臨時動議案由二、111 級畢業班及主管師長團拍乙案，請審議。	課外活動組	已提送 111 年 4 月 27 日嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組會議審議，決議：先行撤案，由提案單位自行決議。	准予備查

參、報告事項：

單位	報告事項																													
課外活動組 報告者： 李宜純組長	<p>一、畢業班與師長團拍延期至 111 年 6 月 10 日畢業典禮後，依中央疫情指揮中心滾動式調整，若疫情無趨緩團拍取消，後續事宜由畢聯會自行依契約與廠商協議。</p> <p>二、畢業典禮籌備會已於 111 年 4 月 20 日完會，畢業典禮如期於 111 年 6 月 10 日辦理，地點位於山形牆，同 109 級畢業典禮，流程表如下。</p> <table><tr><th colspan="3">111 級畢業典禮活動流程</th></tr><tr><th>日期</th><th>時間</th><th>活動內容</th></tr><tr><td rowspan="12">六月十日(星期五)</td><td>12:30-13:00</td><td>播放主題音樂；畢業班於各班教室集合觀看直播</td></tr><tr><td>13:00-13:05</td><td>典禮進場—師長進場、典禮開始(5 min)</td></tr><tr><td>13:05-13:10</td><td>畢業典禮開場表演(原住民文化社)—(5 min)</td></tr><tr><td>13:10-13:15</td><td>校長致詞(5 min)</td></tr><tr><td rowspan="3">13:15-13:45</td><td>頒獎(一)：全國技藝競賽優良獎/證照達人獎(10 min)</td></tr><tr><td>頒獎(二)：德行獎/智育獎/全勤獎 (10 min)</td></tr><tr><td>頒獎(三)：熱心服務獎/實習優良獎(10 min)</td></tr><tr><td>13:45-13:50</td><td>在校生致詞、畢業生感恩詞(5 min)</td></tr><tr><td>13:50-13:55</td><td>頒發—畢業證書代表(5 min)</td></tr><tr><td>13:55-14:00</td><td>畢業感恩頌唱(歌曲待確認)暨全體合唱—祝福畢業生(5 min)</td></tr><tr><td>14:00-14:05</td><td>禮成—歡送畢業生(5 min)</td></tr><tr><td colspan="2">備註：依中央疫情指揮中心滾動式修正辦理。</td></tr></table>	111 級畢業典禮活動流程			日期	時間	活動內容	六月十日(星期五)	12:30-13:00	播放主題音樂；畢業班於各班教室集合觀看直播	13:00-13:05	典禮進場—師長進場、典禮開始(5 min)	13:05-13:10	畢業典禮開場表演(原住民文化社)—(5 min)	13:10-13:15	校長致詞(5 min)	13:15-13:45	頒獎(一)：全國技藝競賽優良獎/證照達人獎(10 min)	頒獎(二)：德行獎/智育獎/全勤獎 (10 min)	頒獎(三)：熱心服務獎/實習優良獎(10 min)	13:45-13:50	在校生致詞、畢業生感恩詞(5 min)	13:50-13:55	頒發—畢業證書代表(5 min)	13:55-14:00	畢業感恩頌唱(歌曲待確認)暨全體合唱—祝福畢業生(5 min)	14:00-14:05	禮成—歡送畢業生(5 min)	備註：依中央疫情指揮中心滾動式修正辦理。	
111 級畢業典禮活動流程																														
日期	時間	活動內容																												
六月十日(星期五)	12:30-13:00	播放主題音樂；畢業班於各班教室集合觀看直播																												
	13:00-13:05	典禮進場—師長進場、典禮開始(5 min)																												
	13:05-13:10	畢業典禮開場表演(原住民文化社)—(5 min)																												
	13:10-13:15	校長致詞(5 min)																												
	13:15-13:45	頒獎(一)：全國技藝競賽優良獎/證照達人獎(10 min)																												
		頒獎(二)：德行獎/智育獎/全勤獎 (10 min)																												
		頒獎(三)：熱心服務獎/實習優良獎(10 min)																												
	13:45-13:50	在校生致詞、畢業生感恩詞(5 min)																												
	13:50-13:55	頒發—畢業證書代表(5 min)																												
	13:55-14:00	畢業感恩頌唱(歌曲待確認)暨全體合唱—祝福畢業生(5 min)																												
	14:00-14:05	禮成—歡送畢業生(5 min)																												
	備註：依中央疫情指揮中心滾動式修正辦理。																													

單位	報告事項																									
	<p>三、110-2 學期課外活動組各項活動、會議規劃請參閱。(如下表)</p> <p>如欲辦理各項活動請先行調整，避免此時段相互衝突。</p> <table><tr><th colspan="5">課外活動組 110-2 學期活動、會議規劃表</th></tr><tr><th>日期(時間)</th><th>活動名稱</th><th>地點</th><th>承辦單位(協辦單位)</th><th>備註</th></tr><tr><td>05/18(三) 13:10-17:10</td><td>110 學年社團評鑑暨 成果動靜態展</td><td>教學大樓 1 樓川堂</td><td>課外活動組(學生會/社團)</td><td></td></tr><tr><td>06/09(四) 13:10-17:10</td><td>111 級畢業典禮預演</td><td>山形牆</td><td>課外活動組(學務處各組)</td><td></td></tr><tr><td>06/10(五) 13:00-14:05</td><td>111 級畢業典禮</td><td>山形牆</td><td>課外活動組(學務處各組)</td><td></td></tr></table>	課外活動組 110-2 學期活動、會議規劃表					日期(時間)	活動名稱	地點	承辦單位(協辦單位)	備註	05/18(三) 13:10-17:10	110 學年社團評鑑暨 成果動靜態展	教學大樓 1 樓川堂	課外活動組(學生會/社團)		06/09(四) 13:10-17:10	111 級畢業典禮預演	山形牆	課外活動組(學務處各組)		06/10(五) 13:00-14:05	111 級畢業典禮	山形牆	課外活動組(學務處各組)	
課外活動組 110-2 學期活動、會議規劃表																										
日期(時間)	活動名稱	地點	承辦單位(協辦單位)	備註																						
05/18(三) 13:10-17:10	110 學年社團評鑑暨 成果動靜態展	教學大樓 1 樓川堂	課外活動組(學生會/社團)																							
06/09(四) 13:10-17:10	111 級畢業典禮預演	山形牆	課外活動組(學務處各組)																							
06/10(五) 13:00-14:05	111 級畢業典禮	山形牆	課外活動組(學務處各組)																							
體育運動組 報告者： 陳智彥組長	<p>一、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。</p> <p>二、本校各運動場館(不含操場)於防疫期間除體育課外，暫不開放。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>三、體育運動組提供同學於放學後借球活動，因疫情緣故，暫停借用。</p> <p>四、110-2 學期「東專盃」班際競賽，預計辦理排球(3 月)、籃球(4 月)、羽球(5 月)、游泳(6 月)競賽。相關資訊，請留意體育運動組公佈欄及學校網頁公告。</p> <p>五、110-2 學期「東專盃」班際羽球賽，競賽日期為 111 年 5 月 17 日至 20 日。相關事宜，請留意體育運動組公佈。</p>																									

肆、討論事項：

案由一	(提案單位：諮商輔導組)
「111-115 年度公私立大專校院推動學生輔導工作評鑑實施計畫」案，請討論。	

說明：

- 一、依據教育部 110 年 12 月 24 日臺教學(三)字第 1100177658 號函辦理。
- 二、111 年 2 月 24 日學生輔導工作委員會會議建議提案。
- 三、暫定期程規劃：111 年啟動輔導評鑑預備-112 年完善評鑑項目-113 年主動申請評鑑。
 - (一) 111 年 7 至 8 月召開校內協調會議，說明校內分工，各單位檢視與修正相關法規等。
 - (二) 112 年 2 月份召開評鑑會議檢視各單位預備進度，於 7 月份完善評鑑資料。
 - (三) 113 年主動申請輔導評鑑書審。
- 四、已於 111 年 3 月 22 日組務會議討論通過，經處務會議通過後，依序呈送學生輔導工作委員會。

五、檢附資料：

(一) [附件 1-1](#)：110 年 12 月 24 日教育部第 1100177658 號函。

(二) [附件 1-2](#)：111 年 3 月 22 日 110 學年度第 2 學期第 2 次諮商輔導組組務會議紀錄(節錄)。

決議：照案通過，續提學生輔導工作委員會審議。

案由二	(提案單位：諮商輔導組)
「教育部補助計畫案執行及經費需求案」，請討論。	

說明：

一、依據學生輔導法第 20 條，「各級主管機關及學校為推動學生輔導工作，應優先編列所需經費，並專款專用」提案。

二、諮商輔導組於 111 年度申請教育部補助計畫案 3 案([附件 2-2](#))，因單位業務費無法支應自籌經費 142,980 元，依校務基金申請程序呈送組務會議、處務會議後，呈報至校務基金管理委員會審議。

三、已於 111 年 4 月 19 日組務會議討論通過，經處務會議通過後，依序呈送校務基金管理委員會。

四、檢附資料：

(一) [附件 2-1](#)：111 年 4 月 19 日 110 學年度第 2 學期第 3 次諮商輔導組組務會議紀錄(節錄)。

(二) [附件 2-2](#)：111 年度學生事務處諮商輔導組申請教育部補助計畫案。

決議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

伍、臨時動議：無。

陸、散會 (10 時 40 分)

附件 1-1

檔 號： 010111
保存年限： 30
電子簽核 結案日期：111年01月04日

收發文號：1100014196
收發日期：110年12月24日
創稿文號：1101284853



教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：02-33437834

承 辦 人：林婉雯

聯絡電話：02-7736-7822

受 文 者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國110年12月24日

發文字號：臺教學(三)字第1100177658號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(1件) 實施計畫1份(1ab90fad5c856d17482b136d7399eca0_0177658A00_ATTCH2.pdf, 共一個電子檔案) [1101284853_1_1ab90fad5c856d17482b136d7399eca0_0177658A00_ATTCH2.pdf](#) (ATTCH2)

主旨：檢送「111-115年度公私立大專校院推動學生輔導工作評鑑實施計畫」1份(如附件)，請依說明事項辦理，請查照。

說明：

- 一、依據「學生輔導法」第18條：「學校應定期辦理輔導工作自我評鑑，落實對學生輔導工作之績效責任。各級主管機關應就學校執行學生輔導工作之成效，定期辦理評鑑，其結果應納入學校校務評鑑相關評鑑項目參據；評鑑結果績優者，應予獎勵，成效不佳者，應輔導改進辦理」。
- 二、為檢視及瞭解學校實務推動工作情形及問題，協助大專校院順利推動學生輔導工作，本部透過定期辦理評鑑方式，督導各公私立大專校院建置輔導專責單位、增置足夠專業輔導人力及編列學生輔導工作經費，以落實學生輔導工作，發揮輔導制度功能。
- 三、依據旨揭評鑑實施計畫，111年度為試評年度，112至115年為正式評鑑年度，試評成績列績優之學校得不列入112至115年度評鑑對象。請有意願參與111年度試評之學校(暫定8校)於111年2月15日(星期二)前向本部申請受評。
- 四、「111-115年度公私立大專校院推動學生輔導工作評鑑實施計畫」可至本部網站下載(路徑：教育部/學生事務及特殊教育司(<https://depart.moe.edu.tw/ED2800/Default.aspx>)/重要業務專區/學生輔導/業務資料下載)。標題「11

1-115年度公私立大專校院推動學生輔導工作評鑑實施計畫
(含評鑑指標之效標與檢核工具)」。

正本：各公私立大專校院

創稿文號：1101284853

收發文號：1100014196

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	總收發簡維廷 職員		文書組		110-12-24 15:10	收文
2	諮商輔導組 (登)登記桌		諮商輔導組	110-12-27 09:09	110-12-27 09:09	收文
3	詹培儀諮商心 理師		諮商輔導組	110-12-29 16:57	111-01-03 09:42	承辦
一、諮輔組擬配合書面審查作業，懇請長官指示，「學校主動申請受 評」或「教育部安排受評」 (若主動申請受評，職建議於111學年度檢視相關法規與資料，將相關指 標納入本校學生輔導工作計畫，並申請113年度後受評) 二、若教育部需進行實地訪視，懇請長官指示「實地訪視承辦單位」 三、因輔導工作評鑑指標項目涉及校級單位(摘要如下)，奉核後，擬會文 相關單位，懇請檢視相關法規與執行概況 (一)面向一 1-1-3(秘書室)內部控制相關辦法與會議紀錄 1-3(主計室)輔導工作經費應專款專用 (二)面向二 2-3(總務處)專業輔導人員執業及人身安全防护機制 2-4(人事室)專業輔導人員薪資及晉薪 (三)面向三 3-2-2-1~3(教務處、各科)學生學習輔導(含預警、休退學) 3-2-2-4(生輔組、各科)學生生活適應與輔導 3-2-2-5(諮輔組、研發處)生涯或職涯輔導 3-2-2-6~7(課外組、諮輔組) 3-2-2-8(校安中心)自殺、自傷、死亡事件之預防與演練 3-4-2(校安中心)依法即時通報 (四)敬會諮輔組高助理，請將面向三相關指標納入學生輔導工作計畫，謝 謝。				<div>諮商輔導組 詹培儀</div> <div>諮商心理師 詹培儀</div> <div>2022/1/3 上午 09:42:59</div>		
4	陳秀芬組長		諮商輔導組	111-01-03 18:35	111-01-04 09:34	串簽
如擬。				<div>諮商輔導組 陳秀芬</div> <div>組長 陳秀芬</div> <div>2022/1/4 上午 09:34:57</div>		
5	陳清河主任		學生事務處	111-01-04 10:48	111-01-04 10:51	串簽
				<div>學生事務處 陳清河</div> <div>主任 陳清河</div> <div>2022/1/4 上午 10:51:57</div>		
6	高琇鈴主任		秘書室	111-01-04 11:35	111-01-04 11:38	串簽

					秘書室 主任 高琇鈴 2022/1/4 上午 11:38:34
7	張禎祐副校長		副校長室	111-01-04 12:10	111-01-04 12:10 串簽
一、依「文書處理手冊」第七十八、「各類公文之處理時限基準」一般公文--普通件6日之時限辦理。 二、經查本件收文日為12月24日，屬普通件，應於1月4日辦畢。 三、文書組代為傳遞，請鈞長決行之。					副校長室 副校長 張禎祐 2022/1/4 下午 12:10:36
8	王俊勝校長		校長室	111-01-04 13:43	111-01-04 13:48 決行
如諮商輔導組擬，學校主動申請受評。如有必要，請諮商輔導組會商秘書室，定期召開評鑑工作協調會議，由個人主持。謝謝。					校長室 校長 王俊勝 2022/1/4 下午 01:48:03
9	詹培儀諮商心理師		諮商輔導組	111-01-04 17:03	111-01-04 17:11 擲回
敬會相關單位，懇請檢視相關法規與執行概況 (一)面向一 1-1-3(秘書室)內部控制相關辦法與會議紀錄 1-3(主計室)輔導工作經費應專款專用 (二)面向二 2-3(總務處)專業輔導人員執業及人身安全防護機制 2-4(人事室)專業輔導人員薪資及晉薪 (三)面向三 3-2-2-1~3(教務處、各科)學生學習輔導(含預警、休退學) 3-2-2-4(生輔組、各科)學生生活適應與輔導 3-2-2-5(諮輔組、研發處)生涯或職涯輔導 3-2-2-6~7(課外組、諮輔組) 3-2-2-8(校安中心)自殺、自傷、死亡事件之預防與演練 3-4-2(校安中心)依法即時通報 (四)敬會諮輔組高助理，請將面向三相關指標納入學生輔導工作計畫，謝謝。					諮商輔導組 諮商心理師 詹培儀 2022/1/4 下午 05:11:20
10	崔珮玲主任	[詹培儀加簽]	餐旅管理科	111-01-04 17:35	111-01-04 17:37 並簽
					餐旅管理科 主任 崔珮玲 2022/1/4 下午 05:37:30
11	徐啟賢主任	[詹培儀加簽]	創意商品設計科	111-01-04 17:38	111-01-04 17:41 並簽
					創意商品設計 科 主任 徐啟賢 2022/1/4 下午 05:41:32
12	江奕旋主任	[詹培儀加簽]	電機工程科	111-01-04 17:56	111-01-04 17:58 並簽
					電機工程科 主任 江奕旋 2022/1/4 下午 05:58:28
13	蔡志賢兼代主任	[詹培儀加簽]	行銷與流通管理科	111-01-04 19:17	111-01-04 19:19 並簽
					行銷與流通管 理科 兼代主 蔡志賢 任 2022/1/4 下午 07:19:17
14	歐瑋明助理教授	[蔡志賢加簽]	行銷與流通管理科	111-01-04 20:52	111-01-04 20:54 並簽
					行銷與流通管 理科 助理教 歐瑋明 授 2022/1/4 下午 08:54:20
15	李宜純組長	[詹培儀加簽]	課外活動組	111-01-04 22:19	111-01-04 22:22 並簽

					課外活動組 組長 李宜純 2022/1/4 下午 10:22:15
16	粘世智主任	[詹培儀加簽]	研究發展處	111-01-04 23:15	111-01-04 23:17 並簽
					研究發展處 主任 粘世智 2022/1/4 下午 11:17:31
17	陳裕鏞主任	[詹培儀加簽]	食品科技科	111-01-04 23:42	111-01-04 23:44 並簽
					食品科技科 主任 陳裕鏞 2022/1/4 下午 11:44:20
18	李承修主任	[詹培儀加簽]	資訊管理科	111-01-05 06:04	111-01-05 06:06 並簽
					資訊管理科 主任 李承修 2022/1/5 上午 06:06:27
19	周志政技士	[粘世智加簽]	就業輔導組	111-01-05 08:34	111-01-05 08:35 並簽
					就業輔導組 技士 周志政 2022/1/5 上午 08:35:16
20	陳瑋豪行政助理	[蔡志賢加簽]	行銷與流通管理科	111-01-05 07:47	111-01-05 08:58 並簽
					行銷與流通管 理科 行政助 理 陳瑋豪 2022/1/5 上午 08:58:27
21	陳加峯組長	[粘世智加簽]	就業輔導組	111-01-05 09:05	111-01-05 09:06 並簽
					就業輔導組 組長 陳加峯 2022/1/5 上午 09:06:40
22	高喜貞行政助理	[詹培儀加簽]	諮商輔導組	111-01-05 09:07	111-01-05 09:08 並簽
					諮商輔導組 行政助理 高喜貞 2022/1/5 上午 09:08:44
23	張孝怡組長	[詹培儀加簽]	生活輔導組	111-01-05 08:54	111-01-05 09:14 並簽
					生活輔導組 組長 張孝怡 2022/1/5 上午 09:14:27
24	吳榮彬主任	[詹培儀加簽]	園藝暨景觀科	111-01-05 09:21	111-01-05 09:22 並簽
					園藝暨景觀科 主任 吳榮彬 2022/1/5 上午 09:22:40
25	謝銘哲主任	[詹培儀加簽]	動力機械科	111-01-05 09:27	111-01-05 09:29 並簽
					動力機械科 主任 謝銘哲 2022/1/5 上午 09:29:42
26	黃麗靜組長	[詹培儀加簽]	環境安全衛生組	111-01-05 08:39	111-01-05 11:14 並簽
					環境安全衛生 組 組長 黃麗靜 2022/1/5 上午 11:14:21
27	顏世寬組長	[黃麗靜加簽]	營繕保管組	111-01-05 11:25	111-01-05 11:28 並簽
					營繕保管組 組長 顏世寬 2022/1/5 上午 11:28:03

28	李季倫組員	[顏世寬加簽]	營繕保管組	111-01-05 16:58	111-01-05 17:05	並簽
					營繕保管組 李季倫 組員 2022/1/5 下午 05:05:32	
29	黃冠智主任	[詹培儀加簽]	建築科	111-01-06 09:51	111-01-06 09:53	並簽
					建築科 黃冠智 主任 2022/1/6 上午 09:53:07	
30	陳禎祥教授	[蔡志賢加簽]	行銷與流通管理科	111-01-07 00:38	111-01-07 00:42	並簽
					行銷與流通管理科 陳禎祥 教授 2022/1/7 上午 12:42:38	
31	陳凱蓁專員	[詹培儀加簽]	秘書室	111-01-05 00:21	111-01-07 13:55	並簽
					秘書室 陳凱蓁 專員 2022/1/7 下午 01:55:48	
32	人事室登記桌	[詹培儀加簽]	人事室	111-01-07 14:22	111-01-07 14:23	串簽
					人事室 登記桌 人事室 2022/1/7 下午 02:23:43	
33	陳怡彤行政助理	[人事室加簽]	人事室	111-01-10 08:41	111-01-10 08:52	串簽
配合提供相關資料。					人事室 行政助理 陳怡彤 2022/1/10 上午 08:52:24	
34	李志郎主任	[陳怡彤加簽]	人事室	111-01-10 10:54	111-01-10 10:54	串簽
					人事室 主任 李志郎 2022/1/10 上午 10:54:52	
35	主計室（登記桌）登記桌	[詹培儀加簽]	主計室	111-01-10 11:19	111-01-10 11:20	串簽
					主計室 登記桌 主計室（登記桌） 2022/1/10 上午 11:20:05	
36	詹培儀諮商心理師		諮商輔導組	111-01-10 11:20	111-01-10 11:21	退文
					諮商輔導組 諮商心理師 詹培儀 2022/1/10 上午 11:21:24	
37	主計室（登記桌）登記桌		主計室	111-01-10 11:22	111-01-10 11:23	串簽
					主計室 登記桌 主計室（登記桌） 2022/1/10 上午 11:23:16	
38	林品軒組員	[主計室（登記桌）加簽]	主計室	111-01-10 11:51	111-01-10 11:55	串簽
配合提供相關資料。					主計室 組員 林品軒 2022/1/10 上午 11:55:45	
39	林裕芳主任	[黃亭毓專員代理][主計室（登記桌）加簽]	主計室	111-01-10 13:37	111-01-10 13:49	串簽

					主計室 黃亭毓 專員 2022/1/10 下午 01:49:01	
40	曲中才主任	[詹培儀加簽]	軍訓室	111-01-10 13:54	111-01-10 14:02	並簽
					軍訓室 曲中才 主任 2022/1/10 下午 02:02:50	
41	詹培儀諮商心理師	[詹培儀加簽]	諮商輔導組	111-01-10 15:35	111-01-10 15:36	串簽
敬請文書組協助結案，謝謝。					諮商輔導組 詹培儀 諮商心理師 2022/1/10 下午 03:36:11	
42	文書組(總收發).		文書組	111-01-10 17:07		串簽

國立臺東專科學校

110 學年度第 2 學期 第 2 次諮商輔導組會議議紀錄(節錄)

開會時間：111 年 3 月 22 日(星期二)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 4 樓諮商輔導組

主 席：陳秀芬 組長

紀錄：鍾聖雯

出席人員：陳秀芬組長，詹培儀諮商心理師、王云緒諮商心理師、高喜貞助理，
資源教室汪竺瑩輔導員、黃婷鈺輔導員、鍾聖雯輔導員、李玉婷助理，
附設高職部陳香伶輔導老師、沈家穎輔導老師(簽到表附件二)

壹、主席致詞

預計在 111 學年度週會時間調整為週四下午時段，請大家在安排工作時注意時間。

貳、工作報告(略)

參、臨時動議

案由一

(提案單位：諮輔組)

「111-115 年度公私立大專校院推動學生輔導工作評鑑實施計畫」案，請審議。

說明：

一、依據 111 年 2 月 24 日學生輔導工作委員會會議建議提案

二、暫定期程規劃：111 年啟動輔導評鑑預備-112 年完善評鑑項目-113 年主動申請評鑑

(一)111 年 7-8 月召開校內協調會議，說明校內分工，各單位檢視與修正相關法規等

(二)112 年 2 月份召開評鑑會議檢視各單位預備進度，於 7 月份完善評鑑資料

(三)113 年主動申請輔導評鑑書審

決議：照案通過

肆、散會(11:00)

下次會議時間：111 年 4 月 19 日(二) 10:00

下次會議記錄：高喜貞

附件 2-1

國立臺東專科學校

110 學年度第 2 學期第 3 次 諮商輔導組組會議紀錄(節錄)

時 間：111 年 4 月 19 日(星期二) 10：00

地 點：誠樸校區行政圖資樓 4 樓 諮商輔導組

主 席：陳秀芬組長

紀 錄：高喜貞

出席人員：陳秀芬組長、詹培儀心理師、王云緒心理師、高喜貞行政助理、資源教室輔導員汪竺瑩、黃婷鈺、鍾聖雯、附設高職部輔導老師沈家穎老師、陳香伶老師(附件五)

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告 (略)

參、討論事項

案由一

(提案單位：諮商輔導組)

「心靈芳香瑜珈」與「聆聽內在聲音工作坊：都蘭陶與頌鉢」辦理日期意願調查，請討論。

說明：校園心理健康促進計畫「專業輔導人員增能活動」討論活動辦理日期。

決議：「聆聽內在聲音工作坊：都蘭陶與頌鉢」活動日期暫定於 7/4(一)辦理，另「心靈芳香瑜珈」活動日期未定。

案由二

(提案單位：諮商輔導組)

教育部補助計畫案執行及經費需求案，請討論。

說明：

一、依據學生輔導法第 20 條，「各級主管機關及學校為推動學生輔導工作，應優先編列所需經費，並專款專用」提案。

二、諮輔組於 111 年度申請教育部補助計畫案 3 案(附件二)，因單位業務費無法支應自籌經費 142,980 元，依校務基金申請程序呈送組務會議、處務會議後，呈報至校務基金管理委員會審議。

決議：照案通過

肆、臨時動議：無

伍、散會 (11：00)

下次會議時間： 111 年 5 月 31 日

下次會議記錄： 云緒

附件 2-2

111 年度學務處諮輔組申請教育部補助計畫案

學務處諮輔組報部申請教育部輔導計畫案 3 案，核定計畫案如下

序號	計畫案名稱/經費代碼	計畫經費	核定補助	自籌經費	核定日期與核定文號
1	111 年度補助大專校院聘用專任專業輔導人力計畫 【111A3002】	189,016	140,000	49,016	110 年 12 月 21 日 臺教學(三)字第 1101722221D 號
2	111 年度大專校院辦心理健康促進計畫 【111A3005】	876,274	788,274	88,000	111 年 03 月 17 日 臺教學(三)字第 1112801679S 號
3	依戀理論經典共讀會：分離焦慮與失落 【111A3007】	99,220	93,256	5,964	111 年 03 月 31 日 臺教學(三)字第 1112801839E 號
	小計	1,164,510	1,021,530	142,980	