

國立臺東專科學校

108學年度第1學期 第1次組務會議

承辦單位：學生事務處體育組

實施日期：108年09月06日

地點：體育組辦公室

國立臺東專科學校 108 學年度第一學期
第一次體育組組務會議

時 間：108 年 9 月 6 日（星期五）12:00

地 點：體育組辦公室

主 席：陳智彥 組長

記 錄：吳柏璋

出席人員：如簽到單

列席人員：如簽到單

出席老師簽名：

陳智彥	沈孟萱	
陳智彥	陳哲瑋	
張政宏	柯佳伶	
吳柏璋	解河仁	

國立臺東專科學校 108 學年度第 1 學期

體育組務會議紀錄

時 間：108 年 9 月 6 日（星期五）12:00

地 點：體育組辦公室

主 席：陳智彥 組長

記 錄：吳柏璋

出席人員：如簽到單

列席人員：如簽到單

壹、工作報告：

一、新進人員介紹。

歡迎兩位新進教師：柯佳伶師及陳哲愷師。

二、體育組工作報告及宣導事項。

- 1、上體育課時，請同學於校門口前整隊集合，由老師點名、清點人數後，統一帶隊至上課地點授課。
- 2、上課請確實點名，掌握人數。有曠課情形，立即通知導師。
- 3、上課服裝問題，請授課老師管制上課學生於球場，勿打赤膊。
- 4、已將運動器材全面更新，如有其他需要的器材再請老師提出。
另請宣導器材借用登記，務必確實，以便管制數量。
- 5、游泳課程，請體育老師確認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。
- 6、本學期辦理：班際拔河、校慶運動會、班際羽球三項活動。91 週年校慶今年行政會議通過確定為 11/07 及 11/08(二日)辦理運動會，辦理的型態及賽事請集思廣益提出討論。
- 7、因應校慶運動會活動，請老師安排田徑訓練課程。
- 8、籃、排、田校隊比賽經費分配。目前經費：籃球已支 6,380 元、排球已支 0 元、田徑已支 2,400 元，因年度業務費有限，請各校隊仔細評估參賽項目，擲節使用，彈性協調，相互支援。各校隊訓練的時間需固定，統一上簽，知會導師，除了特殊的賽前集訓再另簽，儘量不要影響到學生的正常上課。

貳、提案討論

一、各班際競賽辦理教師。

決議：

班際拔河：張麗芳師
校慶運動會：陳智彥師
班際羽球：沈孟萱師

二、運動會各項工作分配。

決議：

秩序冊編排、賽秩序項目：預賽、決賽賽事編排……等
負責老師：陳智彥師

趣味競賽項目：設計、說明、主持……等。
負責老師：柯佳伶師、陳哲愷師

場地規劃項目：徑賽跑道、田賽區域劃線工作……等。
負責老師：沈孟萱師

器材設備項目：賽前準備、賽事當日器材借用、歸還…等。
負責老師：徐育宏師

運動會當日典禮台項目：各賽事進行、人員調度……等。
負責老師：鍾河仁師

三、班級競賽時間調整與運動會預賽時間調整。

決議：

班際競賽時間，盡量於一週內完成賽事。運動會會外賽時間，預計 10/22、23、24。除 60M、100M、200M、400M 接力決賽於校慶當日舉行，其餘項目決賽均於會外賽完成。詳細時間及項目會公告於學校網頁及公布欄。

四、修正國立臺東專科學校游泳池設施外借管理辦法條文？

決議：

修正為國立臺東專科學校游泳池設施使用管理辦法，送 9 月學務處務會議會議紀錄通過。

參、臨時動議

無

肆、散會

國立臺東專科學校游泳池設施**使用**管理辦法

民國 104 年 05 月 27 日行政會議通過

第一條 為維護國立臺東專科學校（以下簡稱本校）游泳池設施（以下簡稱本池）有效管理外借事宜，及依場地設備收入收支管理辦法規定，訂定「國立臺東專科學校游泳池設施外借管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本池以提供各機關團體舉辦教育訓練、公益、文化或社教等非商業性活動為限。

第三條 外借時間以本校游泳教學開放期間或其他不影響本校教學者為主(寒、暑假不在此限)。

第四條 借用單位應先向學生事務處體育運動組接洽借用時間後，再備妥公文，載明借用時間及設施，向總務處辦理借用事宜，經同意及繳費後始得借用。

第五條 本池之清潔維護費收費規定如下：

學期間：（四至六月、九月至十月）

校內：

一、使用對象：本校教職員工生。

二、使用時段：依體育組公告。

三、費用：以學期計算，每人繳交新台幣五十元(含保險費)。學生費用方式統一由學雜費辦理繳交。(高職一至三年級、五專一至四年級、二專一年級)

校外：

一、借用對象：以機關團體為主(二十人以上)，個人不在此限。

二、開放時段：以每三小時為一時段，分上午時段(08:30~11:30)及下午時段(13:30~16:30)。

三、人數及費用：以人次為計算，每個時段每人五十元(含保險費)，二十人為下限。

四、救生員規定：假日(星期六、日及國定假日)借用需另付救生員費用，每小時 300 元，至少二位，其中一位須為本校聘任之人員；星期一至星期五，無須另付救生員費用。

暑假期間：（七至八月）

每年開放前依核准實施計畫辦理。

第六條 借用單位須填寫申請表(如附件)並指定專人負責借用期間之安全維護，使用後需恢復原狀，如有損壞應照價賠償。

第七條 有下列情形之一者，本校得隨時停止外借設施之借用：

一、特殊公務需要。

二、活動內容與原申請登記內容不符者。

三、活動有損及或有危及公共安全之虞者。

四、其他違反法令規定者。

本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校游泳池場地借用申請單

借用單位：		申請日期： 年 月 日 (請於活動兩週前申請)	
使用團體之性質： <input type="checkbox"/> 校外團體借用 <input type="checkbox"/> 校內團體與校外團體合辦活動 <input type="checkbox"/> 校內團體借用 <input type="checkbox"/> 是否需總務組會簽 除校內團體借用外其餘需總務組會簽		會 簽 意 見	
借用日期： 年 月 日 至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 星期一 <input type="checkbox"/> 星期二 <input type="checkbox"/> 星期三 <input type="checkbox"/> 星期四 <input type="checkbox"/> 星期五 <input type="checkbox"/> 星期六 <input type="checkbox"/> 星期日 時段： <input type="checkbox"/> 上 午 <input type="checkbox"/> 下 午 備註：			
活動名稱：			
活動性質：			
申請借用附件： <input type="checkbox"/> 活動人數_____人 <input type="checkbox"/> 繳費單 <input type="checkbox"/> 自備救生人員(需有合格救生員証) <input type="checkbox"/> 其他			
備註： 一、使用場地期間，必須嚴格遵守場地使用規定，否則管理單位可以立即停止該活動之場地使用權，並停止其申請。 二、運動活動場地優先使用順序： 1.上課 2.社團(代表隊)【1.校際競賽(代表隊以上) 2.全校性活動 3.科學會】 3.租借 4.課餘活動 三、場地租借單位需負責安全管理及場地清潔恢復。 四、游泳池已投保意外險，凡在游泳池發生意外者，由承保公司理賠，本校不負賠償責任。 五、確定熟讀泳池使用規範，同意遵守所有規定後，請在借用單位負責人簽名以示負責。 六、其他			
借用單位負責人	游泳池管理	體育組長	總務處
月 日	月 日	月 日	月 日